

REFERAT Social- og Seniorudvalget d. 01-05-2024

Mødedato Onsdag d. 01. maj 2024 kl. 15:30

Mødested Lokale 425, Skelbækvej

Mødedeltagere Michael Christensen, Jan Kørpe Christensen, Dorrit Knudsen, Ida Smed, Jens Wistoft, Susanne Provstgaard, Gaby Scheel Knudsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Social- og Seniorudvalgets bevillingskontrol pr. 31. marts 2024, drift.....	4
Social- og Seniorudvalgets bevillingskontrol pr. 31. marts 2024, anlæg.....	7
Orientering om forebyggende hjemmebesøg.....	9
Social- og Seniorudvalgets budgetlægning 2025-2028 - budget i balance.....	11
Social- og Sundhedsudvalgets budgetlægning 2025-2028, udvidelsesforslag.....	13
Social- og Sundhedsudvalgets budgetlægning 2025-2028, anlæg.....	14
Godkendelse af scenarier for Forundersøgelse for et nyt Rehabiliterings- og Korttidscenter.....	15
Etablering af midlertidige pladser i Stubbæk.....	17
Afgørelse fra Social- og Boligstyrelsen om mærkningsordningen for skæve boliger.....	19
Drøftelser af første udkast til Strategi for udvikling af bosteder i Aabenraa Kommune.....	21
Godkendelse af input til Rammeaftale 2025-2026 for det specialiserede socialområde og specialunc	22
Orientering om revision af merudgiftsområdet 2024.....	25
Orientering om GIV-afprøvningsindsatsen.....	28
Orientering om status på Ungeindsatsen.....	29
Orientering om årsrapport fra headspace Aabenraa.....	31
Gensidig orientering.....	32
Underskriftsside.....	33

Punkt 61: Godkendelse af dagsorden

21/36392

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 01-05-2024

Godkendt.

Punkt 62: Social- og Seniorudvalgets bevillingskontrol pr. 31. marts 2024, drift

24/11526

Sagsfremstilling

I henhold til de økonomiske procedurer for 2024 skal den første detaljerede bevillingskontrol udarbejdes pr. 31. marts 2024.

Bevillingskontrollen består af følgende gennemgang af bevillinger,

- 1. Omplaceringer inden for eget udvalg (netto 0)
- 2. Tillægsbevillinger drift med påvirkning af kassebeholdningen
- 3. Tillægsbevillinger drift finansieret af andre udvalg (netto 0)
- 4. Tillægsbevillinger anlæg.

Denne sag vedrører driften.

Social & Sundhed har i samarbejde med Budget foretaget en vurdering af det økonomiske resultat pr. 31. marts 2024 og foretaget en vurdering af eventuelle tillægsbevillings- og rammekorrektionsbehov samt finansiering heraf.

Budgettet forventes pr. 31. marts 2024 overholdt. Bevillingskontrollen viser et tilfredsstillende resultat.

Der foreslås i bevillingskontrollen pr. 31. marts 2024 tillægsbevillinger med påvirkning af kassebeholdningen med 1,0 mio. kr. årligt i 2025 og 2026. Der foreslås tillægsbevillinger finansieret af andre udvalget med -1,586 mio. kr. i 2024 og -0,518 mio. kr. årligt i 2026-2028.

Der er i sagens bilag en samlet oversigt over de 3 bevillingskontROLSager vedrørende driften (bilag i1) og bemærkninger til driften (bilag i2). Derudover vedlægges noter med status på de enkelte politikområder (bilag i3), noter vedr. tillægsbevillinger med påvirkning af kassebeholdningen (bilag T2), noter vedr. tillægsbevillinger finansieret af andre udvalg (bilag B2) samt en økonomisk oversigt over udvalgs resultat pr. 31. marts 2024 (bilag i4). Endelig vedlægges en status for udvalgets afviklingsplaner (bilag i6).

Økonomi og afledt drift

Social- og Seniorudvalget har pr. 31. marts 2024 et korrigeret budget på 1.142,9 mio. kr. og et forbrug på 261,6 mio. kr.

Tabel 1, omplaceringer inden for eget udvalg.

Politikområde (1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027	2028
Sundhed, sundhedsklynger	-304				
Senior, ”Kom trygt hjem”	304				

Sundhed, Sygeplejen	-10.649	-10.649	-10.649	-10.649	-10.649
Senior, Hjemme- og Sygeplejen	10.649	10.649	10.649	10.649	10.649
Visitation og Understøttelse	-2.304				
Senior	600				
Sundhed	1.465				
Social	239				
I alt	0	0	0	0	0

Der foreslås tillægsbevillinger drift med påvirkning af kassebeholdningen jf. tabel 2

Tabel 2, tillægsbevillinger drift med påvirkning af kassebeholdningen

1.000 kr.	2024	2025	2026	2027	2028
Velfærdsteknologi (Anlæg)		1.000	1.000		

Der foreslås tillægsbevillinger drift finansieret af andre udvalg (netto 0) jf. tabel 3.

Tabel 3, tillægsbevillinger drift finansieret af andre udvalg

1.000 kr.	2024	2025	2026	2027	2028
Serviceudgifter					
Det nære sundhedsvæsen (SFU)	-518	-518	-518	-518	-518
Sundhedsklynger (BUU)	-428				
§107 Stubbæk (SSU)	400	400	400	400	400
Ældreboliger (ØA)	-640				
Overførselsudgifter					
§107 Stubbæk (SSU)	-400	-400	-400	-400	-400
I alt	-1.586	-518	-518	-518	-518

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at der godkendes omplaceringer inden for Social- og Seniorudvalget jf. tabel 1, og

at der godkendes tillægsbevillinger med påvirkning af kassebeholdningen jf. tabel 2, og

at der godkendes budgetomplaceringer mellem Social- og Seniorudvalget og andre udvalg jf. tabel 3.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 01-05-2024

1. at.: Godkendt.

2. – 3. at.: Anbefales godkendt.

Bilag

SSU bilag i1 Samlet oversigt over de 4 beviillingskontROLSager-WT.pdf

SSU bilag i2 Bemærkninger til den samlede oversigt over de 4 bevillingskontROLSager-WT.pdf

SSU bilag i3 Noter til budgetomplaceringer indenfor og mellem politikområder i eget udvalg-WT.pdf

SSU bilag T2 Noter til tillægsbevillingsansøgninger, drift-WT.pdf

SSU bilag B2 Noter til tillægsbevillingsansøgninger, drift, finansieret af andre udvalg-WT.pdf

SSU bilag A2 Noter til tillægsbevillingsansøgninger på anlæg-WT.pdf

SSU bilag i4 Økonomisk oversigt for det respektive udvalg-WT.pdf

SSU bilag i6 Status på afviklingsplaner inden for eget udvalg-WT.pdf

Punkt 63: Social- og Seniorudvalgets bevillingskontrol pr. 31. marts 2024, anlæg

24/11526

Sagsfremstilling

I henhold til de økonomiske procedurer for 2024 skal der udarbejdes den første detaljerede bevillingskontrol pr. 31. marts 2024.

