

REFERAT Seniorrådet d. 13-11-2023

Mødedato Mandag d. 13. november 2023 kl. 09:30

Mødested Lokale 425, Skelbækvej

Mødedeltagere Hans Christian Bock, Torben Enevoldsen, Lise Christensen, Dieter Johannsen, Sønnick Andresen, Annette Frederiksen, Ingrid Nielsen, Karsten Kjeldsen, Hans Kristian Wollesen, Ina Maretti Leiberg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden m.v.....	3
Godkendelse af mødereferat.....	4
Nyt fra afdeling Senior.....	5
Høring - Udmøntning af midler til klippekort og bedre bemanding.....	6
Høring - Forslag til kvalitetsstandard for hjemmehjælp 2024.....	8
Høring - Forslag til kvalitetsstandard for madservice 2024.....	9
Høring - Forslag til kvalitetsstandarder for vedligeholdende træning og genoptræning uden sygehus	10
Høring - Forslag til frister for afgørelser 2024.....	11
Høring - Forslag til vejledende serviceniveau for midlertidige ophold.....	13
Høring - forslag til Tilsynspolitik 2024.....	15
Høring - Forslag til kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg 2024.....	17
Godkendelse af ny forretningsorden for Seniorrådet.....	18
Orientering fra formanden.....	19
Orientering fra underudvalg.....	20
Nyt fra nedsatte arbejdsgrupper.....	21
Nyt fra Seniorrådet.....	22
Forslag til mødekalender 2024.....	23
Eventuelt.....	24
Fremadrettet tiltag.....	25

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden m.v.

21/35754

Sagsfremstilling

- Nærværende dagsorden
- Registrering af afbud/fravær

Beslutning Seniorrådet den 13-11-2023

Dagsorden godkendt uden bemærkninger.

Afbud fra Ina Maretti Leiberg.

Punkt 2: Godkendelse af mødereferat

21/35754

Sagsfremstilling

Godkendelse af mødereferat fra Seniorrådets møde den 16. oktober 2023.

Beslutning Seniorrådet den 13-11-2023

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

Punkt 3: Nyt fra afdeling Senior

21/35754

Sagsfremstilling

- Status på arbejdsgrupper – implementering af Ældre- og Værdighedspolitik.

Anita Hemmersam, Senior, deltager ved sagens behandling.

Beslutning Seniorrådet den 13-11-2023

Seniorrådet takker Anita Hemmersam for statusorienteringen.

På grund af for få deltagere arbejder gruppe 1 ikke videre med implementering af Ældre- og Værdighedspolitikken. Social & Sundhed, Aktivitet & Forebyggelse vil dog kontakte enkelte fra gruppen med henblik på input til en Ensomhedsstrategi.

Gruppe 2 arbejder videre med etablering af seniorbofælleskab i Aabenraa.

Punkt 4: Høring - Udmøntning af midler til klippekort og bedre bemanning

21/35754

Sagsfremstilling

Seniorrådet skal i denne sag høres om udmøntning af den ramme på 4,0 mio. kr., som er afsat i det godkendte budget 2024-2027. Rammen er målrettet ældreområdet og skal prioriteres til klippekort og bemanning på plejehjem.

Der er i sagen opstillet fire scenarier for, hvordan midlerne kan fordeles.

I dag anvender borgerne typisk klippekortet til en-til-en samtaler, gå- og cykelture samt ledsagelse til indkøb og/eller læge. Det er muligt for borgerne at spare klip op til aktiviteter, der tager længere tid.

Scenarie 1:

- 1,0 mio. kr. til plejehjemmenes bemanning svarende til i alt 2.600 timer om året, som skal fordeles mellem de ti plejehjem.
- 3,0 mio. kr. til klippekort i hjemmeplejen svarende til 0,5 time hver uge mod nuværende 0,5 time hver anden uge.

1,0 mio. kr. til bemanning på plejehjem til egen disposition. Midlerne kan eksempelvis anvendes til en bedre modtagelse af nye beboere, til hjælp de første dage og til samtaler med pårørende.

