

REFERAT Social- og Seniorudvalget d. 03-04-2024

Mødedato Onsdag d. 03. april 2024 kl. 15:30

Mødested Kilen 53, 6200 Aabenraa

Mødedeltagere Michael Christensen, Jan Kørpe Christensen, Dorrit Knudsen, Ida Smed, Jens Wistoft, Susanne Provstgaard, Gaby Scheel Knudsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Social- og Seniorudvalgets budgetlægning 2025-2028.....	4
Stiftelser - Regnskaber 2023.....	7
Legater - Fonde, regnskaber 2023.....	8
Godkendelse af renovering af væg og gulv i køkkenområde på plejehjemmet Grønnegården.....	9
Godkendelse af ændrede vedtægter for Kirsebærhavens Aktivitetscenter.....	11
Scenarier for plejeboligbehov fra 2024 - 2034.....	12
Orientering om institutionsaftaler for 2024 i Social & Sundhed.....	14
Orientering om årsopfølgning på institutionsaftaler 2023 i Social & Sundhed.....	16
Orientering om resultater af effektmål 2023.....	18
Orientering om revision af merudgiftsområdet 2024.....	20
Orientering om brugerundersøgelse i aktivitetscentrene.....	23
Orientering om status for tilbud om graviditetsbesøg i Sundhedsplejen.....	25
Orientering om forebyggende hjemmebesøg.....	27
Orientering om klagesager behandlet i Ankestyrelsen 2023.....	29
Orientering om Årsskrift 2023 - Frivilligcenter Aabenraa.....	31
Orientering om Årets tilbageblik 2023 - Aabenraa Krisecenter.....	32
Gensidig orientering.....	33
Underskriftsside.....	34

Punkt 42: Godkendelse af dagsorden

21/36392

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 03-04-2024

Godkendt.

Punkt 43: Social- og Seniorudvalgets budgetlægning 2025-2028

24/8118

Sagsfremstilling

Denne sag vedrører den kommende budgetlægningsproces på Social- og Seniorudvalgets område og skal give et overblik over, hvad der skal arbejdes videre med.

Økonomiudvalget behandlede den 5. marts 2024 rammeudmeldingen til de stående udvalg.

I det omfang, at Social- og Seniorudvalget konstaterer driftsudfordringer i budgetrammerne, skal de håndteres indenfor udvalgets egen ramme og udmøntes i det bidrag, som udvalget afleverer juni 2024.

Drift

Jf. rammeudmeldingen er opgaven på driftssiden,

- at udarbejde et budgetbidrag, der svarer til den udmeldte ramme
- at håndtere eventuelle udfordringer indenfor rammen (udfordringer og løsningsforslag)
- opføre forslag til tekniske korrektioner vedr. demografimodellerne
- udarbejde forslag til takstbilag 2025
- udarbejde specielle bemærkninger til budgetbidraget
- udarbejde bidrag til udvidelseskatalog (driftsønsker) inden for en ramme på 10,0 mio. kr. Forslagene prioriteres af Social- og Seniorudvalget.

Sideløbende med behandling af budgetbidraget igangsættes en proces, hvor udvalgene skal forholde sig til om det er muligt at bidrage til en tværgående prioriteringspulje til varig drift. Social- og Seniorudvalget kan tilkendegive, hvilke områder/opgaver der eventuelt skal undersøges for muligheden for at bidrage til puljen.

Anlæg

På anlægsområdet er der ikke udmeldt en anlægsramme. Der er samlet set 143,0 mio. kr. til prioritering i perioden 2025-2027.

Der igangsættes en proces for udarbejdelse af nye anlægsforslag, som skal prioriteres af Social- og Seniorudvalget. Forslag til nye anlægsprojekter kan eventuelt tage udgangspunkt i inspirationskataloget med 10 års sigte.

Herudover er der mulighed for at fremsætte forslag til akutte anlæg indenfor Social- og Seniorudvalgets område.

Tidsplan

Der foreslås følgende tidsplan for Social- og Seniorudvalgets behandling af budget 2025-2028,

- 3. april 2024: Udmelding af udvalgets budgetramme 2025-2028.
- 1. maj 2024: 1. behandling af udvalgets udfordringer og forslag til budgetbidrag.
- 14. maj 2024: Høring af Seniorråd og Handicapråd og udtalelse fra Sektorudvalget for Social & Sundhed.

- 12. juni 2024: 2. behandling af udvalgets budgetbidrag.

Økonomi og afledt drift

Social- og Seniorudvalgets budgetramme (drift) udgør,

1.000 kr.	2025	2026	2027	2028
Serviceudgifter	1.122.851	1.120.985	1.120.780	1.120.780
Visitation og Understøttelse	736.960	736.890	736.890	736.890
Senior	132.329	132.329	132.367	132.367
Social	111.643	111.644	111.644	111.644
Sundhed	148.627	147.068	147.068	147.068
Øvrige sociale udgifter	10.930	10.930	10.930	10.930
Ældreboliger	-17.639	-17.876	-18.119	-18.119
Overførselsudgifter	1.529	1.529	1.529	1.529
Udvalget i alt	1.122.379	1.122.514	1.122.309	1.122.309

Social- og Seniorudvalgets har ingen anlæg på investeringsoversigten for 2025-2028.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at budgetprocessen igangsættes som anført,

at Social- og Seniorudvalget fremkommer med forslag til både udvidelsesønsker og forslag til nye anlægsprojekter og,

at Social- og Seniorudvalget tilkendegiver, om der er områder/emner der skal undersøges for muligheden for at bidrage til tværgående prioriteringspulje.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 03-04-2024

1. at godkendt.
2. at udvalget har følgende driftsudvidelses-forslag til nærmere beregning: Bevillinger med udløb, aktuelt opstået behov, yderligere initiativer til rekruttering, fastholdelse og ledelsesspænd, opdatering af ønsker fra tidligere budgetrunder, forhold for handicappede, mere ledsaget ferie for borgere på botilbud, mere tid til opgaverne i hjemmeplejen, flere midler til afprøvning af faste teams, højere serviceniveau til plejebolig, afprøvning og kvalificering af flere teknologiske løsninger, kompetenceudvikling af medarbejdere, hvad kan man få for x kr. omsorg (ala klippekort) fx givet til medarbejdernes disposition, midler til igangsættelse af 60+-aktiviteter i lokalsamfund, understøttelse af frivillige, forsøg med anden målgruppe på plejehjem.

Udvalget har følgende anlægsudvidelses-forslag til nærmere beregning: Anlægskataloget opdateres, opdatering af lokaler til aktivitetscentre i Tinglev og Stubbæk, forvaltningens vurdering af øvrige anlægsbehov

3. at udvalget har ikke forslag.

Bilag

Rammeudmelding budget 2025 -.WT

Ændringer til budget 2025-2028, WT.