Bevillingskontrollen består af følgende gennemgang af bevillinger,

1. Omplaceringer inden for eget udvalg (netto 0)
2. Tillægsbevillinger drift med påvirkning af kassebeholdningen
3. Tillægsbevillinger drift finansieret af andre udvalg (netto 0)
4. Tillægsbevillinger anlæg

Denne sag vedrører anlæg.

Social & Sundhed har i samarbejde med Budget foretaget en vurdering af det økonomiske resultat pr. 31. marts 2024 i forhold til drifts- og anlægsbudgetterne. Der er i den forbindelse foretaget en vurdering af eventuelle tillægsbevillings- og rammekorrektionsbehov samt finansiering heraf.

Der forventes afsluttet 7 anlæg i 2024. Alle anlæg forventes at overholde budgettet.

Der er vedlagt en statusbeskrivelse for hvert anlæg (A2).

I 2025 og 2026 vil der årligt blive budgetomplaceret 1,0 mio. kr. fra anlæg til drift vedrørende Velfærdsteknologi.

Økonomi og afledt drift

Social- og Seniorudvalget har pr. 31. marts 2024 et korrigeret anlægsbudget på 59,6 mio. kr. og et forbrug på 5,394 mio. kr.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at der i 2025 og 2026 årligt budgetomplaceres 1,0 mio. kr. fra anlæg til drift vedr. Velfærdsteknologi,

at projektet "Handicaptilgængelighed Sønderstrand" på 0,25 mio. kr. flyttes fra Social- og Seniorudvalget til Udvalget for Plan, Teknik og Landdistrikter,

at den vedlagte statusbeskrivelse pr. 31. marts 2024 tages til efterretning.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 01-05-2024

1. og 2. at.: anbefales godkendt.

3. at.: Taget til efterretning.

Bilag

SSU 01.05.24. Bilag A2 Noter til tillægsbevillingsansøgninger på anlæg-WT.pdf

Punkt 64: Orientering om forebyggende hjemmebesøg

24/5364

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres i denne sag om forebyggende hjemmebesøg som særlig metode til forebyggelse på ældreområdet.

Målet med de forebyggende hjemmebesøg er at yde en tidlig forebyggende og sundhedsfremmende indsats, der skal styrke borgeren i at udnytte egne ressourcer og bevare sit funktionsniveau længst muligt, så borgeren har mulighed for at leve det liv, han/hun ønsker, hele livet. Desuden er formålet at give råd og vejledning om aktiviteter og støttemuligheder med henblik på at bidrage til øget tryghed og trivsel. Tilbuddet gives til borgere, der ikke modtager både personlig pleje og praktisk hjælp, og derfor ofte ikke er i kontakt med kommunen i øvrigt.

Metoden i de forebyggende hjemmebesøg består af tre elementer, der tilsammen udgør en helhedsorienteret forebyggende indsats:

- 1) Hjemmebesøget - som giver mulighed for at møde borgeren der, hvor vedkommende er i livet og for at give målrettet inspiration, vejledning og hjælp til et godt og sundt seniorliv.
- 2) Kontaktformen - som består af et personligt brev sendt ud til borgeren via e-boks eller brevpost, som kan sendes enten med eller uden en konkret dato for hjemmebesøget, og på den måde kan tilpasses ift. hvilken målgruppe man gerne vil nå særligt ud til.
- 3) Det tværfaglige perspektiv – som består i, at de forebyggende medarbejdere løbende holder sparrings- og dialogmøder med både kommunale og øvrige samarbejdspartnere, som kan informere om ny relevant viden, procedurer, tilbud mm.

Besøget i borgerens hjem er det bærende element i de forebyggende hjemmebesøg, fordi de forebyggende medarbejdere her har en særlig mulighed for at møde borgeren i dennes vante omgivelser. Dette danner et godt fundament for en tillidsbaseret samtale, som tager udgangspunkt i borgerens eget liv og livssituation. Hjemmebesøget giver samtidig de forebyggende medarbejdere et indblik i, hvilke opmærksomhedspunkter der kunne være relevante at tale med borgeren om. Ved at træde ind i hjemmet kan de både sanse og se fx om boligen er ældrevenlig på sigt; om der kan tænkes faldforebyggelse ind fx ift. gode lyskilder mm.; hvordan borgerens fysik, balance, bevægelser, syn og ernæringstilstand er; få et indtryk af nabolaget/naboskabet, og i det hele taget, hvordan stemingen er i hjemmet og om borgeren ser ud til at trives og fungere godt i sit seniorliv.

De forebyggende medarbejdere hører desuden ofte, at borgerne føler de kan tale fortroligt med dem om emner, de ikke taler med andre om. Dette gælder især også på de besøg der tilbydes til borgere, der har mistet deres ægtefælle/samlever.

I forhold til det forebyggende sigte i indsatsen er kontaktformen i brevet, der sendes ud, vigtig, fordi breve med dato medfører flere hjemmebesøg end breve uden dato. I gennemsnit tager 51% af borgerne imod tilbuddet om et hjemmebesøg ved breve med dato, og kun 20% ved breve uden dato. De målgrupper, der især tager imod et hjemmebesøg ved datobreve, er både de sårbare ældre, som ikke af sig selv ringer og melder afbud til et besøg, men også de ældre, som har et godt seniorliv i forvejen, men alligevel er nysgerrige og ikke vil melde afbud, når de har fået tilbudt en konkret dato. Ved at nå ud til begge disse målgrupper kan de forebyggende medarbejdere både hjælpe borgere med få ressourcer med konkrete problematikker de allerede står i; og forebygge problematikker samt forstærke gode vaner og give inspiration fx ift. mulighederne for at engagere sig som frivillig, hos de borgere, som trives godt i deres seniorliv.

På baggrund af den særlige metode i de forebyggende hjemmebesøg får de forebyggende medarbejdere indblik i en stor gruppe borgeres seniorliv, som kommunen ellers ikke ville have kendskab til. Sparrings- og dialogmøder med samarbejdspartnere er derfor både et vigtigt redskab til at forbedre de forebyggende hjemmebesøg, men også til at dele viden om målgruppens behov, udfordringer og styrker.

Aktuelt sendes der i Aabenraa Kommune breve med dato til 75-årige, 80-årige og borgere, der har mistet deres ægtefælle/samlever. Der sendes breve uden dato til 70-årige, der bor alene, 82+-årige og tilflyttere.

I 2024 forventes der at blive gennemført ca. 1.065 forebyggende hjemmebesøg i alt.

På mødet vil der blive vist en video om de forebyggende hjemmebesøg.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 03-04-2024

Sagen udsat.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 01-05-2024

Taget til efterretning.

Punkt 65: Social- og Seniorudvalgets budgetlægning 2025-2028 - budget i balance

24/8118

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget behandlede den 5. marts 2024 rammeudmeldingen til de stående udvalg.

I det omfang, at Social- og Seniorudvalget konstaterer driftsudfordringer indenfor budgetrammerne, skal de håndteres indenfor udvalgets eget ramme og udmøntes i det bidrag, som udvalget afleverer juni 2024.