3,0 mio. kr. til klippekort i hjemmeplejen anvendes til borgere med funktionsniveau 3 og 4.

Scenarie 2:

- 2,0 mio. kr. til plejehjemmenes bemanning svarende til i alt 5.200 timer om året, som skal fordeles mellem de ti plejehjem.
- 2,0 mio. kr. til klippekort i hjemmeplejen svarende til 0,5 time i 44 uger om året mod nuværende 26 uger om året.

2,0 mio. kr. til bemanning på plejehjem til egen disposition. Midlerne kan eksempelvis anvendes til en bedre modtagelse af nye beboere, til hjælp de første dage og til samtaler med pårørende. Derudover kan midlerne anvendes til øget støtte i forbindelse med livets sidste dage, herunder støtte til pårørende i forbindelse med beboernes sidste dage og død.

2,0 mio. kr. til klippekort i hjemmeplejen anvendes til borgere med funktionsniveau 3 og 4.

Scenarie 3:

- 3,0 mio. kr. til plejehjemmenes bemanning svarende til i alt 7.800 timer om året, som skal fordeles mellem de ti plejehjem.
- 3A) 1,0 mio. kr. til klippekort i hjemmeplejen svarende til 0,5 time i 35 uger om året mod nuværende 26 uger om året, eller
- 3B) 1,0 mio. kr. til klippekort i hjemmeplejen til borgere med særlige behov på andre funktionsniveauer.

3,0 mio. kr. til bemanning på plejehjem til egen disposition. Midlerne kan eksempelvis anvendes til en bedre modtagelse af nye beboere, til hjælp de første dage og til samtaler med pårørende. Derudover kan midlerne anvendes til øget støtte i forbindelse med livets sidste dage, herunder støtte til pårørende i forbindelse med beboernes sidste dage og død. Endelig kan midlerne anvendes til at imødekomme beboeres ekstra behov for kontakt og omsorg – særligt i aften timerne, hvor bemanningen er lavest.

For klippekort til Hjemmeplejen kan vælges enten 3A eller 3B.

3A) 1,0 mio. kr. til klippekort i hjemmeplejen anvendes til borgere med funktionsniveau 3 og 4, eller

3B) Klippekort til borgere med funktionsniveau 3 og 4 fastholdes på 0,5 time hver anden uge (26 uger årligt). 1,0 mio. kr. anvendes til klippekort til borgere med særlige behov med andre funktionsniveauer.

Scenarie 4:

- 2,0 mio. kr. til plejehjemmenes bemanning svarende til i alt 5.200 timer om året, som skal fordeles mellem de ti plejehjem.
- 1,0 mio. kr. til klippekort i hjemmeplejen svarende til 0,5 time i 35 uger til borgere med funktionsniveau 3 og 4.
- 1,0 mio. kr. til klippekort i hjemmeplejen til borgere med demens, og borgere, der oplever ensomhed.

2,0 mio. kr. til bemanning på plejehjem til egen disposition. Midlerne kan eksempelvis anvendes til en bedre modtagelse af nye beboere, til hjælp de første dage og til samtaler med pårørende. Derudover kan midlerne anvendes til øget støtte i forbindelse med livets sidste dage, herunder støtte til pårørende i forbindelse med beboernes sidste dage og død.

1,0 mio. kr. til klippekort i hjemmeplejen betyder, at borgere med funktionsniveau 3 og 4 kan få 0,5 time om ugen i 35 uger mod nuværende 26 uger.

1,0 mio. kr. til klippekort i hjemmeplejen til borgere med demens og ensomhed disponeres af hjemmeplejen ud fra det behov, de oplever i hverdagen.

Anni Oksen, Seniorchef, deltager ved sagens behandling.

Et eventuel høringssvar skal være Sekretariatet i hænde senest den 28. november 2023.

Beslutning Seniorrådet den 13-11-2023

Dieter Johannsen, Karsten Kjeldsen og Lise Christensen udarbejder forslag til høringssvar.