Samlet bilag - anlæg inspirationskatalog med 10 års sigte revideret februar 2024.WT

Punkt 44: Stiftelser - Regnskaber 2023

24/7037

Sagsfremstilling

Regnskabsafdelingen har udarbejdet 2023 regnskaber for nedenstående stiftelser:

- Günderoths Boligstiftelse

Regnskabet udviser et overskud på 20.114,36 kr.

- Günderoths Skolestiftelse – Nygade 48 m.m., 6200 Aabenraa

Regnskabet udviser et underskud på 199.270,01 kr.

- Richelsens Boligstiftelse – Nygade 59, 6200 Aabenraa

Regnskabet udviser et overskud på 67.006,91 kr.

Forvaltningen gør opmærksom på, at der vil ske indberetning af bestyrelsesmedlemmernes ejerandele til Erhvervsstyrelsen.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at regnskaberne godkendes iflg. underskriftsblad, og

at orientering om indberetning af ejerandele tages til efterretning.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 03-04-2024

1. at godkendt.
2. at taget til efterretning.

Bilag

Regnskab 2023 - Richelsens Boligstiftelse.wt

Regnskab 2023 - Günderoth Skolestiftelse.wt

Regnskab 2023 - Günderoth Boligstiftelse.wt

Punkt 45: Legater - Fonde, regnskaber 2023

24/7037

Sagsfremstilling

I denne sag skal der tages stilling til årsberetninger for 2023 for

- Henriette Marie Hansens Legat

Efter de sidste udlodninger er legatet opgjort efter aftale med Civilstyrelsen.

- Den Velgørende Fond.

Beretningerne oversendes herefter til kommunens eksterne revision. Når bestyrelsen senere modtager de eksterne revisionsberetninger om revision af årsregnskaberne, skal regnskaberne godkendes endeligt.

Forvaltningen gør opmærksom på, at der vil ske indberetning af bestyrelsesmedlemmernes ejerandele til Erhvervsstyrelsen.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at ledelsespåtegninger underskrives, og regnskaberne for 2023 oversendes til Aabenraa Kommunes eksterne revision, og at orientering om indberetning af ejerandele tages til efterretning.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 03-04-2024

1. at godkendt med følgende tilføjelse til "Ledelsespåtegningen Den Velgørende Fond":

Ledelsen er vidende om den verserende sag om matr. 625.

2. at taget til efterretning.

Bilag

Den Velgørende Fond Ledelsespåtegning.wt

Den Velgørende Fond Anvendt regnskabspraksis.wt

Regnskab 2023 - Den Velgørende Fond inkl. underskrift fra Jørgen Jørgensen - Præst.wt

Henriette Marie Hansens Legat Anvendt Regnskabspraksis.wt

Henriette Marie Hansens Legat Ledelsespåtegning.wt

Regnskab 2023 Henriette Marie Hansens Legat.WT.

Punkt 46: Godkendelse af renovering af væg og gulv i køkkenområde på plejehjemmet Grønnegården

23/34816

Sagsfremstilling

Udvalget skal i denne sag tage stilling til renovering af køkkenområde på plejehjemmet Grønnegården, Langrode 11, 6200 Aabenraa.

Køkkenområdet på Grønnegården er udfordret af, at flisebeklædningen gentagne gange er faldet ned. Første gang i 2012, og i 2016 blev der gennemført yderligere renovering på baggrund af problemerne med de løse fliser. Problemet er opstået igen, idet fliser atter slår revner og falder ned fra væggen.

Mad & Måltider har via dialog med Kommunale Ejendomme fået oplyst, at årsagen til at flisebeklædningen falder ned kan skyldes en kombination af krybning i vægge og gulve samt huddannelse på fliseklæber:

Ved krybning sker der en deformation af væggen og gulvet, som bevirker, at flisebelægningen kommer i spænd. Hvis flisebelægningen ikke kan udligne denne spændingstilstand, vil fliserne revne eller gå løse, alt afhængig af hvor god en vedhæftning de har.

Huddannelse på fliseklæber betyder, at overfladen på klæberen har nået at tørre ud inden flisen opsættes. Flisen kan stadig trykkes ind i klæberen uden at få nævneværdig vedhæftning til denne (der sidder ligesom hud på overfladen).

Som en midlertidig løsning sker der pt. fysisk afdækning af de manglende fliser med plast som fastholdes med tape, sådan at områderne kan holdes tilstrækkeligt rene. Det bør dog bemærkes, at denne løsning ikke lever op til Fødevarestyrelsens krav til rengøring af overflader. En konsekvens af ikke at finde frem til en permanent løsning på problemet kan være, at køkkenet bliver lukket af Fødevarestyrelsen.

Det er derfor nødvendigt at finde en løsning, som er langtidsholdbar. Kommunale Ejendomme vurderer ikke, at det vil være en løsning at montere ny flisebeklædning på væggene igen, da det ikke kan garanteres, at fliserne bliver siddende. Et løsningsforslag er derfor at montere en vådrumsplade på væggene, der er godkendt til produktionskøkkener, og som er brandgodkendt.

Tillige foreslås, at der i samme ombæring sker en udskiftning af gulvbelægningen. Den eksisterende gulvbelægning er omkring 20 år gammel, slidt, og har løsnet sig fra væggen. Det betyder, at der er huller fra væg til gulv, som ikke kan renholdes, og ikke kan godkendes af Fødevarestyrelsen. Gulvets nuværende tilstand kræver derfor også en løsning for at kunne leve op til kravene for rengøring. Rationalet ved også at foretage en udskiftning af gulvbelægningen er, at alle overflader har udgangspunkt i samme levetidsbetragtning, og at det vil være vanskeligt at udskifte gulvbelægningen, efter at ny vægbeklædning er monteret.

Den samlede pris for renovering af køkkenområdet udgør 0,537 mio. kr.

Den estimerede tid for renovering af køkkenområdet er 2-3 måneder. Renoveringen skal planlægges mellem Mad & Måltider og Kommunale Ejendomme, da køkkenet fysisk skal pakkes ned. Den daglige drift skal derfor flyttes til andre af kommunens modtagekøkkener, så beboerne på Grønnegården fortsat kan få mad og drikkevarer fra Mad & Måltider.

Forvaltningen peger på to scenarier for finansiering af renoveringen.

Scenarie 1:

Udgiften til udskiftning af gulv og vægbeklædning mm. på 0,537 mio. kr. indgår som et anlægsønske i budgetprocessen for 2025 og overslagsår. Alternativt undersøges muligheden for tilførsel af midler til projektet i forbindelse med den første bevillingskontrol pr. 31. marts 2024.

Scenarie 2:

Social- og Seniorudvalget anviser finansiering af udgiften på 0,537 mio. kr. inden for eget budget i 2024. Forvaltningen gør opmærksom på, at dette vil medføre, at der skal foretages prioritering på andre af udvalgets områder.

