

REFERAT Seniorrådet d. 16-06-2025

Mødedato Mandag d. 16. juni 2025 kl. 09:30

Mødested 425

Mødedeltagere Hans Christian Bock, Torben Enevoldsen, Lise Christensen, Dieter Johannsen, Sønnick Andresen, Annette Frederiksen, Ingrid Nielsen, Karsten Kjeldsen, Hans Kristian Wollesen, Ina Maretti Leiberg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden m.v.....	3
Godkendelse af mødereferat.....	4
Nyt fra afdeling Senior.....	5
Orientering: Helhedspleje på plejehjem.....	6
Orientering: Status på kommunal telefonrobot.....	8
Høring: Reviderede sagsbehandlingstider.....	9
Orientering: Udkast til ny demensstrategi.....	11
Orientering fra formanden.....	12
Orientering fra underudvalg.....	13
Nyt fra nedsatte arbejdsgrupper.....	14
Fremadrettede tiltag.....	15
Eventuelt.....	16

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden m.v.

21/35754

Sagsfremstilling

Nærværende dagsorden.

Registrering af afbud og fravær.

Beslutning Seniorrådet den 16-06-2025

Dagsorden godkendt.

Afbud fra Dieter Johannsen og Hans Kristian Wollesen

Punkt 2: Godkendelse af mødereferat

21/35754

Beslutning Seniorrådet den 16-06-2025

Godkendt.

Punkt 3: Nyt fra afdeling Senior

21/35754

Sagsfremstilling

Seniorchef Marianne Høgsted orienterer om seneste nyt fra afdeling Senior.

Beslutning Seniorrådet den 16-06-2025

Seniorchef Marianne Høgsted orienterede om det seneste nyt fra afdelingen, herunder udarbejdelsen af kompetenceplaner for medarbejderne i forbindelse med implementeringen af den nye ældrelov pr. 1. juli.

Punkt 4: Orientering: Helhedspleje på plejehjem

21/35754

Sagsfremstilling

I denne sag skal Seniorrådet orienteres om igangsættelse af indsats for helhedspleje på plejehjem.

Social & Seniorudvalget har den 7. maj 2025 besluttet at anvende en del af de statslige midler fra Ældreloven til helhedspleje på plejehjem. Indsatsen træder i kraft den 1. juli 2025 og gælder i første omgang for nyvisiterede beboere. Fra 1. januar 2026 vil indsatsen omfatte alle plejehjemspladser.

Formålet er at skabe en systematisk og effektiv tværfaglig indsats tilpasset den enkelte beboers ønsker og behov. For at opnå dette omhandler indsatsen udvikling og afprøvning af en model for tværfagligt samarbejdet med fokus på borgerens trivsel og funktionsniveau. Modellen er udarbejdet og afprøves i samarbejde mellem de kommunale plejehjem samt Træning & Forebyggelse.

I modellen tilknyttes hvert plejehjem en fast ergoterapeut og fysioterapeut fra Træning & Forebyggelse til systematisk samarbejde med den borgernære pleje. Det systematiske samarbejde indebærer bl.a. vurdering af borgerens situation, ønsker og behov ved indflytning samt løbende tværfaglig screening for tilstandsændringer hos den enkelte beboer.

Implementeringen foregår gradvist og tilpasset plejehjemmenes lokale forhold. Pr. 1. juli 2025 vil alle nyvisiterede beboere få vurderet behov for en ergoterapeutisk eller fysioterapeutisk afklaring. Senest pr. 1. januar 2026 vil alle plejehjemspladser være omfattet af en systematisk opfølgning og vurdering af beboerens tilstand og evt. behov for en individuelt tilrettelagt indsats.

Økonomi og afledt drift

Social & Seniorudvalget besluttede den 7. maj 2025 at afsætte 0,750 mio. kr. i 2025, 1,5 mio. kr. i 2026 samt 2,0 mio. kr. i 2027 og frem til træningsindsats for beboere på plejehjem til helhedspleje.