Punkt 5: Høring - Forslag til kvalitetsstandard for hjemmehjælp 2024

23/32458

Sagsfremstilling

Seniorrådet skal i denne sag høres om forslag til kvalitetsstandard for hjemmehjælp med henblik på behandling i Social- og Seniorudvalget den 6. december og efterfølgende godkendelse i Byrådet den 20. december 2023.

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt udarbejde kvalitetsstandarder for personlig og praktisk hjælp m.v. samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter Servicelovens §§ 83 og 86.

Kvalitetsstandarden blev sidst godkendt i Byrådet 21. december 2022.

Aabenraa Kommune fik i marts 2023 en henvendelse fra Ankestyrelsen om en mulig tilsynssag vedrørende kvalitetsstandarden for hjemmehjælp om tre emner. Som følge heraf er der foretaget følgende ændringer:

- I afsnit 3 om tidsbegrænset hjemmehjælp ændres formuleringen til: Har du lægelige anviste restriktioner efter operation, i forbindelse med brud eller lignende, kan du tildeles hjemmehjælp, så længe du har behov for det som følge af din funktionsnedsættelse.
- I afsnit 6.4 udgår formuleringen: Fremstilling af varm mad som et måltid
- I afsnit 6.7 om ledsagelse til ikke selvvalgte aktiviteter ændres formuleringen til: Ordningen kan tildeles til din faste hjemmehjælpsgruppe, hvis hjemmeplejen ikke er tildelt ledsagelse fra regionens side, og hvis det er undersøgt, om pårørende eller andre i netværket kan ledsage.

Herudover er der foretaget en enkelt redaktionel ændring, som er markeret med rødt i kvalitetsstandardens tekst.

Sekretariatet bemærker, at konsekvenserne af Social- og Seniorudvalgets beslutning om udmøntning af midler til klippekort på mødet den 6. december 2023 vil blive indarbejdet i forslaget til kvalitetsstandard for hjemmehjælp 2024.

Bjarne Ipsen, afdelingschef for Visitation & Understøttelse, deltager ved sagens behandling.

Et eventuel høringssvar skal være Sekretariatet i hænde senest den 28. november 2023.

Beslutning Seniorrådet den 13-11-2023

Dieter Johannsen, Karsten Kjeldsen og Lise Christensen udarbejder forslag til høringssvar.

Bilag

Kvalitetsstandard for hjemmehjælp 2024.pdf

Punkt 6: Høring - Forslag til kvalitetsstandard for madservice 2024

23/32099

Sagsfremstilling

Seniorrådet skal i denne sag høres om forslag til kvalitetsstandard for madservice med henblik på behandling i Social- og Seniorudvalget den 6. december og efterfølgende godkendelse i Byrådet den 20. december 2023.

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt udarbejde kvalitetsstandarder for personlig og praktisk hjælp m.v., samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens §§ 83 og 86. Kvalitetsstandarden blev sidst godkendt i Byrådet 21. december 2022.

Det er tilføjet til kvalitetsstandarden, at borgeren er forpligtet til at foretage glatføre-bekæmpelse. Ændringen i forhold til kvalitetsstandard for madservice i 2023 er markeret med rødt.

Bjarne Ipsen, afdelingschef for Visitation & Understøttelse, deltager ved sagens behandling.

Et eventuel høringssvar skal være Sekretariatet i hænde senest den 28. november 2023.

Beslutning Seniorrådet den 13-11-2023

Dieter Johannsen, Karsten Kjeldsen og Lise Christensen udarbejder forslag til høringssvar.

Bilag

Kvalitetsstandard for madservice 2024.pdf

Punkt 7: Høring - Forslag til kvalitetsstandarder for vedligeholdende træning og genoptræning uden sygehusindlæggelse i 2024

23/32080

Sagsfremstilling

Seniorrådet skal i denne sag høres om forslag til kvalitetsstandarder for vedligeholdende træning og for genoptræning uden sygehusindlæggelse med henblik på behandling i Social- og Seniorudvalget den 6. december og efterfølgende godkendelse i Byrådet den 20. december 2023.