Indstilling

Social & sundhed indstiller,

at renoveringsprojekt af vægbeklædning og gulve i køkkenområdet godkendes,

at udvalget vælger et af scenarierne som finansieringsmodel for renoveringsprojektet.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 03-04-2024

1. at godkendt.
2. at et flertal bestående af Michael Christensen (F), Ida Smed (O), Dorrit Knudsen (A), Gaby Scheel (A), Jan Køpke Christensen (UP) godkendte scenarie 1, et mindretal bestående af Susanne Provstgaard (V) og Jens Wistoft (V) stemte for scenarie 2 med begrundelsen at vedligehold skal holdes inden for eget budget.

Bilag

Notat vedrørende udskiftning af gulv og vægbeklædning på Grønnegården (WT)

Punkt 47: Godkendelse af ændrede vedtægter for Kirsebærhavens Aktivitetscenter

24/2587

Sagsfremstilling

Udvalget skal i denne sag godkende vedtægtsændringer for Kirsebærhavens Aktivitetscenter, som vedtaget på Kirsebærhavens generalforsamling. Det fremgår af vedtægterne, at vedtægtsændringer vedtaget af generalforsamlingen, efterfølgende skal godkendes af Aabenraa Kommune.

Kirsebærhavens Aktivitetscenter er et mødested for kommunens borgere over 60 år, førtidspensionister, efterlønsmodtagere og foreninger med denne målgruppe. Centeret har til formål at skabe forebyggende og sundhedsfremmende aktiviteter, som aktiverer så mange borgere som muligt. Centeret er brugerstyret, men driften ledes af en daglig leder ansat af Aabenraa Kommune. Brugerrådet har ønsket at ændre vedtægterne for Kirsebærhaven.

På baggrund af forslag fra brugerrådet, vedtog Kirsebærhavens generalforsamling den 1. marts 2024 at foretage ændringer i de eksisterende vedtægter, således at formanden for brugerrådet vælges direkte på generalforsamlingen. Denne ændring har medført konsekvensrettelser i vedtægterne relateret til konstituering af brugerrådet og dagsorden for generalforsamlingen.

Konkret drejer det sig om ændring af § 8, § 9 og § 11. I vedlagte dokumenter fremgår de eksisterende vedtægter, og brugerrådets vedtagne forslag er markeret med rød.

Forvaltningen anbefaler endvidere, at såfremt udvalget godkender vedtægtsændringerne, fremsendes de nye vedtægter til orientering i Seniorrådet.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at vedtægtsændringerne godkendes,

at forvaltningen bemyndiges til at godkende fremtidige vedtægtsændringer og,

at de ændrede vedtægter sendes til orientering i Seniorrådet.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 03-04-2024

1. at godkendt.
2. at godkendt.
3. at godkendt.

Bilag

Foreslåede vedtægter for Kirsebærhavens Aktivitetscenter-WT

Punkt 48: Scenarier for plejeboligbehov fra 2024 - 2034

23/37776

Sagsfremstilling

Denne sag er en del af forundersøgelsen af nye plejeboliger, der er afsat midler til i budget 2024 – 2027. Formålet med undersøgelsen er at skabe et beslutningsgrundlag for Byrådet om at afsætte anlægsmidler til plejeboliger.

Forvaltningen lægger op til en politisk drøftelse om retningen for undersøgelsen af etablering af nye plejeboliger.

Siden budgetlægningen for 2024 har der vist sig et paradoks, som bliver tydeligere over tid. På den ene side vise befolkningsprognoser, at der fra 2024 til 2030 forventes at være en stigning i andelen af borgere over 80 år på 43%. På den anden side er der for øjeblikket ledige plejeboliger i Aabenraa Kommune. Ifølge Aabenraa Kommunes prognoser burde den nuværende kapacitet af plejeboliger balancere, men i januar 2024 er der ca. 20 ledige plejeboliger.

Derfor ændres tilgangen i forundersøgelsen. KL har for nylig udarbejdet et prognoseværktøj med tre scenarier, som er baseret på:

- den demografiske udvikling i Aabenraa Kommune
- det gennemsnitlige plejeboligbehov i alle andre kommuner
- den gennemsnitlige udvikling i plejeboligbehovet i alle andre kommuner, som kan omfatte både sund aldring og en ændring af serviceniveauet.

Aabenraa Kommune har vurderet behovet for nye plejeboliger frem mod 2034 på baggrund af KLs prognoseværktøj. Vurderingen fremgår af nedenstående tabel.

Tabel 1: Oversigt over udviklingen i plejeboliger fra 2024 til 2034 på baggrund af vurdering af prognose

År	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Behov for nye boliger	-12	2	9	17	25	32	40	48	63	72	93

Endvidere viser efterspørgslen på plejeboliger jf. Aabenraa Kommunes opgørelse, at efterspørgslen på plejeboliger er størst i Aabenraa og Rødekro-områderne.

Neden for er skitseret fire scenarier til en mere forsigtig udbygningsstrategi. Alle fire scenarier vil skulle analyseres mere indgående inden endelig beslutning, og tidshorisonten vil skulle afklares nærmere.

Scenarie 1: Udbygning af plejehjem med 24 plejeboliger i 2029 og 24 boliger i 2031 i forbindelse med eksisterende plejehjem, så antallet af plejeboliger følger den forventede prognose.

Scenarie 2: Udvidelse med daghjemspadser på eksisterende plejehjem fra 2028 og udbygning af et eksisterende plejehjem med 24 boliger i 2031

I dette scenarie udvides det nuværende antal daghjemspadser med 48 pladser på de eksisterende plejehjem. Dette muliggør, at særligt demente borgere kan bo længere tid i eget hjem, fordi ægtefællen aflastes eller den demente stimuleres og dermed kan fastholde sit funktionsniveau i længere tid. For at få det fulde udbytte af daghjemspadserne, vil det kræve en strategi for daghjem- og aktivitetstilbud i Aabenraa Kommune, herunder en ændring i visitationskriterierne til daghjem.

Scenarie 3: Nyt plejehjem med 60 pladser i 2031 inklusiv daghjem samt daghjem på andre plejehjem

I dette scenarie åbnes et nyt plejehjem med 60 pladser i 2031. Frem til 2031 forventes daghjem at kunne håndtere det stigende behov.

Scenarie 4: Nyt plejehjem med 60 pladser i 2031 inklusiv daghjem. Hertil kommer boliger for livet, aktivitetscenter samt udvikling af tilbud om plejebolig i eget hjem.

Scenariet indeholder både plejeboliger og forebyggende tilbud i form af boliger for livet kombineret med lokalt aktivitetscenter og daghjem. Det forslås at placere komplekset med attraktiv beliggenhed i Aabenraa by.

Scenariet kombineres med udvikling af tilbud om 'Plejebolig i eget hjem', som dækker hele kommunen.