I denne sag skal udvalget tilvejebringe et budgetbidrag i balance for udvalget, som dels håndterer og dels udmønter lokale udfordringer.

Til brug for dette fremsendes,

- Oversigt over udvalgets udfordringer/omprioriteringer (bilag 1)
- Noter til udvalgets udfordringer/omprioriteringer (bilag 2)

Udvalgets udfordringer for budget 2025-2028 på 3,883 mio. kr. er opgjort i forhold til den udarbejdede ”Økonomisk prognose for Ældre- og Specialområdet 2025-2028” inkl. afvigelser fra regnskab 2023 og bevillingskontrollen pr. 31. marts 2024.

For at løse udfordringerne i udvalgets regi er der udarbejdet et handlekatalog. Der fremsendes følgende,

- Handlekatalog (bilag 3)
- Noter til handlekatalog (bilag 4)

Økonomi og afledt drift

Det bemærkes, at det forudsættes at demografimidlerne for Ældreområdet tilføres budgetterne på Ældreområdet samt Visitation og Understøttelse.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at udvalgets udfordringer godkendes,

at udvalget prioriterer forvaltningens forslag til budget i balance,

at udvalget sender et udkast til budgethøring i Seniorrådet og Handicaprådet og til udtalelse i Sektor-MED-udvalget.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 01-05-2024

1. at.: Godkendt

2. at.: Udvalget prioriterer note 18, 19, 20 og 21 (465.000 kr.) fra omprioriteringer (bilag 1 og 2). De samlede udfordringer og omprioriteringer finansieres med følgende reduktionsforslag: Note 1, 7, 13, 15, 16, 30 og 34 (bilag 3 og 4)

3. at.: Godkendt.

Bilag

Bilag 1 Oversigt over udvalgets udfordringer og omprioriteringer-WT

SSU Bilag 2 Noter til udvalgets udfordringer og omprioriteringer-WT.

SSU Bilag 3 Handlekatalog-WT.pdf.2.pdf

SSU Bilag 4 Noter til handlekatalog.pdf

Punkt 66: Social- og Sundhedsudvalgets budgetlægning 2025-2028, udvidelsesforslag

24/8118

Sagsfremstilling

Jf. Økonomiudvalgets behandling af rammeudmeldingen til de stående udvalg, skal udvalgene på driftssiden, udover håndtering af udfordringer indenfor rammen, udarbejde bidrag til et udvidelseskatalog.

Social- og Seniorudvalget har mulighed for at udarbejde bidrag til et udvidelseskatalog (driftsønsker) inden for en ramme på 10,0 mio. kr. Forslagene skal prioriteres af Social- og Seniorudvalget.

Til brug for dette fremsendes,

- Oversigt over forslag til udvidelsesønsker (bilag 1)
- Noter til forslag til udvidelsesønsker (bilag 2).

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at udvalget prioriterer forslag til udvidelsesønsker.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 01-05-2024

Drøftet med henblik på endelig prioritering på udvalgsmødet den 12. juni 2024.

Bilag

SSU Bilag 1 Oversigt over forslag til udvidelsesønsker

SSU Bilag 2 Noter til forslag til driftsønsker

Punkt 67: Social- og Sundhedsudvalgets budgetlægning 2025-2028, anlæg

24/8118

Sagsfremstilling

Jf. Økonomiudvalgets rammeudmelding den 5. marts 2024 er der ikke udmeldt en anlægsramme. Der er samlet set 143,0 mio. kr. til prioritering i perioden 2025-2027.

Der blev på Social- og Seniorudvalgets møde den 3. april 2024 igangsat en proces for udarbejdelse af forslag til nye anlægsønsker, som skal prioriteres af Social- og Seniorudvalget. Forslag til anlægsønsker kan eventuelt tage udgangspunkt i inspirationskataloget med 10 års sigte.

Herudover er der mulighed for at fremsætte forslag til akutte anlæg indenfor Social- og Seniorudvalgets område.

Til brug for dette fremsendes,

- Oversigt over forslag til anlægsønsker (bilag 1)
- Projektbeskrivelser af forslag til anlægsønsker (bilag 2)

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at udvalget prioriterer forslag til anlægsønsker.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 01-05-2024

Drøftet med henblik på endelig prioritering på udvalgsmødet den 12. juni 2024.

Bilag

SSU Bilag 1 Oversigt over forslag til anlægsønsker-WT

SSU Bilag 2 Projektbeskrivelser af forslag til anlægsønsker-WT.pdf

Ansøgning om midler til renovering af køkken på Plejehjemmet Enggården.pdf

Punkt 68: Godkendelse af scenarier for Forundersøgelse for et nyt Rehabiliterings- og Korttidscenter

23/36191

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres i denne sag om status for arbejdet i forbindelse med forundersøgelse i forbindelse med et nyt Rehabiliterings- og Korttidscenter (ROK) og skal træffe beslutning om hvilke scenarier, der skal arbejdes videre med.

I forbindelse med budget 2024-2027 blev der afsat midler til en forundersøgelse af et nyt ROK. Formålet med forundersøgelsen er at undersøge, hvilke muligheder der er i forhold til at etablere et nyt ROK. Der er ikke afsat anlægsmidler til at gennemføre etableringen af et eventuelt nyt ROK, men i Budget 2024-2027 er der afsat midler til at gennemføre en forundersøgelse, der skal indeholde oplæg til placering og et økonomisk overslag på etablering af et nyt ROK. Forundersøgelsen skal være færdig til budgetforhandlinger i august og september 2024.

På udvalgsrådet den 6. marts 2024 blev der orienteret om opstarten på forundersøgelsen i forbindelse med et nyt ROK. Processen er opdelt i tre faser:

- Fase 1 – Screening af forudsætninger og placeringsmuligheder samt en bygningsanalyse af udvalgte lokationer
- Fase 2 – Kravsspecifikation og fremtidssikring samt synergieffekter
- Fase 3 – Mulige scenarier for et nyt ROK – som præsenteres på udvalgsrådet den 7. august 2024.

Fase 1 er nu gennemført, og der er screenet 9 forskellige lokationer med henblik på etablering af et nyt ROK. I vedlagte bilag kan ses et overblik over de lokationer, der er undersøgt. Der er søgt at afdække muligheder både i Aabenraa-Rødekro-området, samt i den sydlige del af kommunen.

I screeningen af de forskellige lokationer er der foretaget en foreløbig vurdering af planmæssige forhold, tilgængelighed for borgerne, bystrategiske konsekvenser samt faglige synergieffekter, der kan opnås ved den pågældende placering. Screeningen er ikke en fyldestgørende undersøgelse, og der er således stadig forhold, som skal afklares for størstedelen af lokationerne forud for udarbejdelse af egentlige scenarier for et nyt ROK.

Med afsætning i screeningen er der flere af de undersøgte lokationer, det ikke anbefales at arbejde videre med. Argumenterne herfor begrundes i forbindelse med gennemgangen af de pågældende lokationer i vedlagte bilag.

Afdelingschefen for Plan & Udvikling, Plan, Teknik & Miljø deltager ved sagens behandling.