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt udarbejde kvalitetsstandarder for personlig og praktisk hjælp m.v. samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter Servicelovens §§ 83 og 86.

De to kvalitetsstandarder blev sidst godkendt i Byrådet 21. december 2022. Der er foretaget enkelte ændringer, som er markeret med rødt i kvalitetsstandardens tekst. De fleste ændringer er redaktionelle.

I kvalitetsstandarden for vedligeholdende træning er der tilføjet en præcisering af den nuværende praksis om visitationens rolle: ”Træningsforløbet afsluttes før tid, hvis du når målet inden træningsperioden er udløbet, eller hvis terapeuten i Træning & Forebyggelse vurderer, at du ikke længere profiterer af tilbuddet”.

Forslag til kvalitetsstandarderne er vedlagt.

Bjarne Ipsen, afdelingschef for Visitation & Understøttelse, deltager ved sagens behandling.

Et eventuel høringssvar skal være Sekretariatet i hænde senest den 28. november 2023.

Beslutning Seniorrådet den 13-11-2023

Dieter Johannsen, Karsten Kjeldsen og Lise Christensen udarbejder forslag til høringssvar.

Bilag

Kvalitetsstandard for vedligeholdende træning

Kvalitetsstandard for genoptræning uden sygehusindlæggelse 2024.pdf

Punkt 8: Høring - Forslag til frister for afgørelser 2024

23/31154

Sagsfremstilling

Seniorrådet skal i denne sag høres om forslag til frister for afgørelser med henblik på godkendelse i Social- og Seniorudvalget den 6. december 2023. Seniorrådet har senest afgivet høringssvar til afgørelsesfrister i april 2023.

Pligten til at fastsætte frister fremgår af retssikkerhedsloven. Fristen regnes fra modtagelse af en ansøgning til, der skal være truffet en afgørelse. Fristerne gælder også afgørelser, der er blevet hjemvist af Ankestyrelsen.

Hvis en frist ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren have besked om, hvornår der så kan forventes truffet en afgørelse. Uanset fristerne træffer forvaltningen afgørelser, så hurtigt det kan lade sig gøre. I sager om personlig hjælp og pleje træffes stort set alle afgørelser inden 24 timer efter modtagelsen af ansøgning.

Social & Sundhed har siden mødet i maj 2023 tilføjet frister om reparation af hjælpemidler - ”tro og love”, og reparation af forbrugsgoder - ”tro og love” grundet henvendelse fra en interesseorganisation om mangel herpå.

Syns- og hørehjælpemidler foreslås tilføjet som selvstændig kategori med en frist på 6 uger. Fristen for genbrugshjælpemidler foreslås delt op i to kategorier – mindre genbrugshjælpemidler med en frist på 6 uger og større genbrugsmidler med en frist på 13 uger.

Fristen for IKT-hjælpemidler (informations- og kommunikationsteknologi-hjælpemidler) foreslås også at gælde for voksne. Endelig foreslås selvstændig frist for syns- og hørehjælpemidler.

På grund af to nye bestemmelser foreslås frist vedrørende støtte efter specialiserede støttemetoder og for kommunens udskrivning fra forsorgshjem til midlertidigt ophold i botilbud.

Interesseorganisationen har foreslået en ændring fra at anvende måneder som frist til at anvende uger, da det er nemmere at regne i uger. Social & Sundhed er enig i denne vurdering og foreslår derfor, at fristen på 1 måned ændres til 4 uger, at fristen på 2 måneder ændres til 8 uger, at fristen på 3 måneder ændres til 13 uger, og at fristen på 6 måneder ændres til 26 uger.

Forslag til frister fremgår af bilag, hvor ændringer er markeret med rød.

Bjarne Ipsen, afdelingschef for Visitation & Understøttelse, deltager ved sagens behandling.

Et eventuel høringssvar skal være Sekretariatet i hænde senest den 28. november 2023.

Beslutning Seniorrådet den 13-11-2023

Dieter Johannsen, Karsten Kjeldsen og Lise Christensen udarbejder forslag til høringssvar.