Der henvises i øvrigt til vedlagte bilag.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at de fire scenarier drøftes med henblik på at udvælge de scenarier, der ønskes analyseret mere indgående, eventuelt suppleret med andre scenarier, der ønskes belyst.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 03-04-2024

Udvalget beslutter, at følgende scenarier undersøges nærmere: 4 og 1.

Bilag

Afdækning af behov for nye plejeboliger i Aabenraa Kommune-WT

Punkt 49: Orientering om institutionsaftaler for 2024 i Social & Sundhed

23/32

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres i denne sag om indholdet i de institutionsaftaler for 2024, der er indgået mellem direktøren for Social & Sundhed og lederne af de aftalestyrede enheder i forvaltningen.

Baggrund

I Aabenraa Kommune er der siden 2009 indgået virksomhedsaftaler og fra 2022 institutionsaftaler i overensstemmelse med de retningslinjer for dialogbaseret aftalestyring, som senest er godkendt af Byrådet den 23. juni 2021. I notatet 'Dialogbaseret aftalestyring' hedder det bl.a.:

'Den dialogbaserede aftalestyring er funderet i Aabenraa Kommunes decentrale struktur med decentral styreform og princippet om, at ansvaret lægges så tæt på ledere og medarbejdere i de aftalestyrede enheder som muligt. Konkret betyder dette, at Aabenraa Kommune har central styring og decentral ledelse.'

Institutionsaftalen er en del af den samlede styringskæde fra det politiske niveau til den aftalestyrede enhed. Politikerne fastlægger mission, vision, politikker og strategier, som Direktionen oversætter og konkretiserer til forvaltningsniveauet, der igen udmønter Direktionens konkrete rammer og prioriteringer i institutionsaftaler for de aftalestyrede enheder, således at de har noget at styre efter.

Struktur og indhold

Institutionsaftalerne for 2024 for de aftalestyrede enheder i Social & Sundhed indeholder kort fortalt følgende:

- en række grundoplysninger om enheden
- information om rammerne for arbejdet i form af kommunens mission, målsætninger i godkendte politikker og strategier og de politisk godkendte effektmål
- kvalitets- og udviklingsmål, der er fokus på i det pågældende år samt
- aktivitetsmål og budget baseret på det godkendte budget.

De fælles, chefgruppegodkendte kvalitets- og udviklingsmål fokuserer på den organisatoriske udvikling, som forvaltningsledelsen vurderer, at der er behov for på tværs af enheder og driftsafdelinger. I institutionsaftalerne for 2024 er der opstillet fælles kvalitets- og udviklingsmål om følgende emner:

- Effektivisering og optimering af arbejdsgange
- Kvalitet i den faglige dokumentation
- Fortsat arbejde med den lokale handleplan for rekruttering, fastholdelse og fremmøde, herunder også reduktion af sygefravær
- Mål for Trivselsundersøgelsen 2024 samt
- De enkelte projekter i Handleplan 2024 for digital sundhed og velfærdsteknologi

Derudover indgår i Social & Sundheds skabelon for institutionsaftaler for 2024 nogle kvalitets- og udviklingsmål, hvor det er angivet, at den aftalestyrede enhed skal formulere et mål inden for et bestemt indsatsområde (såsom inddragelse af

lokalsamfund, pårørende og frivillige, kompetenceudvikling og bæredygtighed). Lederen skal selv vurdere, hvilket konkret mål, der giver mest værdi og mening i deres enhed.

Institutionsaftalen for 2024 for Plejehjemmene er vedlagt som eksempel. Alle 12 institutionsaftaler kan findes på [Medarbejderportalen](#).

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 03-04-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Institutionsaftale 2024 for Plejehjemmene

Punkt 50: Orientering om årsopfølgning på institutionsaftaler 2023 i Social & Sundhed

23/8440

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres i denne sag om årsopfølgningen på institutionsaftalerne for 2022 for de 13 aftalestyrede enheder, der var i Social & Sundhed i 2023

Baggrund

Aabenraa Kommunes retningslinjer for dialogbaseret aftalestyring fastlægger, at hver forvaltning skal dokumentere målopfyldelsen og budgetoverholdelsen for alle de aftalestyrede enheder, der hører under forvaltningen, i én samlet rapport, og at direktøren/forvaltningen har metodefrihed ift. rapporteringsform.

I Social & Sundhed er det vurderet, at budgetoverholdelsen for de aftalestyrede enheder er dokumenteret i regnskabet, hvorfor der henvises til dette for så vidt angår budgetoverholdelse.

Metode og indhold

Lederne af de aftalestyrede enheder i Social & Sundhed har udfyldt et spørgeskema med spørgsmål angående opfyldelsen af kvalitets- og udviklingsmålene i deres virksomhedsaftale for 2023.

På baggrund af disse besvarelser har forvaltningen udarbejdet vedhæftede notat 'Kvalitets- og udviklingsmål i institutionsaftaler 2023: Mål og resultater', der i stikordsform for hver enkelt institutionsaftale redegør for kvalitets- og udviklingsmålene og hvilke resultater, der er opnået i forhold til disse.

Samlet vurdering

Samlet set viser årsopfølgningen, at der har været god fremdrift på udviklingen inden for de valgte indsatsområder, som var følgende: Styring, kvalitet, ledelse, kompetencer, trivsel, velfærdsteknologi og digitale løsninger samt bæredygtighed.

Inden for de enkelte indsatsområder har institutionsaftalerne dels indeholdt fælles kvalitets- og udviklingsmål gældende for alle eller næsten alle aftalestyrede enheder, dels individuelle kvalitets- og udviklingsmål udarbejdet af den enkelte centerleder og godkendt på dialogmødet om udkast til institutionsaftale.

Som det fremgår af det vedhæftede notat, er der kvalitets- og udviklingsmål, hvor de aftalestyrede enheder er nået noget af vejen uden at komme helt i mål, således at de fortsat skal arbejde med emnet i 2024. Flertallet af kvalitets- og udviklingsmålene for 2023 er dog nået.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at årsopfølgningen på institutionsaftaler 2023 i Social & Sundhed tages til efterretning.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 03-04-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Kvalitets- og udviklingsmål i institutionsaftaler 2023 - Mål og resultater

Punkt 51: Orientering om resultater af effektmål 2023

23/13249

Sagsfremstilling

Udvalget bliver i denne sag orienteret om resultater for effektmål 2023.

Udvalget godkendte september 2022 effektmål med tilhørende indikatorer for perioden 2023-2026, hvor indikatorerne er med til at beskrive udviklingen i effektmålet.

Udvalget blev på udvalgs mødet maj 2023 orienteret om baseline for indikatorerne. En baseline er en grundlinje eller mållinje, og en baseline-måling er en måling, der foretages i starten af en indsats. Baseline-målingen anvendes ved indsatsens afslutning som et sammenligningsgrundlag til at vurdere, hvorvidt indsatsen har haft en effekt.