Økonomi og afledt drift

Der er på investeringsoversigten i 2024 afsat et rådighedsbeløb på 1,0 mio. kr. til at gennemføre forundersøgelser til et nyt ROK og plejeboliger.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at orienteringen tages til efterretning,

at der tages stilling til hvilke scenarier der arbejdes videre med.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 01-05-2024

1. at.: Taget til efterretning.

2. at.: Der arbejdes videre med følgende scenarier: 1, 3, 4 og 5.

Bilag

25-04-25 ROK Forundersøgelse - Foreløbig status.pdf

Punkt 69: Etablering af midlertidige pladser i Stubbæk

24/2989

Sagsfremstilling

I denne sag skal udvalget tage stilling til de boligmæssige rammer for etablering af § 107-tilbud i Stubbæk.

Aabenraa Kommune modtog i 2023 lånetilsagn på 10 mio. kr. til etablering af §107-boliger i Stubbæk, ansøgningen var lavet med forventning om boligerne kunne købes til den aktuelle restgæld. Restgælden på daværende tidspunkt var opgjort til 8 mio. kr. Aabenraa Kommune og Aabenraa Andelsboligforening er fortsat i dialog om mulighederne fra af købe boligerne.

Et salg af boligerne til Aabenraa Kommune forudsætter godkendelse af boligforeningens generalforsamling, byrådet ved Aabenraa Kommune samt Social- og Boligstyrelsen. Et salg kan uanset boligforeningens beslutning ikke tidsmæssigt gennemføres i 2024.

Som en overgangsløsning har Aabenraa Kommune forespurgt ministeriet om lånetilsagnet på de 10. mio. kr. kan og må anvendes til deponering, dette har ministeriet bekræftet. Dermed er det muligt at indgå et erhvervslejemål med henblik på senere køb og anvende lånetilsagnet til den lovpligtige deponering.

Deponering sker imidlertid ikke på grundlag af handelspris, men på grundlag af ejendommens offentlige vurdering. Ejendomsvurderingen er for 2024 vurderet til 25.073.500. kr.

Hvis Aabenraa Kommune indgår et erhvervslejemål på samtlige 18 boliger i Stubbæk, skal der deponeres for 15.073.500 kr. mere, end der er bevilling til.

Forvaltningen ser følgende handlemuligheder.

I alle scenarier forudsættes fortsat dialog om køb boligerne med Aabenraa Andelsboligforening.

1. Aabenraa Kommune indgår et erhvervslejemål på 7 boliger og deponerer for 7/18 af boligernes samlede værdi svarende til 9.722.222 kr.

Modellen forudsætter ministeriets godkendelse, da lånetilsagnet er givet med forventning om etablering af et større antal boliger. Forvaltningen vurderer, at det er usikkert om godkendelse kan opnås.

Med denne løsning kan 7 boliger etableres som §-107-boliger efter serviceloven og resten af boligernes skal drives efter almenboliglovens § 105 (hvor der ikke samme mulighed for huslejenedsættelse og fleksibilitet i bo-enheden).

Endvidere vil yderligere lejemål kræve yderligere deponering.

Forvaltningen anbefaler ikke denne løsning.

2. Aabenraa Kommune fortsætter nuværende praksis, hvor kommunen lejer enkelte boliger midlertidigt til de borgere, som skal tilbydes bolig efter servicelovens § 107.

Resten af boligerne vil fortsat blive tilbudt borgerne efter almenboliglovens § 105

Aabenraa Kommune meddeler ministeriet, at lånetilsagnet ikke udnyttes, da det ikke er muligt at få en godkendt aftale om køb af boligerne inden for tidsfristen i 2024.

Social- og Seniorudvalget indgiver et anlægsønske til budget 2025-2028 med henblik på at finansiere et køb.

3. Social- og Seniorudvalget indgiver et ønske til budget 2025-2028 om en bevilling i 2025 til finansforskydninger på 15.073.500 kr. med henblik på at kunne deponere 25.073.500 kr. og dermed indgå et erhvervslejemål på alle 18 boliger.

Aabenraa Kommune anvender i dette scenarie de 10 mio. kr. som er givet i lånetilsagn til deponering og finansierer selv af de resterende 15.073.500 kr.

Der er pt. ikke plads i Aabenraa Kommunes låneramme til yderligere deponering.

Fordelen ved et samlet erhvervslejemål er, at alle lejere ligestilles og alle boliger anvendes midlertidigt. Dermed kan boligerne fuldt ud benyttes til det formål, som udvalget har besluttet.

Idet lånetilsagnet på 10 mio. kr. udløber med udgangen af 2024 forudsætter scenariet, at bevillingen fremrykkes til 2024 i forbindelse med bevillingskontrollen pr. 30. september.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at udvalget arbejder videre med at etablere et socialpsykiatrisk botilbud efter servicelovens § 107 i Stubbæk efter scenarie 2 eller 3.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 01-05-2024

Udvalget arbejder videre med scenarie 2.

Punkt 70: Afgørelse fra Social- og Boligstyrelsen om mærkningsordningen for skæve boliger

24/8676

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres i denne sag om Social- og Boligstyrelsens svar på Aabenraa Kommunes ansøgning om at blive omfattet af mærkningsordningen for skæve boliger.

Udvalget skal samtidig tage stilling til, hvilken betydning afgørelsen skal have for boligerne på Kirkeplads 3 A-F.

Aabenraa Kommune modtog den 10. april 2024 svar fra Social- og Boligstyrelsen på kommunens ansøgning fra den 24. oktober 2023 om 'godkendelse til etablering af skæve boliger uden tilskud'.

Formålet med ansøgningen om godkendelse var at blive omfattet af styrelsens mærkningsordning, og dermed opnå mulighed for at søge om tilskud til finansieringen af den sociale vicevært, der er tilknyttet boligerne.

Reglerne om tilskud

Reglerne om tilskud fremgår af bekendtgørelse om tilskud til fremme af udviklingen af almene boliger til særligt udsatte grupper (skæve boliger) BEK nr. 75 af 28/01/2020.

Såfremt Aabenraa Kommune var blevet godkendt, havde der kunnet søges om tilskud for en midlertidig periode på tre år til den sociale vicevært. Tilskuddet kan maksimalt udgøre 300.000 kr. pr. år for projekter med ti boliger eller derover. For projekter som det i Aabenraa Kommune, med mindre end ti boliger, reduceres det maksimale tilskud med 30.000 kr. pr. bolig pr. år i den tre-årige periode. Det er en betingelse for at modtage tilskud, at der er mindst tre boliger tilknyttet den sociale vicevært.

Betydning for de nuværende boliger

Styrelsens afgørelse om ikke at godkende Aabenraa Kommune efter mærkningsordningen betyder, at der ikke kan søges om tilskud til den sociale vicevært.

Styrelsen gør i forlængelse af afslaget opmærksom på almenboligloven § 105, stk. 3, der giver kommunen mulighed for at eje og drive boliger selv.

Afgørelsen er vedlagt som bilag.