Bilag

Sagsbehandlingstider 2023

Forslag til ændringer i afgørelsesfrister i 2024WT.pdf.2

Punkt 9: Høring - Forslag til vejledende serviceniveau for midlertidige ophold

23/32270

Sagsfremstilling

Seniorrådet skal i denne sag høres om forslag til vejledende serviceniveau for midlertidige ophold med henblik på godkendelse i Social- og Seniorudvalget den 6. december 2023.

Det vejledende serviceniveau omhandler Aabenraa Kommunes pladser til aflastning af pårørende, afventning af plejebolig, døgnrehabiliteringsophold, vurderingsophold, afklaringsophold og sundhedsplads. Det nuværende serviceniveau blev godkendt i Social- og Seniorudvalget den 2. marts 2022 og var forinden til høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Revisionen omhandler ændringer ved tilgangen for visitationen til sundhedspladserne ved Aabenraa Kommunes Rehabiliterings- og Korttidscenter (ROK). Revisionen består i, at Sygeplejen nu har mulighed for at visitere til et ophold på Sundhedsplads. Det er tanken, at denne mulighed kan anvendes i de tilfælde, hvor Sygeplejens Akutteam vurderer, at borgerens behov for sygepleje bedst imødekommes ved et midlertidigt ophold på ROK fremfor i eget hjem. I det gældende vejledende serviceniveau er alle ophold på sundhedspladserne vederlagsfri, herunder ved palliationsforløb.

Nogle borgere vil under ophold på ROK komme i en situation, hvor der er behov for palliativ pleje. Det giver borgeren og pårørende en tryghed i den sidste tid, at der ikke ændres på ophold og vilkår, når borgeren er nået et tidspunkt med alvorlig sygdom og er døende. Det er op til den enkelte kommune, hvorvidt palliationsforløb er vederlagsfri, da der er lovgrundlag til visitering hertil efter både Servicelovens § 84 stk. 2 eller Sundhedslovens § 138. Ved visitering efter Servicelovens § 84 stk. 2 har kommunen mulighed for at opkræve egenbetaling. Ved visitering efter Sundhedslovens § 138 skal opholdet være vederlagsfrit. Såfremt palliationsforløb ikke længere skal være vederlagsfri, da skal der oprettes en ny pladstype hertil.

Der har det seneste år været 6 borgere tilknyttet en plads som alvorligt syg og døende. Opholdet på ROK i dette stadie varer typisk 2-6 dage.

Vedlagt sagen er forslag til det vejledende serviceniveau for midlertidige ophold, hvor ændringer er markeret med rødt, samt en opsummering af sundhedspladsens anvendelse.

Bjarne Ipsen, afdelingschef for Visitation & Understøttelse, deltager ved sagens behandling.

Et eventuel høringssvar skal være Sekretariatet i hænde senest den 28. november 2023.

Beslutning Seniorrådet den 13-11-2023

Dieter Johannsen, Karsten Kjeldsen og Lise Christensen udarbejder forslag til høringssvar.

Bilag

Vejledende serviceniveau for midlertidige ophold WT.pdf

Punkt 10: Høring - forslag til Tilsynspolitik 2024

23/29611

Sagsfremstilling

Seniorrådet skal i denne sag høres om forslag til tilsynspolitik 2024 med forud for endelig godkendelse.

Baggrund

Det fremgår af servicelovens § 151 c, at kommunalbestyrelsen skal udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud om personlig og praktisk hjælp efter servicelovens bestemmelser, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør. Tilsynspolitikken skal indeholde kommunens procedurer for udførelse af tilsyn med disse tilbud og for opfølgning på tilsynet.

Endvidere fremgår det, at kommunalbestyrelsen i tilslutning til beslutninger om serviceniveauet for tilbud efter servicelovens bestemmelser om personlig og praktisk hjælp og om udarbejdelse af de lovpligtige kvalitetsstandarder mindst én gang årligt skal følge op på tilsynspolitikken, herunder foretage de nødvendige justeringer.