Effektmålene er med til at sætte retning for forvaltningens arbejde i perioden 2023-2026.

Effektmålene tager udgangspunkt i Aabenraa Kommunes Ældre- og Værdighedspolitik, Handicappolitik, Sundhedspolitik og Demensstrategi.

Resultater

Overordnet viser resultaterne en positiv udvikling for seks ud af 21 indikatorer for effektmålene. En indikator har haft tilbagegang, mens fire indikatorer er uændrede. For 10 indikatorer gælder, at baseline først er dannet i 2023, og derfor kan der ikke siges noget om udviklingen før 2025.

Rehabilitering virker

Andelen af borgere med rehabiliterende indsats (servicelovens § 83a), der får reduceret antallet af hjemmehjælpstimer, fra første visitation til seks måneder efter, er stigende fra 48% i 2022 til 88% i 2023. Der har i 2023 været et øget fokus på at visitere borgere til midlertidig hjælp med løbende opfølgninger for at følge borgerens udvikling. Der er samtidig fokus på borgerens selvstændighed ved at tilbyde træning, hvor det er relevant, finde de rette hjælpemidler og anvende velfærdsteknologiske løsninger.

Støtte i fællesskab er stigende

Andelen af borgere, der modtager støtte i fællesskab er stigende (§ 85 -> § 104) fra 49% i 2022 til 56% i 2023.

Der er i 2023 åbnet et nyt værestedstilbud i regi af Bo & Aktivitet. Målgruppen er borgere, der modtager § 85-støtte, og som med fordel kan modtage dele af støtten i rammerne af et værestedstilbud. Ved at tilbyde støtte i fællesskab løfter vi på kerneopgaven fællesskabelse og styrker borgernes sociale kompetencer.

Demens – passende rammer

40% af de borgere eller pårørende, der har svaret på spørgeskemaet på plejehjem og på Rehabiliterings- og Korttidscenteret svarer, at der er passende rammer i forhold til demens. Et opmærksomhedspunkt er, at 34% oplever, at de bliver generet af uro/støj i fællesarealerne.

Ophold på forsorgshjem er blevet kortere

Antallet af borgere på forsorgshjem er stigende fra 56 i 2022 til 59 i 2023. Men samtidig er det gennemsnitlige antal dage pr. borger på forsorgshjem faldet fra 143 i 2022 til 113 i 2023. Faldet skyldes, at der har været en tættere opfølgning af den enkelte borger. Og med den nye hjemløsereform er der nu mulighed for at tilbyde borgeren støtte i eget hjem efter servicelovens § 85 eller en udredningsbolig.

Opmærksomhedspunkter

Fire indikatorer er uændrede fra 2022 til 2023, og det er et opmærksomhedspunkt i 2023 at skabe en positiv udvikling i disse. De tre indikatorer er 'antal medarbejdere i borgers hjem', 'borgere under 80 år, der modtager hjemmehjælp med kompenserende indsats (SEL § 83)' 'indsatsmål for borgeren' og ' andelen af borgere, der modtager antipsykotisk medicin er faldende'.

Der henvises i øvrigt til vedlagte bilag.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 03-04-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Læsevejledning, effektmål - SSU

Resultater effektmål 2023, SSU

Punkt 52: Orientering om revision af merudgiftsområdet 2024

22/40135

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres i denne sag om, at Aabenraa Kommune er udtaget til Ankestyrelsens praksisundersøgelse om dækning af merudgifter efter servicelovens § 100, og at området også er udtaget til løbende ekstern revision af BDO. Derudover gives der en status på merudgiftsområdet efter indførelse af et nyt vejledende serviceniveau i 2023.

Ankestyrelsens undersøgelser

Ankestyrelsens undersøgelse er en del af Handicapsagsbarometeret og juridisk serviceeftersyn.

Handicapsagsbarometeret påser, om kommunerne følger regler og praksis på området. I Handicapsagsbarometeret indgår alle kommuner i undersøgelsen hvert år. I løbet af de tre år vil fire forskellige bestemmelser blive undersøgt. Undersøgelsens resultater afrapporteres som en samlet analyse på tværs af alle landets kommuner. Der vil ikke foreligge kommuneopdelte tal.

Det juridiske serviceeftersyn bidrager med viden og anbefalinger til kommunens sagsbehandling. Det juridiske serviceeftersyn er en årligt tilbagevendende undersøgelse i perioden fra år 2023-2025, hvor tre forskellige bestemmelser på handicapområdet vil blive undersøgt. I 2024 har det juridiske serviceeftersyn fokus på dækning af merudgifter efter § 100 i lov om social service. Der indgår årligt seks kommuner i undersøgelsen.

Aabenraa Kommune vil modtage et læringsnotat med resultaterne og anbefalinger. Ankestyrelsen udarbejder herefter et samlet notat med essensen af de individuelle læringsnotater, som offentliggøres på Ankestyrelsens hjemmeside. Dette notat vil være tilgængeligt for alle landets kommuner.

Resultaterne af både Handicapsagsbarometeret og det juridiske serviceeftersyn skal behandles på et kommunalbestyrelsesmøde i de medvirkende kommuner i henhold til retssikkerhedslovens § 79 a. Ankestyrelsen kan desuden i medfør af retssikkerhedslovens § 79 a, stk. 2 beslutte, at kommunalbestyrelsen skal orientere Ankestyrelsen om kommunalbestyrelsens behandling, herunder om, hvilke foranstaltninger undersøgelsens resultater har givet anledning til.

Aabenraa Kommune har indsendt i alt 18 sager til Ankestyrelsens undersøgelse og afventer nu resultaterne. Udvalget vil blive inddraget i behandlingen af resultaterne, når de foreligger.

Revision ved BDO

Merudgiftsområdet har også været udtaget til løbende ekstern revision af BDO. Formålet med revisionen er at efterprøve, om kommunens administrative og regnskabsmæssige praksis, herunder forretningsgange, interne kontrolprocedurer samt procedurer for sagsbehandling på de sociale områder, er hensigtsmæssige og fungerer på betryggende vis. Revisionen omhandler udelukkende det retlige grundlag.

I alt har BDO gennemgået 6 borgersager og referater fra ledelsestilsyn inkl. bilag for 2023. Desuden har BDO modtaget organisationsdiagrammer og kommunens svar på spørgsmål om arbejdsgange i forbindelse med sagsgennemgang.

BDO finder i forhold til kommunens forretningsgange, at der ikke er tilstrækkelig dokumentation af den løbende socialfaglige gennemgang af sagerne i ledelsestilsynet og anbefaler, at dette gøres fremadrettet.