Forvaltningen kan pege på følgende to mulige scenarier:

1. Kommunen fortsætter med at drive boligerne på Kirkeplads 3 A-F til den nuværende målgruppe af socialt udsatte borgere med en social vicevært tilknyttet boligerne. Boligerne drives efter almenboligloven § 105, stk. 3, og udvalget finansierer selv den sociale vicevært tilknyttet boligerne. Driftsaftalen med Blå Kors om at varetage viceværtsfunktionen fortsætter uændret.

2. Boligerne på Kirkeplads 3 A-F nedlægges som boliger til målgruppen af socialt udsatte borgere som følge af styrelsens afgørelse. Boligerne overgår igen til udlejning på ordinære vilkår uden forudgående visitation. Driftsaftalen med Blå Kors opsiges, og den sociale viceværtsfunktion ophører. Forvaltningen pålægges at igangsætte arbejdet med at finde en anden placering til skæve boliger til målgruppen. Forvaltningen har ikke på forhånd et forslag til en ny placering. Det er derfor ikke muligt at anslå, hvor længe processen vil tage.

Baggrund, økonomi og målgruppe

Økonomien bag etableringen af de skæve boliger fremgår af udvalgssag nr. 52 fra den 11. april 2023. Heraf fremgår, at driftsudgifterne til de skæve boliger på Kirkeplads 3 A-F er anslået til at være 50.000 kr. pr. år til de forventede øgede omkostninger til slid, som må påregnes. Beløbets størrelse skal afprøves og derefter revurderes. Fastsættelsen på 50.000 kr. er derfor midlertidig, og der er foreløbigt afsat 250.000 kr. Der henvises til godkendelses- og frigivelsessag behandlet af byrådet den 28. juni 2023 som sag nr. 96.

Det fremgår af driftsaftalen med Blå Kors, at opgaven med den sociale vicevært afregnes med et fast årligt beløb på 30.000 kr. pr. år pr. bolig, i alt 180.000 kr. pr. år. Der henvises til udvalgssag nr. 15 fra den 7. februar 2024.

Der er aktuelt ca. 20 Aabenraa-borgere, der opholder sig på forsorgshjem. Der er derudover i gennemsnit en fuld belægning på kommunens seks overgangsboliger, som drives i regi af Blå Kors. På den baggrund vurderer Visitation & Understøttelse, at der fortsat er 6-8 borgere i målgruppen til en skæv bolig.

Der er nu ansat en social vicevært i tilknytning til boligerne på Kirkeplads 3 A-F. Den sociale vicevært vil udover at støtte borgerne have fokus på en tæt dialog og kontakt til naboer og nærområde.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at styrelsens afgørelse tages til efterretning, og

at udvalget vælger scenarie for det videre arbejde med skæve boliger.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 01-05-2024

1. at.: Taget til efterretning.

2. at.: Michael Christensen, F, Dorrit Knudsen, A, Gaby Scheel, A, Susanne Provstgaard, V, Jens Wistoft, V og Jan Køpke Christensen, UP stemte for scenarie 1.

Ida Smed, O, stemte imod med begrundelsen, at placeringen har vist sig at være forkert.

Scenarie 1 herefter vedtaget.

Udvalget følger fortsat udviklingen på Kirkeplads nøje.

Bilag

Afgørelse om etablering af 6 skæve boliger uden tilskud i Aabenraa.pdf -

Punkt 71: Drøftelser af første udkast til Strategi for udvikling af bosteder i Aabenraa Kommune

23/30514

Sagsfremstilling

Udvalget drøfter i denne sag det første udkast til Strategi for udvikling af bosteder i Aabenraa Kommune.

Udvalget holdt den 22. november 2023 temamøde om den kommende strategi med det formål at identificere de overordnede fokuspunkter.

På den baggrund har forvaltningen udarbejdet det vedlagte udkast med henblik på videre drøftelser i udvalget. Forvaltningen vil herefter færdiggøre udkastet, som forventes at kunne behandles af udvalget på ny i september 2024.

Både indhold og layout skal opfattes som en skitse med henblik på udvalgets drøftelser og input.

Der vil blive indsat relevante billeder af bosteder i Aabenraa Kommune, og talangivelser og lignende fakta, særligt på side 8-9, vil blive opdateret forud for den endelige godkendelse.

Forud for den endelige godkendelse af strategien foreslås også en inddragelsesproces, der omfatter dialog med Handicaprådet og kontaktrådene på bostedsområdet i kommunen, samt afholdelse af et åbent dialogmøde for borgerne i kommunen om strategiens indhold. Forslaget er indsat på strategiens side 4 med rød tekst.

Afsnittet om udviklingen og den længere vision på side 25 er blankt, for at indikere behovet for en politisk drøftelse. Der vil her også være mulighed for, at Handicaprådet kan komme med input.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at udvalget drøfter og kommer med input til første udkast til strategien og,

at forslag til inddragelsesproces godkendes.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 01-05-2024

1. at.: Udvalget gav følgende input: Udkastet er et godt drøftelsesoplæg med udgangspunkt i de seks principper.
2. at.: Godkendt.

Bilag

Udkast til strategi for udvikling af bosteder i Aabenraa Kommune 2035. WT.

Punkt 72: Godkendelse af input til Rammeaftale 2025-2026 for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet

24/9466

Sagsfremstilling

KKR Syddanmark inviterer udvalg på socialområdet i de 22 syddanske kommuner og Region Syddanmark til at bidrage med input til Rammeaftale for 2025-2026. Rammeaftalen for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet dækker både børneområdet og voksenområdet.

Baggrund

Kommunerne og Region Syddanmark har sammen ansvaret for at koordinere det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet. Det følger af bekendtgørelse om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde (BEK nr. 1298 af 03/09/2020).

Der udarbejdes derfor hvert andet år en toårig rammeaftale, som godkendes af kommunalbestyrelserne og Regionsrådet. Rammeaftalen er kommunalbestyrelsernes og Regionsrådets redskab til at styre den faglige udvikling, kapacitet og økonomi på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.

Rammeaftalen består af en udviklingsdel og en styringsdel. Udviklingsdelen sætter fokus på politisk valgte temaer og sætter retning for faglig udvikling, styring og koordinering af de kommunale og regionale tilbud. Styringsdelen beskriver rammerne for køb og salg af pladser mellem kommunerne og mellem kommunerne og regionen, hvordan taksterne for tilbuddene udregnes samt andre regler for køb og salg af tilbud og ydelser.

Forvaltningens anbefalinger og bidrag fra Handicaprådet

KKR Syddanmark opfordrer til lokale drøftelser af behov og udfordringer på det specialiserede socialområde og udvikling af området med udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Hvad er vigtigt, og hvad optager os på den tværkommunale og tværsektorielle bane?
- Hvad skal vi samarbejde om fremadrettet?
- Hvilke udviklingstiltag skal rammeaftalen fokusere på?
- Hvilke mål sætter vi for fremtidens socialområde i Syddanmark?

Der opfordres til at have fokus på både kortsigtede og langsigtede perspektiver.

Den kommende rammeaftale har været drøftet i de relevante forvaltninger ligesom Handicaprådet har haft mulighed for at komme med input.

