

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget d. 04-11-2024

Mødedato	Mandag d. 04. november 2024 kl. 08:30
Mødested	Loungen v/byrådssalen, Skelbækvej
Mødedeltagere	Dorrit Knudsen, Hans-Christian Gjerlevsen, Egon Madsen, Kjeld Hansen, Eivind Underbjerg Hansen, Claus Bruun Jørgensen, Susanne Provstgaard

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Temadrøftelse om Arbejdsplicht.....	4
Godkendelse af bevillingskontrol pr. 30. september 2024.....	6
Udtalelse til Temahandleplan for mental sundhed 2025-2027.....	11
Udtalelse til Temahandleplan for rusmidler 2025-2026.....	13
Orientering om tilsyn med danskuddannelserne.....	14
Orientering om tidlig beskæftigelsesindsats.....	16
Orientering om status på Velfærdsaftalen.....	18
Orientering fra formanden og forvaltningen.....	20
Underskriftsside.....	21

Punkt 86: Godkendelse af dagsorden

21/37995

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 04-11-2024

Godkendt.

Susanne Provstgaard deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 87: Temadrøftelse om Arbejdspligt

24/28707

Sagsfremstilling

Aftalen om ”ny arbejdspligt med klare krav til borgere i kontanthjælpssystemet, som ikke opfylder optjeningsreglerne”, blev indgået mellem regeringen, Danmarksdemokraterne og Dansk Folkeparti i oktober 2023. Den er nu omsat til et lovforslag, som er fremsat i Folketinget den 2. oktober 2024 og forventes at træde i kraft 1. januar 2025.

Der vil være en indfasningsperiode, hvor kommunerne har til henholdsvis 1. juli 2025 og 1. januar 2026 i forhold til at implementere arbejdspligten for de forskellige målgrupper.

Formålet med arbejdspligten er at sikre at flere borgere, især ikke-vestlige kvinder, bliver en del af arbejdsmarkedet, lærer at forsørge sig selv, og gennem beskæftigelsesindsatsen udvikler en arbejdsidentitet.

I praksis betyder loven, at alle borgere:

- som ikke opfylder et krav om ophold i Danmark i mindst 9 ud af de seneste 10 år (opholdskravet)
- og et krav om fuldtidsbeskæftigelse i mindst 2½ år ud af de seneste 10 år (beskæftigelseskravet)

skal deltage i arbejdspligten for at modtage fuld offentlige forsørgelse. Det vil omfatte primært ikke-vestlige indvandrere. Oprindeligt blev det skønnet, at ca. 22.000 fuldtidspersoner på landsplan i 2025 bliver omfattet. Det tal er i oktober 2024 nedjusteret til ca. 13.000 af Beskæftigelsesministeriet.

På baggrund af opgørelse fra KL/KOMBIT i september 2024 blev det anslået brutto, at 78 borgere i Aabenraa Kommune er omfattet af arbejdspligten, hvis de fortsat modtager ydelse 1. januar 2025. Jobcentret forventer dog, at det faktiske antal bliver betydeligt lavere. Dels er opgørelsen fra KL/KOMBIT behæftet med usikkerhed, og dels kræver det et individuelt skøn af hver sag for at vurdere om borgeren er omfattet. Jobcentret er som led i forberedelsen på arbejdspligten ved at gennemgå sagerne.

Opfyldelse af arbejdspligt

Arbejdspligten kan opfyldes gennem f.eks. nyttejob, virksomhedspraktik, småjobs og danskundervisning. Det må gerne være en kombination af flere aktiviteter. Indsatsen skal tilrettelægges under hensyn til borgerens helbredsmæssige situation, og antallet af timer kan nedsættes efter en konkret vurdering. De nuværende muligheder for helt eller delvist fritagelse for indsats vil fortsat gælde.

Borgere omfattet af arbejdspligten skal som udgangspunkt have aktiviteter 37 timer om ugen. Det vil kræve en større indsats fra Jobcentret at tilrettelægge og finde tilbud til borgerne. Det gælder både i forhold til administration, individuelt skøn, tilpasning til den enkeltes behov, opsøgende arbejde, etablering af tilbud m.m.

