

REFERAT Seniorrådet d. 16-02-2026

Mødedato Mandag d. 16. februar 2026 kl. 09:00

Mødested 425

Mødedeltagere Hans Christian Bock, Torben Enevoldsen, Lise Christensen, Dieter Johannsen, Sønnick Andresen, Annette Frederiksen, Ina Maretti Leiberg, Anne Steinbeck, Aksel Juhl, Uwe Max Jansen, Ejler Schütt

Innholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden m.v.....	3
Godkendelse af mødereferat.....	4
Nyt fra afdelingen Senior.....	5
Orientering om fritvalgsleverandører.....	6
Orientering fra formanden.....	8
Orientering fra underudvalg.....	9
Orientering fra nedsatte arbejdsgrupper.....	10
Fremadrettede tiltag og aktiviteter.....	11
Nyt fra Seniorrådet.....	12
Evt.....	13

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden m.v.

25/23592

Sagsfremstilling

Nærværende dagsorden.

Registrering af afbud og fravær.

Beslutning Seniorrådet den 16-02-2026

Dagsorden godkendt.

Afbud fra Sønnick Andresen.

Punkt 2: Godkendelse af mødereferat

25/23592

Sagsfremstilling

Godkendelse af mødereferat fra seniorrådsmødet den 19. januar 2026.

Beslutning Seniorrådet den 16-02-2026

Referat godkendt.

Punkt 3: Nyt fra afdelingen Senior

25/23592

Sagsfremstilling

Seniorchef Marianne Høgsted orienterer om seneste nyt fra afdelingen, herunder:

- Svar på spørgsmål om CEPOS-undersøgelse
- Kapacitetsudbygning for Hjemme- og Sygeplejen i Bylderup-Bov

Beslutning Seniorrådet den 16-02-2026

Orientering taget til efterretning.

Link til CEPOS-undersøgelsen: [Produktivitet-i-den-kommunale-aeldrepleje.pdf](#)

Seniorrådet fremsatte følgende punkter/spørgsmål til forvaltningen til besvarelse på et kommende møde i Seniorrådet:

- Hvordan går det med Spire-projektet på plejehjem (lønnede unge, der hjælper til i huset med småting/samvær)? Bliver det stadig brugt, og hvad er erfaringerne?
- Der ønskes en status på helhedspleje i Aabenraa Kommune.
- Hvordan informerer plejehjemmene både beboere og pårørende om klippekort-ordningen? Det opleves, at mange ikke kender til ordningen og derfor ikke benytter sig af den.
- Der ønskes en orientering om observatørernes rolle og tilladelser på bruger- og pårønderrådsmøder på plejehjemmene.
- Hvilke foranstaltninger gør Aabenraa Kommune sig, for at undgå situationer som den i Vejen, hvor en beboer udøvede vold på en anden beboer med døden til følge?

Punkt 4: Orientering om fritvalgsleverandører

25/23592

Sagsfremstilling

Seniorrådet orienteres i denne sag om fritvalgsleverandører i Aabenraa Kommune. Orienteringen sker i forlængelse af, at Social- og Seniorudvalget den 2. april 2025 besluttede, at der skal arbejdes videre med godkendelsesmodellen for frit valg af leverandører.

Fritvalgsleverandører er private virksomheder, der leverer velfærdsydelser som hjemmehjælp (personlig pleje, praktisk hjælp, madservice) og andre serviceydelser til borgere, som kommune har visiteret til disse ydelser. De opererer under kommunens tilsyn, og borgere med et behov for hjælp har ret til at vælge frit mellem kommunens eget tilbud eller en eller flere godkendte private fritvalgsleverandører. I bilag 1 – ”§ 18 ældreloven” ses lovgivning om frit valg i ældreloven.

Nuværende fritvalgsleverandører

Aabenraa Kommune har i dag disse godkendte fritvalgsleverandører:

- Svanepleje – Godkendt til helhedspleje, har 424 borgere
- Kærlighedsplejen – Godkendt til helhedspleje, har 81 borgere
- Hjemmeservice Syd – Godkendt til praktisk hjælp, har 51 borgere
- Ålandets Rengøring – Godkendt til praktisk hjælp, har 49 borgere
- Det Danske Madhus – Godkendt til madservice, har 127 borgere

Samlet leverer fritvalgsleverandørerne 20 % af de visiterede hjemmepleje-timer.