Midlerne fordeles efter andel af plejehjemspladser. Det aktuelle antal pladser medfører på nuværende tidspunkt en fordeling pr. plejehjemsplads på 3.318 kr. i 2025 (6 mdr. pr. 1. juli) og 2026 samt 4.425 kr. i 2027 og frem.

Antal og andel af plejehjemspladser samt fordeling fremgår af nedenstående tabeller:

Plejehjemspladser pr. maj 2025	Antal	Andel
Kommunale plejehjem	349	77%
Enggården	40	9%
Egegård	63	14%

Fordeling af midler	2025	2026	2027
Ikke-kommunale plejehjemspladser	0,171	0,342	0,456
Kommunale plejehjemspladser	0,579	1,158	1,544

Fordelingen af midlerne beregnes årligt i forbindelse med budgetprocessen af Økonomi på baggrund af antal og fordeling af plejehjemspladser i kommunen.

Andelen heraf til ikke-kommunale plejehjemspladser administreres af Visitation & Understøttelse.

Andelen heraf til kommunale plejehjemspladser udmøntes som en ramme til hhv. Plejehjemmene samt Træning & Forebyggelse efter aftale.

Seniorchef, Marianne Høgsted, deltager i sagens behandling.

Beslutning Seniorrådet den 16-06-2025

Orientering taget til efterretning.

Punkt 5: Orientering: Status på kommunal telefonrobot

21/35754

Sagsfremstilling

I denne sag skal Seniorrådet orienteres om status på Aabenraa Kommunes telefonrobot ”Berta”.

Telefonrobotten blev indkøbt ultimo 2023 og blev løbende implementeret i kommunen i 2024. Telefonrobotten er et supplement til medarbejderne i Omstillingen. Den kan tale med borgerne og reagere på stemmeinput. Telefonrobotten er tilgængelig 24 timer i døgnet og kan betjene alle nødvendige telefonlinjer.

Robottens funktioner kan opdeles i tre områder:

- Omstillingsfunktion: Finder den rette afdeling eller medarbejder baseret på en omfattende nøgleordsdatabase, som løbende udvides.
- Borgerfunktion: Giver grundlæggende svar og vejledning på de mest almindelige henvendelser (f.eks.: hvordan man bestiller tid i Borgerservice, eller oplysninger om åbningstider i forvaltningerne).
- Tidsbestillingsfunktion: Hjælper borgeren med at bestille tid, f.eks. til Borgerservice eller Jobcenter.

Borgerne vil opleve at blive betjent af en kvindelig telefonstemme døgnet rundt, som både kan besvare simple spørgsmål og hjælpe med tidsbestilling, f.eks. til pas og kørekort.

I åbningstiden vil telefonrobotten stille spørgsmål for at afdække, hvilken medarbejder eller forvaltning borgeren skal viderestilles til. Ved mere komplekse forespørgsler viderestiller telefonrobotten automatisk til en medarbejder i Omstillingen.

Mette Engesgaard, Jobcenter og Borgerservice, deltager i sagens behandling.

Beslutning Seniorrådet den 16-06-2025

Orientering taget til efterretning.

Punkt 6: Høring: Reviderede sagsbehandlingstider

21/35754

Sagsfremstilling

I denne sag skal Seniorrådet høres om forslag til nye og til reviderede sagsbehandlingstider (afgørelsesfrister) for de afgørelsessager, som hører under Social- og Seniorudvalgets kompetence med henblik på endelig godkendelse på Social- og Seniorudvalgets møde den 6. august.

Baggrunden for forslaget er, at ældreloven træder i kraft den 1. juli. Som følge heraf sker der nogle ændringer i serviceloven, og der skal fastsættes sagsbehandlingstider til ældreloven.

Forvaltningen er derudover blevet opmærksom på, at der skal tilføjes følgende nye frister til bestemmelser i serviceloven: gruppebaseret hjælp og støtte, § 82 a, støtte- og kontaktperson § 99, og social behandling af stofmisbrug, § 101.