Handicaprådet peger bl.a. på et behov for en bedre og mere sammenhængende rådgivning af familier med børn og unge, der på grund af diagnoser, særligt indenfor psykiatrien, skal navigere i både det regionale og det kommunale regi. Handicaprådets fulde bidrag er vedlagt som bilag.

Social & Sundhed anbefaler et fokus på udvikling af nye typer af botilbud, samt et fokus på innovation i forbindelse med den store bygningsmasse i kommunerne.

Anbefalingerne er uddybet i det vedlagte bilag.

Til orientering er vedlagt Børn og Kulturs udkast til bidrag til Rammeaftale 2025 - 2026.

Den videre proces

De lokalpolitiske bidrag bliver samlet og vil danne grundlag for en samlet prioritering i forbindelse med formuleringen af Rammeaftale 2025-2026, som bliver politisk godkendt i september.

KKR's tidsplan for arbejdet med Rammeaftale 2025-2026 fremgår nedenfor.

Det bemærkes for en god ordens skyld, at materialet fra KKR blev modtaget i forvaltningen den 4. marts 2024.

18/12 2023 – 22/5 2024	Politiske udvalg og handicapråd udarbejder forslag til politiske temaer til rammeaftale 2025-2026. Kommunerne fremsender én samlet tilbagemelding.
22/5 2024	Frist for indsendelse af eventuelle bidrag til arbejdet med formulering af Rammeaftale 2025-2026.
12/6 2024	Rammeaftale 2025-2026 drøftes i Forretningsudvalget
28/6 2024	Rammeaftale 2025-2026 godkendes i Socialdirektørforum
22/8 2024	Rammeaftale 2025-2026 godkendes i K22
3/9 2024	Rammeaftale 2025-2026 godkendes i KKR
4/9 2024	Rammeaftale 2025-2026 sendes til godkendelse i Kommunalbestyrelser og Regionsråd. Godkendelserne skal være på plads inden 1/12 2024
1/12 2024	Endelig godkendelse af Rammeaftale 2025-2026 sendes til Social- og Boligstyrelsen og offentliggøres på kommunernes og Region Syddanmarks hjemmesider

I 2022 bidrog socialudvalg i kommuner og region i Syddanmark også med forslag til den overordnede politisk strategiske retning for rammeaftalen og med konkrete temaer til rammeaftalen for 2023-2024. Vedlagt som bilag er en opsamling på aktiviteter igangsat af Socialdirektørforum 2022 og 2023.

Den nuværende Rammeaftale 2023-2024, kan findes på følgende link: [Rammeaftale 2023-2024 | Fælleskommunalt Socialsekretariat \(socialsekretariatet.dk\)](#)

Høring/udtalelse

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at forvaltningens anbefalinger til input til Rammeaftalen 2025-2026 godkendes.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 01-05-2024

Godkendt.

Bilag

Bidrag til rammeaftale 2025-2026 – Social & Sundhed. WT.

102032-24_v1_Bidrag til rammeaftalen 202122 - Børn og Kultur.pdf

In put til Rammeaftalen 2025-2026.- Handicaprådet

Opsamling på rammeaftalen og aktiviteter i regi af Socialdirektørforum 2022 og 2023

Punkt 73: Orientering om revision af merudgiftsområdet 2024

22/40135

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres i denne sag om, at Aabenraa Kommune er udtaget til Ankestyrelsens praksisundersøgelse om dækning af merudgifter efter servicelovens § 100, og at området også er udtaget til løbende ekstern revision af BDO. Derudover gives der en status på merudgiftsområdet efter indførelse af et nyt vejledende serviceniveau i 2023.

Ankestyrelsens undersøgelser

Ankestyrelsens undersøgelse er en del af Handicapsagsbarometeret og juridisk serviceeftersyn.

Handicapsagsbarometeret påser, om kommunerne følger regler og praksis på området. I Handicapsagsbarometeret indgår alle kommuner i undersøgelsen hvert år. I løbet af de tre år vil fire forskellige bestemmelser blive undersøgt. Undersøgelsens resultater afrapporteres som en samlet analyse på tværs af alle landets kommuner. Der vil ikke foreligge kommuneopdelte tal.

Det juridiske serviceeftersyn bidrager med viden og anbefalinger til kommunens sagsbehandling. Det juridiske serviceeftersyn er en årligt tilbagevendende undersøgelse i perioden fra år 2023-2025, hvor tre forskellige bestemmelser på handicapområdet vil blive undersøgt. I 2024 har det juridiske serviceeftersyn fokus på dækning af merudgifter efter § 100 i lov om social service. Der indgår årligt seks kommuner i undersøgelsen.

Aabenraa Kommune vil modtage et læringsnotat med resultaterne og anbefalinger. Ankestyrelsen udarbejder herefter et samlet notat med essensen af de individuelle læringsnotater, som offentliggøres på Ankestyrelsens hjemmeside. Dette notat vil være tilgængeligt for alle landets kommuner.

Resultaterne af både Handicapsagsbarometeret og det juridiske serviceeftersyn skal behandles på et kommunalbestyrelsesmøde i de medvirkende kommuner i henhold til retssikkerhedslovens § 79 a. Ankestyrelsen kan desuden i medfør af retssikkerhedslovens § 79 a, stk. 2 beslutte, at kommunalbestyrelsen skal orientere Ankestyrelsen om kommunalbestyrelsens behandling, herunder om, hvilke foranstaltninger undersøgelsens resultater har givet anledning til.

Aabenraa Kommune har indsendt i alt 18 sager til Ankestyrelsens undersøgelse og afventer nu resultaterne. Udvalget vil blive inddraget i behandlingen af resultaterne, når de foreligger.

Revision ved BDO

Merudgiftsområdet har også været udtaget til løbende ekstern revision af BDO. Formålet med revisionen er at efterprøve, om kommunens administrative og regnskabsmæssige praksis, herunder forretningsgange, interne kontrolprocedurer samt procedurer for sagsbehandling på de sociale områder, er hensigtsmæssige og fungerer på betryggende vis. Revisionen omhandler udelukkende det retlige grundlag.

I alt har BDO gennemgået 6 borgersager og referater fra ledelsestilsyn inkl. bilag for 2023. Desuden har BDO modtaget organisationsdiagrammer og kommunens svar på spørgsmål om arbejdsgange i forbindelse med sagsgennemgang.

BDO finder i forhold til kommunens forretningsgange, at der ikke er tilstrækkelig dokumentation af den løbende socialfaglige gennemgang af sagerne i ledelsestilsynet og anbefaler, at dette gøres fremadrettet.

BDO finder i forhold til behandling af personsagerne i ét tilfælde, at der ikke er gennemført opfølgning på en borgers bevilling inden for den tidsramme, kommunen selv har fastlagt i afgørelsesbrevet til borger. BDO konkluderer, at personsagerne generelt administreres i overensstemmelse med gældende regler.

Forvaltningen tager resultatet af BDO's revision til efterretning og tilpasser forretningsgangene i overensstemmelse hermed.

Det er en kendt udfordring for forvaltningen, at sagerne ikke følges op med tilstrækkelig hyppighed. Der er dog ingen formelle krav til hyppigheden. Sagerne skal følges løbende, så det altid sikres, at bevillingen fortsat svarer til og er den bedste løsning på borgers behov. I det følgende redegøres der for status på området og udfordringerne med opfølgningshyppigheden.