BDO finder i forhold til behandling af personsagerne i ét tilfælde, at der ikke er gennemført opfølgning på en borgers bevilling inden for den tidsramme, kommunen selv har fastlagt i afgørelsesbrevet til borger. BDO konkluderer, at personsagerne generelt administreres i overensstemmelse med gældende regler.

Forvaltningen tager resultatet af BDO's revision til efterretning og tilpasser forretningsgangene i overensstemmelse hermed.

Det er en kendt udfordring for forvaltningen, at sagerne ikke følges op med tilstrækkelig hyppighed. Der er dog ingen formelle krav til hyppigheden. Sagerne skal følges løbende, så det altid sikres, at bevillingen fortsat svarer til og er den bedste løsning på borgers behov. I det følgende redegøres der for status på området og udfordringerne med opfølgningshyppigheden.

Status på merudgiftsområdet efter indførelse af nyt vejledende serviceniveau i 2023

I forbindelse med høringen af det nye serviceniveau i februar 2023 tilkendegav Handicaprådet i sit svar en generelt positiv indstilling over for kommunens fokus på et mundret sprog, at formidle lovstof og sagsbehandlingspraksis tydeligt og at forberede materialet til et onlineformat, hvor de relevante sektioner af informationerne kunne klikkes åbne og lukkes igen. Rådet var dog opmærksomme på, at der ikke måtte ske forringelser for borgerne som følge af det nye serviceniveau.

Det nye vejledende serviceniveau har nu været anvendt gennem et år. I det år har sagsbehandlerne oplevet en kraftig stigning i antallet af nye ansøgere. I 2022 var der i alt 18 nye ansøgere, mens der i 2023 var 44. Det vides ikke, om der er en sammenhæng til den bedre tilgængelige information om området via det vejledende serviceniveau.

Det er forbundet med et væsentligt forøget tidsforbrug for medarbejderne at behandle så mange nye ansøgninger. Samtidig med sagsbehandlingen af de ny ansøgninger har kommunen fokuseret på at gennemføre opfølgningerne på de eksisterende bevillinger af merudgifter med en større grundighed end tidligere og med et skarpt blik på hvilke poster, der kan bevilges merudgifter til og i hvilket omfang.

De mange nye ansøgninger og den større grundighed i opfølgningerne har til sammen betydet, at nogle af de eksisterende bevillinger ikke er blevet fulgt op på i 2023. Generelt bestræber Aabenraa Kommune sig på at gennemføre en årlig opfølgning på merudgiftsbevillingerne. Det har ikke været muligt at leve op til dette. Derfor prioriteres der medarbejderressourcer til området i andet halvår 2024. Indtil da prioriteres de sager, hvor borgerne henvender sig med ændret udgiftsniveau frem for de mere stabile sager. Alle borgere er sikret en løbende udbetaling uanset om sagen følges op årligt eller ej.

I løbet af 2022 blev der i alt behandlet 99 sager. Heraf var de 18 nye ansøgninger. Der blev givet 10 afslag på nye ansøgninger. I 30% af de sager, der blev fulgt op på i 2022, blev bevillingen afsluttet, fordi borgeren blev vurderet ude af målgruppen eller ikke længere havde tilstrækkelige udgifter til at få dem dækket af ordningen. I 7% af opfølgningerne resulterede det i en mindre bevilling og i 1% i en øget bevilling. De øvrige 62% medførte ingen ændringer.

I løbet af 2023 blev der i alt behandlet 93 sager. Heraf var de 44 nye ansøgninger. Der blev givet 30 afslag på nye ansøgninger. I 11% af de sager, der blev fulgt op på i 2023, blev bevillingen afsluttet, fordi borgeren blev vurderet ude af

målgruppen eller ikke længere havde tilstrækkelige udgifter til at få dem dækket af ordningen. I 16% af opfølgningerne resulterede det i en mindre bevilling og i 0% i en øget bevilling. De øvrige 52% medførte ingen ændringer.

Status i februar 2024 er, at der er 141 aktive bevillinger. I 22 tilfælde er der ikke fulgt op på bevillingen inden for de seneste to år, og i 59 yderligere tilfælde er der ikke fulgt op inden for det seneste år.

Det samlede forbrug til merudgifter er faldet fra 2022 til 2023. I 2022 udgjorde det samlede forbrug 1.334.134 kr., og i 2023 var det faldet til 1.234.217 kr. Dette skal ses i lyset af, at satserne årligt reguleres. Således er alle aktive bevillinger ved årsskiftet fra 2022 til 2023 øget med ca. 200 kr. om måneden.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at orienteringen om deltagelse i Ankestyrelsens undersøgelser tages til efterretning og,

at resultatet af undersøgelserne drøftes i udvalget, når disse foreligger,

at orienteringen om resultatet af BDO "Revisionen af de sociale regnskaber – områder med statsrefusion" tages til efterretning og,

at sagen forelægges Handicaprådet til orientering.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 03-04-2024

Sagen udsat.

Punkt 53: Orientering om brugerundersøgelse i aktivitetscentrene

24/5199

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres i denne sag om resultaterne af brugerundersøgelse i kommunens aktivitetscentre.

Aktivitet & Forebyggelse gennemførte i perioden uge 40-43 2023 spørgeskemaundersøgelse og gruppeinterviews på kommunens tre aktivitetscentre. Aktivitetscentrene er målrettet borgere på henholdsvis 55+ og 60+ år og har til formål at skabe forebyggende og sundhedsfremmende aktiviteter og skabe rammer for meningsfulde fællesskaber.

Besvarelserne fordelte sig på 376 spørgeskemasvar og 11 brugere i to gruppeinterviews. Fordelingen på de enkelte centre var:

- 239 besvarelses fra Kirsebærhaven i Aabenraa, som har 1053 medlemmer.
- 64 besvarelses fra Grønnevej i Tinglev, som har 465 medlemmer.
- 65 besvarelses fra Borgen i Stubbæk, som har 153 medlemmer.

En af hovedkonklusionerne i undersøgelsen er, at det forbedrer deltagernes liv, både psykisk og fysisk, at komme i et aktivitetscenter; at det er det sociale og fællesskabet, der trækker brugerne derhen, samtidig med, at det er den fysiske bevægelse, der er mest efterspurgt som aktivitet.

Resultaterne viser således, at brugerne i de tre aktivitetscentre grundlæggende oplever, at det at komme i aktivitetscentrene forbedrer deres livskvalitet (95%), deres psykiske velvære (91%), deres fysik (76%) og at det forebygger ensomhed (95 %).

Derudover giver en stor del af deltagerne udtryk for, at de kommer i centret, fordi det er rart at være sammen med andre (65%), fordi de gerne vil holde sig i form (45%) og fordi de interesserer sig for selve den aktivitet de går til (30%). 48% angiver desuden, at de går til aktiviteter under kategorien ”fysisk motion”, 22 % går til ”kreative aktiviteter” og 19 % til ”musik og sang”.