Integration gennem nytteindsats

Med lovforslaget etableres desuden et nyt kommunalt organiseret tilbud ”særligt tilrettelagt nytteindsats”. I modsætning til den almindelige nytteindsats, hvor arbejdsopgaverne er forankret på en konkret arbejdsplads, vil der være tale om kommunale projekter, hvor borgerne kan udføre nyttige opgaver til gavn for f.eks. lokalsamfundet. Der stilles klare krav

om, at arbejdsopgaverne i nytteindsatsen ikke overlapper med opgaver, der udføres af ordinært ansatte. Begge typer af nytteindsatser forventes at udgøre en betydelig aktivitet i arbejdspligten.

Rationalet med nytteindsatserne er, at borgerne via den bliver bekendt med og får indblik i kulturen og normerne på det danske arbejdsmarked. Det giver også mulighed for at arbejde med de sproglige og kulturelle forskelle i praksis, som kan være en barriere for at opnå beskæftigelse og blive velintegreret i samfundet.

Fokus på integration via arbejdsmarkedet er også et af kerneområderne i Aabenraa Kommunes Integrationspolitik, som støtter op om kommunens overordnede strategi ”Det Gode Liv”. Integrationspolitikken fremhæver respekten for de værdier og normer, som præger det danske arbejdsmarked. Der udtrykkes desuden en tro på, at alle ønsker at yde et meningsfuldt bidrag, hvor netop deres evner og ressourcer kommer i spil og bliver værdsat.

I praksis er det udmøntet i en aktiv integrationsindsats, hvor jobcentret allerede arbejder med at kombinere forskellige aktiviteter som virksomhedspraktik, vejledning og opkvalificering, danskuddannelse og nytteindsats. I forhold til det sidste har kommunen etableret nytteindsatsen KINA (Kommunalt In-house Nytteindsats Aabenraa). Det er en aktiv indsats for kontanthjælpsmodtagere, hvor borgeren indgår i et arbejdsfællesskab og udfører samfundsnyttige opgaver for den modtagne ydelse.

Indstilling

Jobcenter og Borgerservice indstiller,

at udvalget drøfter, hvordan arbejdspligten kan bidrage til integrationen af udenlandske borgere i Aabenraa Kommune.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 04-11-2024

Drøftet.

Bilag

Integrationspolitik Aabenraa Kommune 25. november 2020

STAR præsentation om Arbejdspligt 27. juni 2024

Punkt 88: Godkendelse af bevillingskontrol pr. 30. september 2024

24/30627

Sagsfremstilling

I henhold til de økonomiske procedurer for 2024 udarbejdes den anden detaljerede bevillingskontrol pr. 30. september 2024.

Bevillingskontrollen består af følgende gennemgang af bevillinger:

- Omplaceringer inden for eget udvalg/bevillingsområde (netto 0), som udvalget selv er bemyndiget til at foretage
- Tillægsbevillinger, drift, med påvirkning af kassebeholdningen
- Tillægsbevillinger, drift, finansieret af andre udvalg/bevillingsområder (netto 0)
- Tillægsbevillinger anlæg.

Denne sag omhandler driften. Arbejdsmarkedsudvalget har ingen anlæg.

Der er foretaget en vurdering af det økonomiske resultat pr. 30. september 2024 i forhold til driftsbudgetterne. Der er i den forbindelse foretaget en vurdering af eventuelle tillægsbevillings- og rammekorrektionsbehov samt finansiering heraf.

På udvalgets område er der et korrigeret budget til serviceudgifter på 21,723 mio. kr. og et forbrug på 62% pr. 30. september 2024. På overførselsudgifterne er der et korrigeret budget på 1.048,712 mio. kr. og et forbrug på 73 % pr. 30. september 2024.

Nedenstående tabel viser en samlet oversigt over bevillingskontrollen pr. 30. september 2024.