Status på merudgiftsområdet efter indførelse af nyt vejledende serviceniveau i 2023

I forbindelse med høringen af det nye serviceniveau i februar 2023 tilkendegav Handicaprådet i sit svar en generelt positiv indstilling over for kommunens fokus på et mundret sprog, at formidle lovstof og sagsbehandlingspraksis tydeligt og at forberede materialet til et onlineformat, hvor de relevante sektioner af informationerne kunne klikkes åbne og lukkes igen. Rådet var dog opmærksomme på, at der ikke måtte ske forringelser for borgerne som følge af det nye serviceniveau.

Det nye vejledende serviceniveau har nu været anvendt gennem et år. I det år har sagsbehandlerne oplevet en kraftig stigning i antallet af nye ansøgere. I 2022 var der i alt 18 nye ansøgere, mens der i 2023 var 44. Det vides ikke, om der er en sammenhæng til den bedre tilgængelige information om området via det vejledende serviceniveau.

Det er forbundet med et væsentligt forøget tidsforbrug for medarbejderne at behandle så mange nye ansøgninger. Samtidig med sagsbehandlingen af de ny ansøgninger har kommunen fokuseret på at gennemføre opfølgningerne på de eksisterende bevillinger af merudgifter med en større grundighed end tidligere og med et skarpt blik på hvilke poster, der kan bevilges merudgifter til og i hvilket omfang.

De mange nye ansøgninger og den større grundighed i opfølgningerne har til sammen betydet, at nogle af de eksisterende bevillinger ikke er blevet fulgt op på i 2023. Generelt bestræber Aabenraa Kommune sig på at gennemføre en årlig opfølgning på merudgiftsbevillingerne. Det har ikke været muligt at leve op til dette. Derfor prioriteres der medarbejderressourcer til området i andet halvår 2024. Indtil da prioriteres de sager, hvor borgerne henvender sig med ændret udgiftsniveau frem for de mere stabile sager. Alle borgere er sikret en løbende udbetaling uanset om sagen følges op årligt eller ej.

I løbet af 2022 blev der i alt behandlet 99 sager. Heraf var de 18 nye ansøgninger. Der blev givet 10 afslag på nye ansøgninger. I 30% af de sager, der blev fulgt op på i 2022, blev bevillingen afsluttet, fordi borgeren blev vurderet ude af målgruppen eller ikke længere havde tilstrækkelige udgifter til at få dem dækket af ordningen. I 7% af opfølgningerne resulterede det i en mindre bevilling og i 1% i en øget bevilling. De øvrige 62% medførte ingen ændringer.

I løbet af 2023 blev der i alt behandlet 93 sager. Heraf var de 44 nye ansøgninger. Der blev givet 30 afslag på nye ansøgninger. I 11% af de sager, der blev fulgt op på i 2023, blev bevillingen afsluttet, fordi borgeren blev vurderet ude af

målgruppen eller ikke længere havde tilstrækkelige udgifter til at få dem dækket af ordningen. I 16% af opfølgningerne resulterede det i en mindre bevilling og i 0% i en øget bevilling. De øvrige 52% medførte ingen ændringer.

Status i februar 2024 er, at der er 141 aktive bevillinger. I 22 tilfælde er der ikke fulgt op på bevillingen inden for de seneste to år, og i 59 yderligere tilfælde er der ikke fulgt op inden for det seneste år.

Det samlede forbrug til merudgifter er faldet fra 2022 til 2023. I 2022 udgjorde det samlede forbrug 1.334.134 kr., og i 2023 var det faldet til 1.234.217 kr. Dette skal ses i lyset af, at satserne årligt reguleres. Således er alle aktive bevillinger ved årsskiftet fra 2022 til 2023 øget med ca. 200 kr. om måneden.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at orienteringen om deltagelse i Ankestyrelsens undersøgelser tages til efterretning og,

at resultatet af undersøgelserne drøftes i udvalget, når disse foreligger,

at orienteringen om resultatet af BDO ”Revisionen af de sociale regnskaber – områder med statsrefusion” tages til efterretning og,

at sagen forelægges Handicaprådet til orientering.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 03-04-2024

Sagen udsat.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 01-05-2024

1. at.: Taget til efterretning.

2. at.: Godkendt.

3. at.: Taget til efterretning.

4. at.: Godkendt.

Punkt 74: Orientering om GIV-afprøvningsindsatsen

22/22372

Sagsfremstilling

Med denne sag orienteres udvalget om arbejdet med GIV-afprøvningsindsatsen.

Arbejdet med GIV-afprøvningsindsatsen foregår både i de familier, der har valgt at være en del af indsatsen, og på administrativt niveau for at sikre gode arbejdsgange og en stærk evalueringsrapport.

Familiementorerne er aktive i flere familier støttet af GIV-teamet, og der er indtil videre gjort en lang række erfaringer omkring hvilken understøttelse, familierne får mest udbytte af.

På det administrative niveau samarbejdes med konsulentbureauet, Marselisborg, der skal sikre, at der kan udarbejdes en brugbar evaluering af indsatsen. Marselisborg bidrager også til det løbende arbejde med at opsamle viden fra arbejdet i familierne. Det sker bl.a. på læringsmøder, hvor der udover familiementorer deltager repræsentanter fra bl.a. Tidlig Forebyggelse, PPR, Sundhedsplejen samt ledere fra de involverede områder. På det seneste læringsmøde den 4. april 2024 blev der bl.a. arbejdet med registreringspraksis, og der var enighed om en række prøvehandling, der skal arbejdes videre med. Det gælder følgende:

- Jobcenteret skal inddrages mere formaliseret.
- Der skal udarbejdes et arbejdsdokument, hvor det løbende beskrives, hvad der gør en forskel i familiementorerens arbejde.
- Familiementorer skal blive klogere på deres opgave, og på hvornår de skal indtænke andre faggrupper, herunder hvordan GIV-teamet bruges mest optimalt.

Arbejdet fortsætter, og den næste store milepæl er udarbejdelsen af en evalueringsrapport med de foreløbige resultater af indsatsen, som skal være færdig primo juli måned.

Sagen afgøres i

Børne- og Uddannelsesudvalget samt Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

Børn og Kultur og Social & Sundhed indstiller,

at orientering tages til efterretning.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 01-05-2024

Taget til efterretning.

Punkt 75: Orientering om status på Ungeindsatsen

21/6429

Sagsfremstilling

I Aabenraa Kommune har vi haft en ungeindsats siden 2009 for unge mellem 15 og 24 år. Fokus for Ungeindsatsen har været at skabe én indgang til kommunen for de unge og styrke samarbejdet med andre aktører på ungeområdet. Der har løbende været fokus på at justere Ungeindsatsen, blandt andet i forhold til at styrke den fælles kultur og de fælles mål på tværs af arbejdet med forskellige lovgivninger.