Det foreslås, at sagsbehandlingstiderne til serviceloven for afløsning, aflastning og midlertidigt ophold, uanset hvad de er nu, fremover bliver på 2 uger. Der er udelukkende tale om en tidsmæssig forbedring for borgerne.

Sagsbehandlingstiderne skal angive, hvor lang tid der må gå, fra der modtages en ansøgning om hjælp, til der skal være truffet en afgørelse.

Ændringer som følge af ældrelovens ikrafttræden.

Serviceoven

I § 83 udgår bestemmelsen om madservice. I stedet indsættes § 83 b, som ligeledes vedrører madservice.

Kapitel 23 om plejevederlag § 19 (pasning af døende) og sygeplejeartikler § 122 ophæves og overflyttes til ældreloven.

Ældreloven

Der skal fastsætte følgende frister:

- tilskud til tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, § 6,
- pleje- og omsorgsforløb (helhedspleje), § 10,
- madlevering (madservice), § 13,
- madordning til personer der bor i plejebolig, § 14,
- afløsning og aflastning, § 16,
- midlertidigt ophold, § 17,
- selvudpeget hjælper (borgere der modtager pleje- og omsorgsforløb), § 20,
- plejevederlag (pasning af døende), § 23, og
- sygeplejeartikler, § 26.

Ændringerne i sagsbehandlingstiderne er markeret med rødt.

En repræsentant fra Social & Sundhed deltager i sagens behandling.

Et eventuelt høringssvar skal være sekretariatet i hænde senest den 18. juli 2025.

Beslutning Seniorrådet den 16-06-2025

Underudvalget vedrørende fagudvalget på social- og sundhedsområdet vil udarbejde et høringssvar og sende det til Sekretariatet inden fristen den 20. juli 2025.

Bilag

Bilag - Forslag til sagsbehandlingstider 1. juli 2025

Punkt 7: Orientering: Udkast til ny demensstrategi

21/35754

Sagsfremstilling

I denne sag skal Seniorrådet orienteres om udkast til den nye demensstrategi og efterfølgende drøfte samt komme med input til strategien. Procesplanen for udvikling af demensstrategien blev præsenteret på møde den 19. maj 2025, herunder at der i Seniorrådet i juni skal afholdes oplæg samt være mulighed for input.

Kommunens nuværende demensstrategi er godkendt i 2018 og løber frem til og med 2025. Strategien har i de seneste år været et godt styringsværktøj og medvirken til tværfagligt samarbejde om indsatserne. En fornyelse af demensstrategien skal sikre fastholdelse af de igangværende indsatser samt udvikling af nye. Den skal sikre det fortsatte tværfaglige samarbejde.

Indholdet i den nuværende demensstrategi er i store træk stadigvæk relevant at tage udgangspunkt i. Forvaltningen vurderer dog, at det vil være hensigtsmæssigt at gå fra en opbygning med en vision, tre overordnede mål, fem fokusområder og ti indsatser til en demensstrategi med en vision og 4 sammenhængende fokusområde, som tilsammen sætter retning for demensindsatsen.

I udvikling af den nye demensstrategi arbejders der ud fra visionen ”Sammen om demens”, hvor alle – borgere, pårørende og medarbejdere – bidrager til at skabe et fællesskab, der støtter og rummer mennesker med demens. Strategien bygger på kommunens værdier og rammen om ”Det gode liv”, hvor der stræbes efter at sikre, at alle borgere, uanset udfordringer, har mulighed for at kunne leve et aktivt og meningsfuldt liv.

På nuværende tidspunkt arbejdes der med følgende fokusområder i den nye demensstrategi:

- Forebyggelse og tidlig opsporing
- Demensfaglighed blandt medarbejdere
- Støtte til hverdagen med demens
- Demensvenligt lokalsamfund

I vedhæftet dokument er fokusområderne, de foreløbige forslag til mål og hvad vi gerne vil, beskrevet. Der er samlet input ind fra både borgere, Alzheimerforeningen samt ledere og medarbejdere i Aabenraa Kommune. Dokumentet indeholder eksempler på de forslag der indtil videre er givet. Input fra mødets drøftelser vil blive indarbejdet i den endelige Demensstrategi.