Arbejdsmarkedsudvalget (1.000 kr.)	Mer- /mindreforb rug pr. 30.09.2024	Forventet ompl. ml. politikområ der 2024	Forventet ompl. ml. udvalg/bev. områder 2024	Forventet mer- /mindreforb rug 2024 (tillægsbev. behov)	Note
Serviceudgifter:					
Øvrige sociale udgifter	-3.302	0	0	-3.302	T2:1
I alt serviceudgifter	-3.302	0	0	-3.302	
Overførselsudgifter:					
Sygedagpenge og revalidering	7.531	7.531	0	0	i3:1
Kontanthjælp	-3.623	-3.623	0	0	i3:2
Integration og enkeltydelser	-1.956	-4.091	0	2.135	i3:3, T2:2
Ledighedsydelse og fleksjob	8.691	8.691	0	0	i3:4
Førtidspension	-6.119	-6.119	0	0	i3:5
Øvrige sociale udgifter	-1.573	-1.573	0	0	i3:6
Forsikrede ledige	4.818	4.818	0	0	i3:7
Budgetværn	-1.794	-1.794	0	0	i3:8
I alt overførselsudgifter	5.976	3.841	0	2.135	
Negativ pulje under AU	-3.841	-3.841	0	0	i3:9
I alt overførselsudgifter	2.135	0	0	2.135	
I alt	-1.167	0	0	-1.167	

Serviceudgifter

Den overordnede konklusion på bevillingskontrollen på Arbejdsmarkedsudvalgets område er, at der forventes et mindreforbrug på 3,302 mio. kr. på serviceudgifterne. Det anbefales, at mindreforbruget tilføres de likvide midler jf. nedenstående afsnit vedr. ”Tillægsbevillinger, drift, med påvirkning af kassebeholdningen”.

Overførselsudgifter

Den overordnede konklusion på bevillingskontrollen på Arbejdsmarkedsudvalgets område er, at der forventes et merforbrug på 5,976 mio. kr. på overførselsudgifterne. Det forventede merforbrug svarer til ca. 0,6% af udvalgets samlede budget til overførselsudgifter.

Det forventede merforbrug indeholder forventede merudgifter til danskuddannelse til indvandrere på 2,135 mio. kr.

Forvaltningen vurderer, at udfordringen har en sammenhæng til kommunens bosætningsstrategi. Ved budgetlægning for 2025 blev Arbejdsmarkedsudvalget tilført budget i 2025 til dækning af denne udfordring.

Der kan ikke anvises finansiering til udfordringen på 2,135 mio. kr. Forvaltningen anbefaler derfor, at der søges en kassefinansieret tillægsbevilling.

Generelt for overførselsudgifterne gælder, at mer-/mindreforbrug opgøres i forbindelse med årsregnskabet, og overføres til efterfølgende år til en pulje under Økonomiudvalget. Dette er også årsagen til, at der ikke søges en tillægsbevilling til finansiering af det resterende merforbrug på 3,841 mio. kr. (5,976 mio. kr. fratrukket 2,135 mio. kr.) på overførselsudgifterne, men at beløbet i stedet placeres som en negativ pulje under Arbejdsmarkedsudvalget, som endeligt opgøres i forbindelse med regnskabsafslutningen.

Det forventede merforbrug er sammensat af mer- og mindreforbrug på flere forskellige politikområder. Merforbruget er hovedsagelige sammensat af merforbrug på politikområderne Sygedagpenge og revalidering, Ledighedsydelse og fleksjob, Forsikrede ledige samt mindreforbrug på Førtidspension og Kontanthjælp.

Det bemærkes, at bevillingskontrollen giver anledning til at der foretages budgetomplaceringer indenfor udvalget jf. nedenstående afsnit vedr. ”Omplaceringer inden for eget udvalg/bevillingsområde”. Disse er nærmere beskrevet i bilag til sagen.

Der er i sagens bilag en samlet oversigt over de 3 bevillingskontROLSager vedrørende driften (bilag i1) og bemærkninger til oversigten (bilag i2). Derudover vedlægges noter til bevillingskontROLSagerne (bilag i3 og T2). Endelig vedlægges en økonomisk oversigt over udvalgsområdets resultat pr. 30. september 2024 (bilag i4).