Visitationen begynder nu proces for at flytte borgere fra Hjemmeservice Syd og Ålandets Rengøring over til leverandører af helhedspleje. Det følger i forlængelse af Social- og Seniorudvalgets beslutning om, at alle borgere skal være re-visiteret til ydelser efter ældreloven inden 1. juli 2026. Det sker fordi det er et centralt element i ældreloven, at alle ældre borgere (67 år eller derover) med behov for hjemmehjælp, skal modtage hjælpen som helhedspleje. Det betyder, at leverandører ikke kan nøjes med at levere praktisk hjælp i form af rengøring, men også skal kunne tilbyde personlige pleje og træning.

Metoder til sikring af det frie valg af leverandører

Der er tre måder at organisere frit valg på:

1. Godkendelsesmodellen: Private leverandører godkendes med samme krav og afregning som kommunale leverandører.
2. Udbudsmodellen: Kommunen laver udbud og tildeler retten til at levere frit valg til en eller flere leverandører.
3. Fritvalgsbeviser: Hvis ingen af de ovenstående modeller fungerer, kan borgeren selv finde en leverandør med et fritvalgsbevis.

I bilag 2 – ”3 modeller for frit valg” ses nærmere beskrivelser af de 3 modeller.

Aabenraa Kommunes nuværende metode til at sikre borgernes frie valg er godkendelsesmodellen. For at blive godkendt sender virksomheder en ansøgning til kommunen. Kompetencen til at godkende en fritvalgsleverandør er placeret hos afdelingschefen for Visitation & Understøttelse.

Nye ansøgninger

Visitation & Understøttelse får løbende ansøgninger fra virksomheder om at blive godkendt som fritvalgsleverandør. Der blev ikke godkendt nye leverandører i 2025, men Aabenraa Kommune modtog følgende ansøgninger, hvor der blev givet afslag om godkendelse:

- Noahsminde – Personlig pleje og praktisk hjælp
- Trygge Hænder – Helhedspleje
- Ranis Isbar – Madservice

Afsluttede leverandører

Visitation & Understøttelse opsagde godkendelse af leverandøren Bellas Pleje i 2025. Opsigelsen var begrundet i væsentlig misligholdelse af kontrakten. Bellas Pleje leverede indtil opsigelsen personlig pleje og praktisk hjælp.

Bas Food (Mormors Køkken) opsagde samarbejdet i 2025 grundet brand i deres køkken. De leverede madservice frem til opsigelsen.

Social- og Seniorudvalget skal i løbet af foråret 2026 træffe endelig beslutning om kommunens fremadrettede model for borgernes frie valg af leverandører efter Ældreloven.

En repræsentant fra forvaltningen deltager under behandlingen af dette punkt.

Beslutning Seniorrådet den 16-02-2026

Afdelingschef for Visitation & Understøttelse, Bjarne Ipsen, deltog med orientering om fritvalgsleverandører. Orientering taget til efterretning.

Bilag

§ 18 Ældreloven

3 modeller for frit valg

Punkt 5: Orientering fra formanden

25/23592

Sagsfremstilling

- Budgetopfølgning (vedlagt)
- Invitation til repræsentantskabsmøde og konference (vedlagt)
- Dialogmøde med Social- og Seniorudvalget den 13. april

Beslutning Seniorrådet den 16-02-2026

Bemærkning til budgetopfølgning: bloktilskud for kontingent forventes tildelt i foråret for 2025 og til sommer for 2026.

Formand og næstformand deltager på både repræsentantskabsmøde og konference den 4.-5. maj. Ina, Ejler og Uwe deltager på konferencen den 5. maj. Hver deltager sørger selv for tilmelding. Der udbetales ikke diæter ved deltagelse i dette, kun kørselsgodtgørelse.

Dialogmøde med Social- og Seniorudvalget: Seniorrådet ønsker afsat mere end én time til dialogmødet. Formand tager kontakt. På dagsorden igen på næste møde. Anne deltager ikke på dialogmødet.

Starttidspunkt for Seniorrådets ordinære møder ændres til fremadrettet at starte kl. 9.30.

Bilag

Seniorråd forbrug 31-01-2026

Invitation til Repræsentantskabsmøde og konference - Danske Ældreråd

Punkt 6: Orientering fra underudvalg

25/23592

Sagsfremstilling

Orientering fra nedenstående underudvalg:

- Redaktionsudvalget for Ruden
- §7-udvalget
 - Uddeling for 2026 gennemført
- Underudvalg vedrørende social- og sundhedsområdet
- Underudvalg vedrørende plan-, teknik- og miljøområdet

Beslutning Seniorrådet den 16-02-2026

Redaktionsudvalget for Ruden:

Første møde afholdes 17. februar.