Ungeindsatsen består af:

- Alle medarbejdere fra Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)
- Alle medarbejdere i Ungeteamet i Børn og Familie
- Medarbejderne i Jobcenteret, som arbejder med unge op til 25 år på uddannelseshjælp
- Relevante medarbejdere fra Visitation & Understøttelse

Der arbejdes med et fælles mål for de unge i Aabenraa Kommunes Ungeindsats ” Som ung i Aabenraa skal jeg i job eller uddannelse”. Herunder arbejdes der i Ungeindsatsen ud fra tre strategiske mål for de unge:

- 1) At jeg oplever en hurtig, sammenhængende og koordinerende indsats
- 2) At jeg kan opnå det gode og sunde liv for mig
- 3) At jeg på en enkel og tilgængelig måde kan finde min vej til job og uddannelse

Disse mål har blandt andet betydet udvikling af flere tværfaglige indsatser i Ungeindsatsen. To gange årligt afrapporterer Ungeindsatsen til Børne- og Uddannelsesudvalget og Social- og Seniorudvalget. Denne afrapportering dækker perioden fra november 2023 til marts 2024. Vedlagt som bilag er Ungerapporten fra Jobcenteret samt status fra FGU.

Status fra Visitation & Understøttelse:

Hos Visitation & Understøttelse ses det, at antallet af unge, som modtager en indsats efter §82b, er faldet fra 2023 til 2024. §82b omhandler blandt andet personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Antallet af unge, der modtager behandling ved et rusmiddelcenter, er ligeledes faldet fra 2023 til 2024. I forhold til antallet af unge, der modtager støtte efter §97 (ledsagerordning), er der sket et lille fald. Dette er ligeledes tilfældet ved §103 (beskyttet beskæftigelse) og §104 (aktivitets- og samværstilbud). Antallet af unge, der modtager §85-bøstøtte i egen bolig er faldet markant.

Status fra Børn og Familie:

Antallet af unge, der er tilknyttet en ungekonsulent, er faldet i forhold til året før, selvom det ligger forholdsvis stabilt, om end med en faldende tendens siden 2021. I forhold til anbringelser havde ungeteamet i Børn og Familie i 2024 færre anbringelser i forhold til året før. Dette er ligeledes en tendens, som gælder for hele Børn og Familie, der samlet set har oplevet et fald i antallet af anbringelser. Således er antallet af anbringelser faldet fra 69 i 2021 til 48 i 2024. Antallet af

unge i efterværn (nu kaldet ungestøtte) er faldet en smule fra 2023 til 2024, men det ligger stadig markant over niveauet fra 2021. I 2021 var der således 27 unge i efterværn, mens der i 2024 er 46.

Status fra Jobcenteret:

I forhold til antallet af unge, der er tilmeldt Jobcenteret i Aabenraa, har udviklingen været stabil i perioden fra oktober 2023 til februar 2024. Der er fortsat en let stigning i antallet af unge, der er aktivitetsparate, og som har forskellige udfordringer, herunder psykiske udfordringer.

Status fra Den Forberedende Grunduddannelse (FGU):

Der er primo april 2024 indskrevet 79 unge fra Aabenraa Kommune på FGU, heraf 67 på afdelingen i Aabenraa Kommune, seks i Sønderborg og fem i Tønder. En enkelt person er indskrevet online. Ifølge den seneste rapport fra FGU fra den 12. april 2024, som summerer månederne fra august 2023 til marts 2024, er 82 unge fra Aabenraa Kommune optaget på FGU i den periode. 70 er optaget i Rødekro, syv i Sønderborg og fem i Tønder. I samme periode er 47 elever udsluset, heraf ni til erhvervsuddannelse og syv til job. 21 elever har fået et andet forløb aftalt med Ungeindsatsen. De sidste syv er stoppet af forskellige personlige årsager.

Indstilling

Børn og Kultur, Jobcenter og Borgerservice og Social & Sundhed indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 01-05-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Ungerapport til Børne- og uddannelsesudvalget April 2024

Status på FGU, Aabenraa Kommune, 2023-08 til 2024-03

Punkt 76: Orientering om årsrapport fra headspace Aabenraa

23/10723

Sagsfremstilling

Headspace er et gratis tilbud til børn og unge i alderen 12-25 år, primært baseret på frivillige, som tilbyder samtaleterapi om eksempelvis ensomhed eller mobning. Headspace har 28 centre i Danmark, herunder et i Aabenraa. Headspace afdeling i Aabenraa åbnede i 2017.

Headspace Aabenraa afgav i februar 2024 deres årlige afrapportering for året 2023. Afrapporteringen har til formål at give et indblik i headspace Aabenraas aktivitetstal og samtidig give en karakteristik af de unge, der benytter sig af headspace Aabenraa.

I løbet af 2023 har headspace Aabenraa rådgivet 241 unge i Aabenraa Kommune i den personlige rådgivning, mens 17 unge har fået rådgivning via chatten. Det er en stigning på 45 procent i antallet af unge i den personlige rådgivning i 2023 sammenlignet med 2022. I rådgivningssamtalerne fylder særligt emner som "relation til familie og venner" (46%), håndtering af hverdagen (39%) og "identitet og selvværd" (17%).

Der er i år blevet afholdt 1.003 personlige rådgivningssamtaler i headspace Aabenraa, hvilket er 40 procent flere end året forinden. Derudover er der blevet afholdt 32 chatrådgivningssamtaler med unge fra Aabenraa Kommune og 164 korte samtaler med børn og unge ved udgående aktiviteter. Headspace Aabenraa har mødt 2.250 børn og unge via udgående aktiviteter, hvilket svarer til, at 25 procent af alle børn og unge mellem 12-25 år i Aabenraa Kommune har stiftet bekendtskab med headspace i 2023 via udgående aktiviteter.

De unge, der har været i den personlige rådgivning i headspace Aabenraa 2023, havde i gennemsnit et samtaleforløb på syv rådgivningssamtaler. Landsgennemsnittet er fem rådgivningssamtaler i 2023. Syv ud af ti unge, der kommer i rådgivningen i headspace Aabenraa er piger/kvinder. Afslutningsvist kan det nævnes, at det fremgår af rapporten, at 47% af de unge, der kontakter headspace Aabenraa er ensomme, mens 38% af de unge, der kontakter headspace Aabenraa har så lav trivsel, at de er risiko for at udvikle depression. Her er landsgennemsnittet henholdsvis 51% og 35%.

Indstilling

Børn og Kultur og Social & Sundhed indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 01-05-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Årlig afrapportering headspace Aabenraa 2023

Bilag Aabenraa Årsrapport 2023

Punkt 77: Gensidig orientering

21/36392

Sagsfremstilling

- Opstart af Hjemme- og Sygeplejen den 8. april 2024.
- Ny ældrereform.
- Den Blå Oase i Aabenraa udtræder af projekt Lokalsjakket.
- Personsag.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at orienteringer tages til efterretning.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 01-05-2024

Orienteringerne taget til efterretning.

Punkt 78: Underskriftsside

21/36392

Sagsfremstilling

For at godkende beslutningsprotokollen bedes alle medlemmer trykke ”godkend”.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at protokollen godkendes.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 01-05-2024

Godkendt.