Tilsynsområdet er en integreret del af Social & Sundheds kvalitetsarbejde, der gennem anbefalinger og anmærkninger peger på muligheder for læring og tiltag med betydning for kvaliteten af de leverede indsatser for borgere i Social & Sundhed. Kvaliteten undersøges ud fra et borger-, pårørende-, medarbejder- og lederperspektiv.

Tilsynspolitikken 2024 er gennemgående revideret med henblik på at fremme gennemsækeligheden af procedure, metode og opfølgning jf. gældende lovgivning.

Social- og Seniorudvalget har besluttet at sende et forslag i høring, hvor der er arbejdet med fokus på frisættelse, begrænsning af ressourcer til tilsynsopgaven og prioritering i forhold til krav i loven. Overgang til en reduktion af tilsynene både i indhold og antal ligger op til øget tillid til, at de enkelte tilbud leverer det, de skal i overensstemmelse med den politisk fastsatte kvalitetsstandard. Der vil være mulighed for at gennemføre tilsyn, hvis der opstår usikkerhed om den enkelte leverandørs leverancer. I version 2 bliver der gennemført op til 15 tilsyn årligt. Her vil de driftsorienterede tilsyn efter §148a fremadrettet være en del af drøftelser om institutionsaftalen. Der forventes samlet set at blive brugt færre ressourcer på tilsynene, både hos myndighed og i driften.

Foruden høringsforslaget er bilagt den gældende Tilsynspolitik 2023.

Bjarne Ipsen, afdelingschef for Visitation & Understøttelse, deltager ved sagens behandling.

Et eventuel høringssvar skal være Sekretariatet i hænde senest den 28. november 2023.

Beslutning Seniorrådet den 13-11-2023

Dieter Johannsen, Karsten Kjeldsen og Lise Christensen udarbejder forslag til høringssvar.

Bilag

WT-Forslag til tilsynspolitik - version 2 (15 tilsyn pr. år).pdf

Tilsynspolitik 2023

Punkt 11: Høring - Forslag til kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg 2024

23/32156

Sagsfremstilling

Seniorrådet skal i denne sag høres om forslag til kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg med henblik på behandling i Social- og Seniorudvalget den 6. december og efterfølgende godkendelse i Byrådet den 20. december 2023.

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for §79a om forebyggende hjemmebesøg, som beskriver det serviceniveau, der bliver tilbudt i Aabenraa Kommune.

Kvalitetsstandarden blev sidst godkendt i Byrådet 21. december 2022, og der er ingen indholdsmæssige ændringer i det nye udkast.

Forslag til kvalitetsstandarden er vedlagt.

Et eventuel høringssvar skal være Sekretariatet i hænde senest den 28. november 2023.

Beslutning Seniorrådet den 13-11-2023

Dieter Johannsen, Karsten Kjeldsen og Lise Christensen udarbejder forslag til høringssvar.

Bilag

Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg 2024.pdf

Punkt 12: Godkendelse af ny forretningsorden for Seniorrådet

21/35754

Sagsfremstilling

Seniorrådet skal i denne sag godkende ny forretningsorden på baggrund af gennemgang og bemærkninger til forslag på mødet den 23. oktober 2023.

Formanden orienterer på mødet om den videre proces for sammensætning af de nye underudvalg.

Beslutning Seniorrådet den 13-11-2023

Ny forretningsorden for Seniorrådet blev godkendt.

Formanden omdelte en oversigt over den nuværende repræsentation i underudvalg og arbejdsgrupper. Den fremtidige repræsentation fastlægges på møde for Seniorrådet den 18. december 2023.

Bilag

Forretningsorden for Seniorrådet i Aabenraa Kommune.pdf

Punkt 13: Orientering fra formanden

21/35754

Sagsfremstilling

- Status på budgetopfølgning; herunder diætsedler.
- Referat for møde med Udvalget for Plan, Teknik og Landdistrikter.
- Seniorrådets julefrokost 2023.
- Henvendelse fra Ældresagen vedrørende fælles valgmøder.