§7-udvalget:

Torben Enevoldsen blev formand for udvalget.

Underudvalg vedr. social- og sundhedsområdet:

Første møde afholdt og referat udsendt til hele seniorrådet. Ina valgt som formand.

Ønsker følgende belyst på alle bruger- og pårørenderåd, hvis muligt:

- Bemanding ved højtider
- Tidspunkter for måltider og mellemmåltider
- Tilbydes beboerne dessert

Svar på ovenstående bedes meldes retur til Ina.

Underudvalg vedr. plan-, teknik- og miljøområdet:

Første møde afholdes 3. marts.

Punkt 7: Orientering fra nedsatte arbejdsgrupper

25/23592

Sagsfremstilling

- Arbejdsgruppe vedrørende Seniorrådets Årsmøde
 - Fastsættelse af dato?
 - Forslag til indhold?
- Arbejdsgruppe vedrørende Seniorrådets lokale borgermøder
 - Drøftelse af den fremtidige form for borgerinddragelse og udbredelse af kendskab til Seniorrådet, som erstatning for de tidligere afholdte borgermøder. Herunder drøftelse af navn på arbejdsgruppen.
- Midlertidig arbejdsgruppe vedrørende Seniorrådets vedtægter og forretningsorden.

Beslutning Seniorrådet den 16-02-2026

Seniorrådets Årsmøde:

Enighed om fastholdelse af koncept, inklusive tilmelding.

Arbejdsgruppe afventer første møde.

Seniorrådets vedtægter og forretningsorden:

Første møde i arbejdsgruppen afholdt, og der arbejdes på at færdiggøre udkast, som præsenteres og drøftes på næstkommende møde i Seniorrådet 16. marts.

Enighed om at nedlægge lokale borgermøder efter manglende tilslutning. Erstatte af Seniorrådets deltagelse på sundhedsmesser samt evt. deltagelse på allerede etablerede møder i pensionistforeninger eller lokalråd. Det skrives i Ruden, at Seniorrådet gerne deltager med et oplæg.

Punkt 8: Fremadrettede tiltag og aktiviteter

25/23592

Sagsfremstilling

Kommende aktiviteter:

- Temadag for nye seniorrådsmedlemmer 5. marts (tilmeldt)
- Besøg på Egegaard Fripleshjem (Ina)
- Inspirationstur til Sønderborg Kommune – madservice og eget køkken på plejehjem (Dieter)
- Sundheds- og Seniormesse i Bylderup Idrætcenter 8. maj 2026.

Beslutning Seniorrådet den 16-02-2026

Nye seniorrådsmedlemmer deltager 5. marts. Uwe opstiller til Danske Ældreråds bestyrelse i valgkredsen. Uwe og Aksel har stemmeret til mødet, mens Anne og Ejler er stedfortræder i den forbindelse.

Besøg på Egegaard Fripleshjem: enighed om dato den 16. april. Ina afklarer tidspunkt m.m.

Inspirationstur til Sønderborg: Dieter er i kontakt. Det forventes planlagt i maj – dato følger.

Sundheds- og Seniormesse 8. maj: Foreløbig tilkendegivelse af deltagelse: Anne, Aksel, Lise, Torben, Ina og Dieter. Seniorrådets folder skal opdateres i den forbindelse.

Sekretariatet undersøger hvem og hvordan der inviteres til messen.

Punkt 9: Nyt fra Seniorrådet

25/23592

Sagsfremstilling

Seniorrådets medlemmer orienterer fra deltagelse ved bruger- og pårørenderåd eller andre relevante møder.

Beslutning Seniorrådet den 16-02-2026

Der blev orienteret fra deltagelse på bruger- og pårørenderådsmøder på Grønnegården og Grønningen.

Punkt 10: Evt.

25/23592

Beslutning Seniorrådet den 16-02-2026

Behov for konkretisering af vedtægter/forretningsorden omkring suppleanter.

Spørgsmål: Har Seniorrådet mulighed for at kontakte Sundhedsrådet og/eller komme med input til dagsordenen forud for deres møder? Sekretariatet undersøger.