Økonomi og afledt drift

Omplaceringer inden for eget udvalg/bevillingsområde:

Bevillingskontrollen viser på overførselsudgifterne et samlet forventet merforbrug på 5,976 mio. kr. hvoraf 2,135 mio. kr. kan henføres til danskuddannelse til indvandrere. Merforbrug ekskl. danskuddannelse til indvandrere udgør 3,841 mio. kr.

Anbefalingen er, at budgetterne justeres svarende til forventningerne på de enkelte politikområder, og at der som modpost afsættes en negativ pulje under Arbejdsmarkedsudvalget med henblik på senere udmøntning.

Tabel 1. Oversigt over de interne omplaceringer (i 1.000 kr.):

Område	2024	2025	2026	2027	2028
Sygedagpenge og revalidering	7.531				
Kontanthjælp	-3.623				
Integration og enkeltydelser	-1.956				
Ledighedsydelse og fleksjob	8.691				
Førtidspension	-6.119				
Øvrige sociale udgifter	-1.573				
Forsikrede ledige	4.818				
Budgetværn	-1.794				
I alt overførselsudgifter	5.976				
Fratrukket danskuddannelse indvandrere	-2.135				
I alt overførselsudgifter	3.841				
Negativ pulje under AU	-3.841				
I ALT	0	0	0	0	0

+ = budgetforhøjelse/tillægsbevilling og - = budgetreduktion/negativ tillægsbevilling

Tillægsbevillinger, drift, med påvirkning af kassebeholdningen:

Der forventes et mindreforbrug på 3,302 mio. kr. på Arbejdsmarkedsudvalgets serviceudgifter. Mindreforbruget vedrører hovedsageligt mindreudgifter til lægeerklæringer/tolkebistand, andre sundhedsudgifter samt nettolønsudgiften ved kommunale løntilskud.

Mindreforbruget anbefales tilført kassebeholdningen.

Der forventes et merforbrug på 2,135 mio. kr. på Arbejdsmarkedsudvalgets overførselsudgifter, som vedrører danskuddannelse til indvandrere (hovedsageligt tyske tilflyttere). Forvaltningen vurderer, at udfordringen har en sammenhæng til kommunens bosætningsstrategi. Ved budgetlægning for 2025 blev Arbejdsmarkedsudvalget tilført budget i 2025 til dækning af denne udfordring.

Der kan ikke anvises finansiering til udfordringen på 2,135 mio. kr. Forvaltningen anbefaler derfor, at der søges en kassefinansieret tillægsbevilling.

Tabel 2. Oversigt over de ansøgte tillægsbevillinger/rammekorrekationer (i 1.000 kr.):

Emne	2024	2025	2026	2027	2028
Serviceudgifter	-3.302				
Overførselsudgifter	2.135				
I ALT	-1.167				

+ = budgetforhøjelse/tillægsbevilling og - = budgetreduktion/negativ tillægsbevilling

Sagen afgøres i

Arbejdsmarkedsudvalget

Indstilling

Jobcenter og Borgerservice indstiller,

at omplaceringer inden for Arbejdsmarkedsudvalgets egen bevillingsramme (netto 0), i 2024, jf. ovenstående tabel 1, godkendes,

at ansøgninger om tillægsbevillinger (vedr. serviceudgifter) i 2024 jf. ovenstående tabel 2, der tilføres de likvide midler, godkendes, og

at ansøgninger om tillægsbevillinger (vedr. overførselsudgifter) i 2024 jf. ovenstående tabel 2, der finansieres af de likvide midler, godkendes.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 04-11-2024

1. at godkendt.

2.-3. at anbefales godkendt.

Bilag

AU - Bilag i1 Samlet oversigt over de 4 bevillingskontROLSager pr. 30.09.2024

AU - Bilag i2 Bemærkninger til den samlede oversigt over de 4 bevillingskontROLSager pr. 30.09.2024

AU - Bilag i3 Noter til budgetomplaceringer indenfor og mellem politikområder i eget udvalg pr. 30.09.2024

AU - Bilag T2 Noter til tillægsbevillingsansøgninger, drift pr. 30.09.2024

AU - Bilag i4 Økonomisk oversigt pr. 30.09.2024

AU - Bilag i7 Forventet regnskabsresultat i 2020 for aftalestyrede enheder pr. 30.09.2024

Punkt 89: Udtalelse til Temahandleplan for mental sundhed 2025-2027

24/19319

Sagsfremstilling

I denne sag lægges det op til, at udvalget udtaler sig om udkast for Temahandleplan for mental sundhed 2025-2027.