Det sociale aspekt går igen i resultaterne i forhold til, hvordan brugerne har hørt om aktivitetscentret, idet hele 63% her svarer, at det er fra nogen de kender. Det vil sige, at man nemmest ”lokkes” med, hvis man prikkes på skulderen og kan følges med nogen. Desuden viser undersøgelsens interviews samt analysen på baggrund af observationer, at den gode velkomst og det at føle sig som en del af fællesskabet, er afgørende for sammenhængskraften i centrene, og for at medlemmerne er glade for at komme og bliver ved med dette.

I forhold til kønsfordelingen blandt brugerne, ses en klar overvægt af kvinder (71%) i forhold til mænd (29%). Denne skævhed går grundlæggende igen i den faktiske fordeling af medlemmer i centrene.

På spørgsmålet om transportformer til aktivitetscentrene svarer 53%, at de kører i egen bil, og kun 18% kører sammen med nogen. Desuden er det meget få (i undersøgelsen 0%), der kører med flex-taxa.

Der kan også fremhæves nogle af de konkrete ønsker og ideer, der går igen hos flere af deltagerne; at der ønskes mere plads og bedre fysiske rammer på Borgen i Stubbæk; at der ønskes genetableret adgang til motionshold på Grønnevej i Tinglev; og at der ønskes flere aktiviteter vedr. faldforebyggelse i Kirsebærhaven.

Aktivitetscentrene vil bl.a. bruge resultaterne fra undersøgelsen til at øge deres fokus på aktiviteter til mænd, styrke deres tilbud vedr. faldforebyggelse og desuden anvende den interessante viden, at mund til mund metoden virker bedst ift. at reklamere for deres mange tilbud. Derudover har resultaterne bekræftet, at aktivitetscentrene med deres mange tilbud forbedrer livskvaliteten hos kommunens seniorer, hvilket centrene også vil have fokus på i fremtiden.

På mødet vil der blive vist en film, ligesom der kan læses yderligere om undersøgelsen i vedlagte rapport.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at orienteringen tages til efterretning,

at sagen forelægges Seniorrådet til orientering.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 03-04-2024

1. at taget til efterretning.
2. at godkendt.

Bilag

Analyserapport for effektmåling aktivitetscentrene 2023-WT

Punkt 54: Orientering om status for tilbud om graviditetsbesøg i Sundhedsplejen

24/8181

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres i denne sag om status for graviditetsbesøg til alle gravide i Aabenraa Kommune.

Sundhedsplejen har med projektet "Et Sundt Fundament" og midler fra Socialstyrelsen afprøvet tilbud om graviditetsbesøg til alle gravide i perioden januar 2021 til og med 2023. I Budget 2024-2027 er der prioriteret midler til, at Sundhedsplejen fremadrettet tilbyder graviditetsbesøg til alle gravide. Denne sag orienterer om både sundhedsfaglige og borgeroplevede projekterfaringer og giver en aktuel status for indsatsen.

Sundhedsstyrelsen anbefaler, at den kommunale sundhedstjeneste som minimum tilbyder graviditetsbesøg til gravide i udsatte og sårbare positioner. I projektperioden er det blevet tilbudt til alle, og der blev gennemført i alt 969 graviditetsbesøg. Omkring 70% tog imod tilbuddet i projektperioden og denne tilslutning ses også i 2024. Det er oftest flergangsfødende, der takker nej til graviditetsbesøget.

Sundhedsplejens erfaring er, at graviditetsbesøget øger sandsynligheden for, at familier med et sårbart udgangspunkt taler åbent med sundhedsplejersken om sig selv og de udfordringer, de har haft gennem livet. Herigennem er det muligt for Sundhedsplejen at opspore flere sårbare gravide i graviditetsbesøget. Der er i denne forbindelse mulighed for at inddrage en familiekonsulent, der kan støtte familien. Yderligere kvalificerer graviditetsbesøget den individuelle tilrettelæggelse og kvalitet af sundhedsplejerskeindsatsen efter fødslen.

I graviditetsbesøget bliver det bl.a. drøftet, hvilke tanker, forventninger og forestillinger den gravide/parret har til at blive forældre. Dertil også hvilke erfaringer de tager med sig fra deres egen barndom og vil videreføre i eget forældreskab. Der bliver drøftet forventninger til samarbejdet med Sundhedsplejen, samt indgået konkrete aftaler i forhold til de ønsker og udfordringer, det enkelte gravide par har.

Som en del af den kommunale effektevaluering blev der i projektperioden sendt elektroniske spørgeskemaer til alle familier, hvor der blev aflagt graviditetsbesøg. Svarprocenten var 22%. Den forholdsvis lave svarprocent er meget almindeligt for denne type af spørgeskemaundersøgelser.

Af besvarelserne fremgik, at 92% mente, at Sundhedsplejens tilbud i meget høj eller i høj grad svarede til deres behov, ligesom 79% af forældrene oplevede, at der blevet taget hånd om deres udfordringer. 75% svarede, at Sundhedsplejens tilbud i meget høj grad eller i høj grad har betydet, at de er trygge i deres kommende rolle som forældre, og 88% svarede, at de oplevede samarbejdet med sundhedsplejerskerne som fremragende eller vældig godt.

Der kan læses mere om erfaringerne i vedlagte bilag. Der vil på mødet blive vist en film om graviditetsbesøg.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 03-04-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Erfaringer med graviditetsbesøg-WT

Punkt 55: Orientering om forebyggende hjemmebesøg

24/5364

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres i denne sag om forebyggende hjemmebesøg som særlig metode til forebyggelse på ældreområdet.

Målet med de forebyggende hjemmebesøg er at yde en tidlig forebyggende og sundhedsfremmende indsats, der skal styrke borgeren i at udnytte egne ressourcer og bevare sit funktionsniveau længst muligt, så borgeren har mulighed for at leve det liv, han/hun ønsker, hele livet. Desuden er formålet at give råd og vejledning om aktiviteter og støttemuligheder med henblik på at bidrage til øget tryghed og trivsel. Tilbuddet gives til borgere, der ikke modtager både personlig pleje og praktisk hjælp, og derfor ofte ikke er i kontakt med kommunen i øvrigt.

Metoden i de forebyggende hjemmebesøg består af tre elementer, der tilsammen udgør en helhedsorienteret forebyggende indsats:

- 1) Hjemmebesøget - som giver mulighed for at møde borgeren der, hvor vedkommende er i livet og for at give målrettet inspiration, vejledning og hjælp til et godt og sundt seniorliv.
- 2) Kontaktformen - som består af et personligt brev sendt ud til borgeren via e-boks eller brevpost, som kan sendes enten med eller uden en konkret dato for hjemmebesøget, og på den måde kan tilpasses ift. hvilken målgruppe man gerne vil nå særligt ud til.
- 3) Det tværfaglige perspektiv – som består i, at de forebyggende medarbejdere løbende holder sparrings- og dialogmøder med både kommunale og øvrige samarbejdspartnere, som kan informere om ny relevant viden, procedurer, tilbud mm.