Beslutning Seniorrådet den 13-11-2023

Formanden forventer, at budgettet for 2023 holder; herunder at der er plads til de planlagte aktiviteter resten af året.

Sekretariatet sørger for mødediætsedler for de ordinære møder for Seniorrådet. Øvrige mødediætsedler udfyldes af medlemmerne af Seniorrådet.

Det blev aftalt, at årets julefrokost den 18. december 2023 bliver afholdt på Skyttegården. Foruden Seniorrådet deltager de frivillige ved RUDEN.

Seniorrådet er ikke afvisende overfor henvendelsen fra Ældresagen om fælles valgmøde, men rådet ønsker en nærmere afklaring af rammerne for mødet. Endvidere blev det aftalt, at valg til Seniorrådet skal være et tema på Årsmødet i 2025.

Formanden oplyste, at Seniorrådet er inviteret til fælles møde for de sønderjyske ældreråd i Sønderborg den 31. januar 2024 kl. 9.30 – 12.00.

Punkt 14: Orientering fra underudvalg

21/35754

Sagsfremstilling

Orientering fra nedenstående udvalg:

1. Udvalg for trafik og byplanlægning
2. Bygge- og boligudvalg
3. Udvalg for Sundhed, trivsel og madservice
4. Bladudvalg
5. § 79-udvalg

Beslutning Seniorrådet den 13-11-2023

1. Der forelå intet nyt fra udvalget.
2. Der forelå intet nyt fra udvalget.
3. Der forelå intet nyt fra udvalget.
4. Der forventes at foreligge afklaring vedrørende tryk og distribution af RUDEN i 2024 til møde for Seniorrådet den 18. december 2023.
5. Der planlægges møde for § 79 udvalget om ca. 14 dage med henblik på gennemgang af ansøgninger for 2024.

Punkt 15: Nyt fra nedsatte arbejdsgrupper

21/35754

Sagsfremstilling

Status på arbejdet i følgende foraer:

1. Arbejdsgruppe vedr. afholdelse af rådets lokalmøder 2023 (16.08.23)
2. Arbejdsgruppe vedr. afholdelse af rådets årsmøde 2023 (20.09.2023)

Beslutning Seniorrådet den 13-11-2023

Udsat til møde for Seniorrådet den 18. december 2023.

Punkt 16: Nyt fra Seniorrådet

21/35754

Beslutning Seniorrådet den 13-11-2023

-

Punkt 17: Forslag til mødekalender 2024

21/35754

Sagsfremstilling

Seniorrådet skal i denne sag tage stilling til mødeplan for 2024. Forslaget er udarbejdet med baggrund i hensyntagen til mødedatoer for Social- og Seniorudvalget.

Møderne foreslås lagt på mandage mellem kl. 09.30 og 12.00 og, så vidt det er muligt, i lokale 425 på rådhuset. Der er fastlagt ét månedligt møde – juli undtaget.

Forslag til mødekalender 2024:

- mandag den 22. januar
- mandag den 19. februar
- mandag den 18. marts
- mandag den 15. april
- mandag den 13. maj
- mandag den 24. juni
- mandag den 19. august
- mandag den 16. september
- mandag den 21. oktober
- mandag den 18. november
- mandag den 16. december

Beslutning Seniorrådet den 13-11-2023

Mødekalender for Seniorrådets ordinære møder i 2024 blev godkendt.

Punkt 18: Eventuelt

21/35754

Beslutning Seniorrådet den 13-11-2023

-

Punkt 19: Fremadrettet tiltag

21/35754

Sagsfremstilling

Aktivitet	Dato
Plejhjemsbesøg	Rise Parken foråret 2024.
Besøg på en sår-/sygeplejeklinik	Afklaring ved Anni Oksen
Træning og Forebyggelse	IVHE
Rehabiliterings- og Korttidscenter (ROK)	AAK
Lægedækning i Aabenraa kommune	Møde 18. december 2023
Anbefaling af valgform	Møde 18. december 2023

Beslutning Seniorrådet den 13-11-2023

-