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget behandlede den 3. september udkast til Temahandleplan for mental sundhed 2025-2027, hvor det blev besluttet at sende temahandleplanen til udtalelse.

Sundhedspolitikken implementeres gennem temahandleplaner, som har til formål at synliggøre kommunens indsats på området, og rammesætte mulig fremtidig udvikling af indsatser til imødegåelse af udfordringer på området.

Aabenraa Kommunes sundhedspolitik indeholder en række fokuspunkter for, hvordan der skabes et sundt og aktivt fællesskab for alle i kommunen. Disse fokuspunkter indebærer målsætninger om, at kommunen skaber gode rammer for sundhed, og at borgerne lever sundt og aktivt. Temahandleplan for mental sundhed 2025-2027 understøtter disse fokuspunkter.

Udkast til ”Temahandleplan for mental sundhed 2025-2027” er en videreudvikling af den eksisterende ”Temahandleplan for mental sundhed 2022-2024”, hvor der i højere grad tænkes på tværs af aldersgrupper. Derfor er de aldersbetingede spor fra den eksisterende temahandleplan erstattet med fire nye spor. Disse nye spor er:

- Spor 1 - Tidlig opspring og forebyggelse
- Spor 2 - Fællesskaber
- Spor 3 - Digital sundhed
- Spor 4 - Naturen som sundhedsfremmende arena

Spor 1 tager udgangspunkt i, at tidlig opsporing og forebyggelse kan være en afgørende faktor, når vi gerne vil styrke den mentale sundhed. Når vi for eksempel opsporer eller forebygger mental mistrivsel tidligt i livet, kan det have stor betydning for et menneskes mentale sundhed resten af livet. Det samme gælder for mental mistrivsel som opspores tidligt i et forløb.

Spor 2 tager udgangspunkt i, at mennesker er sociale væsener og har behov for sociale kontakter for at trives og have en god mental sundhed. Fællesskaber kan se ud på mange måder, og der er behov for, at alle kan finde et fællesskab, der passer til dem. Det afgørende er, at man føler sig som en del af noget større og er betydningsfuld for andre.

Spor 3 handler om, hvordan den digitale udvikling kan påvirke vores mentale sundhed, både på godt og på ondt. Vi skal derfor være opmærksomme på den mentale sundhed, når vi tager stilling til nye digitale løsninger og fællesskaber og være bevidste om, hvilke teknologier og digitale tiltag der hæmmer og fremmer vores mentale sundhed.

Spor 4 handler om, hvordan vi kan bruge naturen i det sundhedsfremmende arbejde. Det kan for eksempel være ift. gruppeforløb og andre borgerrettede aktiviteter, hvor det at være i naturen har vist sig at have gavnlige effekter for den mentale sundhed.

For at temahandleplanen for mental sundhed effektueres på bedst mulig måde og dens potentialer på tværs af forvaltninger kommer til live, opfordrer forvaltningerne til, at udvalget drøfter, hvordan temahandleplanen implementeres, når den forventeligt er endeligt godkendt af Byrådet til december.

Udkast til ”Temahandleplan for mental sundhed 2025-2027” er vedlagt sagen. Der gøres opmærksom på, at det endelige layout vil blive udarbejdet efter endt udtalelisesperiode og inden endelig behandling i byrådet i december 2024.

Indstilling

Jobcenter og Borgerservice og Social & Sundhed indstiller,

at der gives udtalelse til udkast til Temahandleplanen for mental sundhed 2025-2027.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 04-11-2024

Arbejdsmarkedsudvalget udtrykker opbakning til Handleplan for mental sundhed.

Bilag

Temahandleplan for mental sundhed 2025-2027 WT.pdf

Punkt 90: Udtalelse til Temahandleplan for rusmidler 2025-2026

24/19617

Sagsfremstilling

I denne sag lægges det op til, at udvalget udtaler sig om udkast til Temahandleplan for rusmidler 2025-2026.