En repræsentant fra Social & Sundhed deltager i sagens behandling.

Beslutning Seniorrådet den 16-06-2025

Seniorrådet takkede for en udbytterig orientering og drøftede forskellige input til den kommende demensstrategi.

Bilag

Bilag - Udkast til Demensstrategi, WT

Punkt 8: Orientering fra formanden

21/35754

Sagsfremstilling

- Status på budgetopfølgning.
- Netværksmøde med Haderslev Seniorråd 11. juni 2025.
- Borgermøde om Handicapområdet den 19. juni 2025 i Arena Aabenraa.

Beslutning Seniorrådet den 16-06-2025

Budgettet blev godkendt.

Næstformanden orienterede fra netværksmødet med Haderslevs seniorråd den 11. juni 2025.

Næstformanden orienterede om borgermøde om Handicapområdet den 19. juni 2025.

Bilag

Seniorrådet, forbrug pr. 31. maj 2025.pdf

Bilag - Faktura fra Danske Ældreråd - driftsbidrag

Punkt 9: Orientering fra underudvalg

21/35754

Sagsfremstilling

Orientering fra nedenstående udvalg:

- Redaktionsudvalg for Ruden
Møde i redaktionsudvalget den 12. juni.
- § 79-udvalg
- Underudvalg vedrørende fagudvalg på social- og sundhedsområdet
- Underudvalg vedrørende fagudvalg på plan-, teknik og miljøområdet

Beslutning Seniorrådet den 16-06-2025

Redaktionsudvalget for Ruden havde 1. redaktionsmøde den 12. juni. Redaktionsudvalget har modtaget et stort antal artikler, hvilket betød, at redaktionsudvalget har prioriteret i indholdet til 2. udgivelse af Ruden. Det er nu sendt til korrektur.

§ 79-udvalg: Intet at bemærke.

Underudvalg vedrørende fagudvalg på social- og sundhedsområdet: Intet at bemærke.

Underudvalget vedrørende fagudvalget på plan-, teknik- og miljøområdet: Status quo for både rapporten om offentlige toiletter og henvendelsen til Bane Danmark vedrørende togstationen i Rødekro.

Punkt 10: Nyt fra nedsatte arbejdsgrupper

21/35754

Sagsfremstilling

- Arbejdsgruppe vedrørende årsmødet i Seniorrådet den 10. september 2025 på Holbøl Landbohjem.
Status på program.
- Arbejdsgruppe vedrørende møde med lokalrådene i 2025.
Status på kontakt til lokalrådene.
- Valgudvalget
Valg af annoncemateriale til pyloner og halvsideannonce.

Beslutning Seniorrådet den 16-06-2025

Arbejdsgruppen vedrørende årsmødet i Seniorrådet 2025 gennemgik programmet. Der blev udarbejdet en annoncetekst, som kommer med i 2. udgave af Ruden. På bordene skal pjecen om arbejdet i underudvalgene ligge til inspiration.

Arbejdsgruppe vedrørende møde med lokalrådene vil følge op på forespørgsel.

Valgudvalget fremviste forskellige grafikker til annoncer. Seniorrådet valgte én af grafikkerne at arbejde videre med. Det blev besluttet at få udarbejdet en QR-kode til avisannoncen, som linker til Seniorrådets hjemmeside.

Bilag

Udkast til pylonannoncer - valg til Seniorrådet 2025

Punkt 11: Fremadrettede tiltag

21/35754

Sagsfremstilling

Aktiviteter

Dato

Sundheds- og Seniormesse i
Grænehallerne i Kruså

26. september 2025

Deltagere: Ina Leiberg Maretti, Lise Christensen,
Ingrid Nielsen, Sønnick Andresen, Dieter Johannsen.

Beslutning Seniorrådet den 16-06-2025

Intet at bemærke.

Punkt 12: Eventuelt

21/35754

Beslutning Seniorrådet den 16-06-2025

Intet at bemærke.