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget behandlede den 1. oktober udkast til Temahandleplan for rusmidler 2025-2027, hvor det blev besluttet at sende temahandleplanen til udtalelse.

Sundhedspolitikken implementeres gennem temahandleplaner, som har til formål at synliggøre kommunens indsats på området, og rammesætte mulig fremtidig udvikling af indsatser til imødegåelse af udfordringer på området.

Temahandleplan for rusmidler 2025-2026 sætter fokus på forebyggende, foregribende og behandlingsmæssige indsatser, både i relation til stoffer og alkohol. I forhold til den eksisterende temahandleplan, indeholder den nye bl.a. indsatser i relation til dobbeltdiagnosticerede borgere, da ny lovgivning har sat rammerne for opgaveflytning fra kommunalt til regionalt regi for denne gruppe borgere. Endvidere er der i planen opmærksomhed omkring legalisering af cannabis i Tyskland og de mulige konsekvenser for en grænsekommune som Aabenraa, ligesom der vil være fokus på at styrke forebyggende initiativer rettet mod opioider og andre nye rusmidler.

Opbygningen i Temahandleplaner er i lighed med den eksisterende temahandleplan, opdelt i ”Det ser vi”, ”Det gør vi”, mens ”Det vil vi” er erstattet med ”Det styrker vi”. Udgangspunktet for denne opdeling er at skabe overblik over udfordringsbilledet, indsatser og ambitioner, således at der sikres samarbejde om og sammenhæng i indsatserne.

For at temahandleplanen for rusmidler effektueres på bedst mulig måde og dens potentialer på tværs af forvaltninger kommer til live, opfordrer forvaltningerne til, at udvalget drøfter, hvordan temahandleplanen implementeres, når den forventeligt er endeligt godkendt af Byrådet til december.

Udkast til ”Temahandleplan for rusmidler 2025-2026” er vedlagt sagen. Der gøres opmærksom på, at det endelige layout vil blive udarbejdet efter endt udtalelisesperiode og inden behandling i byrådet i december 2024.

Indstilling

Jobcenter og Borgerservice og Social & Sundhed indstiller, at der gives udtalelse til udkast til Temahandleplan for rusmidler 2025-2025.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 04-11-2024

Arbejdsmarkedsudvalget udtrykker opbakning til Handleplan for rusmidler og særligt, at handleplanen har fokus på forebyggelse af unges brug af rusmidler.

Bilag

Udkast til Temahandleplan for rusmidler 2025-2026-WT

Punkt 91: Orientering om tilsyn med danskuddannelserne

24/23331

Sagsfremstilling

I denne sag orienterer forvaltningen om den kommunale tilsynsforpligtelse i forhold til den lokale sprogskole, som drives af AOF Center Sydjylland. Reglerne omkring tilsyn fremgår af bekendtgørelse nr. 1045 om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. samt den vedlagte

vejledning fra SIRI (Styrelsen for International Rekruttering og Integration). Aabenraa Kommune skal senest 1. december indsende sin afrapportering til SIRI, der dækker tilsynsperioden 1. december 2022 til 1. december 2024.

Ifølge vejledningen er formålet med tilsynet at sikre, at kvaliteten i danskuddannelserne lever op til bekendtgørelsen og samtidig indfrier lovgivningens intention om at understøtte integration og varig beskæftigelse. Kommunen skal gennemføre et såkaldt kvalificeret tilsyn, hvor der er fokus på udvikling af kvaliteten via dialog med sprogskolen. Kombineret med kontrolpunkter kan der være forbedringsmål indenfor tre kerneområder:

- Det pædagogisk tilsyn skal gennemføres af personale med pædagogiske kompetencer i dansk som andetsprog for voksne. Fokus i det pædagogiske tilsyn kan være samspil med offentlige og private virksomheder, det voksenpædagogiske læringsmiljø, læreplaner eller undervisernes uddannelser. Det kan også være besøg i en klasse, hvor man observerer, hvordan undervisningen forløber. Elementer som gennemførelses hastighed, prøve karakterer og fravær er andre elementer.
- Det administrative tilsyn, hvor fokus er på om procedurerne hos danskudbyderen understøtter kursistens danskuddannelsesforløb. Dette omfatter løbende opfølgning på kursistfravær. Derudover ses der på administrationen af depositum, hvor kursisterne kan miste deres depositum, hvis de ikke gennemfører et modul. Dette omfatter også fokus på procedurer for tilmelding af kursister til de afsluttende prøver.
- Det økonomiske tilsyn skal se på, om der er lovlig og hensigtsmæssig ressourceudnyttelse af offentlige midler, herunder om reglerne for modultakstfinansiering overholdes samt vurdere sammenhængen mellem pris og kvalitet.

I de senere år er udgifterne til danskuddannelse steget betydeligt primært på grund af indvandring fra Tyskland og sekundært flygtningestrømme fra Syrien og Ukraine. Herunder ses bruttoudgifter til danskuddannelse opgjort i årets priser siden 2019.

Beløb i 1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	2023	Pr. 30.09.24
Udgifter til danskuddannelse	5.197	4.042	5.136	9.236	11.856	5.874

Kilde: Egen opgørelse på baggrund af udtræk fra Økonomisystemet Prisme

Generelt afhænger tilsynet af de løbende observationer i samarbejdet og kan derfor variere betydeligt over tid. I Aabenraa indgår sagsbehandlere, administrative medarbejdere og leder fra integrationsområdet samt sekretariatet i arbejdet med tilsynet.

Når tilsynsrapporterne fra kommunerne er indsendt den 1. december, offentliggøres de på <https://danskogproever.dk/>.

Senest dette punkt blev fremlagt for udvalget var i juni 2023, hvor status for tilsynet for 2020-22 blev fremlagt. Det er forventningen, at resultatet af denne tilsynsperiode kan fremlægges for udvalget i juni 2025.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1045 og om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. af 24/06/2022

Sagen afgøres i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Indstilling

Jobcenter og Borgerservice indstiller,

at sagen tages til orientering.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 04-11-2024

Taget til orientering.

Bilag

Vejledning Danskuddannelæse kommunalt tilsyn 2022-24

Indberetningsskabelon 2024 Aabenraa Kommunes tilsyn med danskuddannelserne

Punkt 92: Orientering om tidlig beskæftigelsesindsats

22/23252

Sagsfremstilling

STAR (Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering) følger løbende op på kommunernes beskæftigelsesindsats. I vedlagte skrivelse fra STAR fremgår det, at Aabenraa Kommune i lighed med 69 andre kommuner ikke lever op til kravet om, at 80 % af borgerne på a-dagpenge, kontant- og uddannelseshjælp har fået et tilbud, når de har 6 måneders ydelsesanciennitet. Det kan oplyses, at omkring 50 borgere pr. måned er i målgruppen for indsatsen, og at det er omkring 5 borgere yderligere, der har brug for et jobrettet tilbud.

STAR anfører i den vedlagte skrivelse, at de ”ved, at kommunerne er i gang med at omstille sig i den aktive indsats.”

Baggrunden for den aktuelle udfordring er, at ”anden delaftale om nytænkningen af den aktive beskæftigelsesindsats” betød et fokusskifte fra brugen af øvrig vejledning og opkvalificering over mod mere effektive redskaber som løntilskud, praktik og ordinær uddannelse. Der er i aftaleteksten lagt vægt på, at tilbud skal igangsættes på ordentlige vilkår og med klare jobmål. Samtidig vægtes det, at der ikke må ske fortrængning af ordinært ansatte.

Det har betydet en ændret aktivitetssammensætning, hvor jobrettede aktiviteter udgør en stigende andel. Men samtidig har en stor del af kommunerne haft udfordringer med at indfri de nye krav om tilbud i den tidlige indsats.

I Aabenraa Kommune er indfasningen af anden delaftale efter forvaltningens vurdering forløbet tilfredsstillende, og det jobrettede fokus med klare jobmål har været en prioritet. Set i sammenhæng med den lokale Velfærdsaftale har det også været en lokal prioritering at sikre, at tilbuddene er meningsfulde. I Aabenraa har der således ikke været nok meningsfulde jobmatch, til at kunne opfylde 80 % kravet.

I forhold til den aktuelle situation har jobcenteret valgt at skærpe fokus på at øge andelen af borgere, der får tilbud, og forventer derfor, at andelen i andet halvår af 2024 vil leve op til kravene.

Sagen afgøres i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Indstilling

Jobcenter og Borgerservice indstiller,

at sagen om tidlig beskæftigelsesindsats tages til orientering.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 04-11-2024

Taget til orientering.

Bilag

Opfølgning på baggrund af manglende aktivering i den tidlige beskæftigelsesindsats

STARs opfølgning på tidlig indsats oktober 2024

Brev til fmd. for beskæftigelsesudvalget ang. kommunernes målopfyldelse ifm. skærpet tilsyn og tidlig indsats -
Kommunernes målopfyldelse ifm. skærpet tilsyn og tidlig indsats

Punkt 93: Orientering om status på Velfærdsaftalen

23/9455

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget får hermed en orientering om status på Velfærdsaftalen med nedslag siden sidst:

- Kick-off i kompetenceforløbet Faglig refleksiv praksis blev gennemført den 31. oktober for alle medarbejdere på jobcenteret. Konsulenter fra Væksthusets Kompetencecenter havde udarbejdet et program med kombineret oplæg og workshop, så medarbejderne blev aktivt involveret og allerede på dagen prøvede kræfter med faglig refleksiv praksis. Med kompetenceudviklingsforløbet i faglig refleksiv praksis arbejder vi med mål 3 i Velfærdsaftalen, hvor organisationen skaber de nødvendige fleksible rammer for at opnå de to andre mål om værdighed og meningsfuldhed.
- Den kvartalsvise status fra kontorlederne for de igangsatte prøvehandling er i korte træk som følger – se bilag 1 for uddybende status:
 - Virksomhedsnær sygedagpengeindsats: Virksomhederne tager godt imod tiltaget, og sagsbehandlere oplever samarbejdet meget meningsfuldt.
 - Tidsstudie: Flere tiltag på listen gennemført. Nogle afventer fortsat grundet pres på den centrale IT-afdeling.
 - Småjobs: Igangværende proces med medarbejderinput med henblik på at se nye muligheder for den igangværende indsats for småjobs.
 - Kommunikationskompetencer: Afdækning af mulighederne for kurser for udvalgte medarbejdere på tværs af jobcenteret med henblik på at styrke evner for modtagerrettet kommunikation.
 - Anvendelse af sociale medier til information til borgere og virksomheder: Udgår som prøvehandling, men er i stedet et initiativ under forvaltningens kommunikationsplan.
 - Læringsgruppe for brug af kunstig intelligens: Der arbejdes fortsat med, hvordan KI kan anvendes på jobcenteret og på beskæftigelsesområdet generelt. Dog en udfordring i forhold til usikkerhed om generelle retningslinjer for offentlige instansers brug af KI.
 - Samarbejde omkring løsladelse af indsatte: Der er indgået et samarbejde med Social & Sundhed om en prøvehandling, hvor et team på tværs af forvaltningerne arbejder mere målrettet med muligheder for opkvalificering og kompetenceudvikling for indsatte.
 - Digital videns- og kompetenceplatform: Der er indgået aftale med leverandør af digital læringsplatform, men grundet tekniske problemer er prøvehandlingen endnu ikke igangsat. Igangsættelse i november.

Sagen afgøres i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Indstilling

Jobcenter og Borgerservice indstiller,

at status på velfærdsaftalen tages til orientering.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 04-11-2024

Taget til orientering.

Bilag

Status til Arbejdsmarkedsudvalget - oktober 2024

Punkt 94: Orientering fra formanden og forvaltningen

21/37995

Sagsfremstilling

- Brev fra beskæftigelsesministeren om forenkling med færre regler mm.
- jobCAMP 7.-8. november 2024

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 04-11-2024

Taget til orientering.

Bilag

Brev fra Beskæftigelsesministeren om forenkling med færre regler mm

Punkt 95: Underskriftsside

21/37995

Sagsfremstilling

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på "Godkend".

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 04-11-2024

Godkendt.