Besøget i borgerens hjem er det bærende element i de forebyggende hjemmebesøg, fordi de forebyggende medarbejdere her har en særlig mulighed for at møde borgeren i dennes vante omgivelser. Dette danner et godt fundament for en tillidsbaseret samtale, som tager udgangspunkt i borgerens eget liv og livssituation. Hjemmebesøget giver samtidig de forebyggende medarbejdere et indblik i, hvilke opmærksomhedspunkter der kunne være relevante at tale med borgeren om. Ved at træde ind i hjemmet kan de både sanse og se fx om boligen er ældrevenlig på sigt; om der kan tænkes faldforebyggelse ind fx ift. gode lyskilder mm.; hvordan borgerens fysik, balance, bevægelser, syn og ernæringstilstand er; få et indtryk af nabolaget/naboskabet, og i det hele taget, hvordan stemingen er i hjemmet og om borgeren ser ud til at trives og fungere godt i sit seniorliv.

De forebyggende medarbejdere hører desuden ofte, at borgerne føler de kan tale fortroligt med dem om emner, de ikke taler med andre om. Dette gælder især også på de besøg der tilbydes til borgere, der har mistet deres ægtefælle/samlever.

I forhold til det forebyggende sigte i indsatsen er kontaktformen i brevet, der sendes ud, vigtig, fordi breve med dato medfører flere hjemmebesøg end breve uden dato. I gennemsnit tager 51% af borgerne imod tilbuddet om et hjemmebesøg ved breve med dato, og kun 20% ved breve uden dato. De målgrupper, der især tager imod et hjemmebesøg ved datobreve, er både de sårbare ældre, som ikke af sig selv ringer og melder afbud til et besøg, men også de ældre, som har et godt seniorliv i forvejen, men alligevel er nysgerrige og ikke vil melde afbud, når de har fået tilbudt en konkret dato. Ved at nå ud til begge disse målgrupper kan de forebyggende medarbejdere både hjælpe borgere med få ressourcer med konkrete problematikker de allerede står i; og forebygge problematikker samt forstærke gode vaner og give inspiration fx ift. mulighederne for at engagere sig som frivillig, hos de borgere, som trives godt i deres seniorliv.

På baggrund af den særlige metode i de forebyggende hjemmebesøg får de forebyggende medarbejdere indblik i en stor gruppe borgeres seniorliv, som kommunen ellers ikke ville have kendskab til. Sparrings- og dialogmøder med samarbejdspartnere er derfor både et vigtigt redskab til at forbedre de forebyggende hjemmebesøg, men også til at dele viden om målgruppens behov, udfordringer og styrker.

Aktuelt sendes der i Aabenraa Kommune breve med dato til 75-årige, 80-årige og borgere, der har mistet deres ægtefælle/samlever. Der sendes breve uden dato til 70-årige, der bor alene, 82+-årige og tilflyttere.

I 2024 forventes der at blive gennemført ca. 1.065 forebyggende hjemmebesøg i alt.

På mødet vil der blive vist en video om de forebyggende hjemmebesøg.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 03-04-2024

Sagen udsat.

Punkt 56: Orientering om klagesager behandlet i Ankestyrelsen 2023

24/7290

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres i denne sag om status på klagesager i forvaltningen, der er blevet behandlet i Ankestyrelsen i 2023.

Ankestyrelsens opgave

Det er Ankestyrelsens opgave at afgøre klager, koordinere praksis og gennemføre undersøgelser om udviklingen på social- og beskæftigelsesområdet. Ankestyrelsen er således ankeinstans for borgeren, for at sikre at loven er overholdt, borgeren er inddraget, og at afgørelsen er truffet på oplyst grundlag.

Forvaltningen opfatter klageadgangen hos Ankestyrelsen som en garant for borgerens retssikkerhed og styrelsens afgørelser som en indikator for, om Aabenraa Kommunes tolkning af den sociale lovgivning er korrekt.

Ankestyrelsen forholder sig ikke til det kommunale serviceniveau, men til om kommunen overholder loven, og om kommunen har indhentet de nødvendige oplysninger til at kunne træffe en afgørelse.

Begrebsafklaring

Der anvendes følgende definitioner:

- Stadfæstelse: Styrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.
- Hjemvisning: Hvis der for eksempel mangler væsentlige oplysninger i en sag, og styrelsen ikke selv kan indhente dem, sender styrelsen sagen tilbage til myndigheden. Det hedder at hjemvise en sag og betyder, at myndigheden skal genoptage sagen og afgøre den på ny efter der er indhentet yderligere oplysninger. En hjemvisning kan derfor godt føre til samme resultat, men på et bedre grundlag.
- Ændring: Styrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer den.
- Omgørelse: Når en afgørelse hjemvises eller ændres hedder det, at kommunens afgørelse bliver omgjort.

Klagesager fra Social & Sundhed behandlet af Ankestyrelsen i 2023

I 2023 blev 38 klagesager vedrørende afgørelser truffet af Visitation & Understøttelse behandlet i Ankestyrelsen (70 i 2022, 59 i 2021, 47 i 2020).

Afgørelsestyperne fordeler sig således:

I 17 sager blev Aabenraa Kommunes afgørelse stadfæstet. I 4 sager blev afgørelsen ændret. I 17 tilfælde blev sagen hjemvist og i 3 tilfælde blev klagesagen afvist.

Det fremgår af tabellen i bilaget, hvordan klagerne fordeler sig i forhold til det samlede antal afgørelser, der er truffet i 2023.

Klagesagerne skal ses i relation til antallet af afgørelser, der er blevet behandlet. I alt er der klaget over 0,7% af afgørelserne. I 0,4% af det samlede antal afgørelser, er en afgørelse blevet omgjort i Ankestyrelsen; dvs. at den er ændret eller hjemvist.

Årsagen til, at summen af stadfæstelser, ændringer, hjemvisninger og afvisninger (41) ikke svarer til antallet af behandlede sager (38), er, at der i opgørelsen kan være sager, som er indbragt og realitetsbehandlet i 2022 og afgjort i 2023, og andre sager, som er indbragt og realitetsbehandlet i 2023, men endnu ikke afgjort.

Samlet vurdering

Det fremgår af tabellen i bilaget, at omgørelserne i 2023 har været hyppigst inden for hjælperordningerne (§§ 94-96) og merudgifter (§100). Dette afspejler Myndigheds øgede fokus på afklaring af den korrekte fortolkning af netop disse paragraffer gennem året.

Omgørelserne inden for hjælperordningerne har ført til, at sagsbehandlerne nu tydeligere og i et borgerrettet sprog beskriver hvilken hjælp, der kan bevilges under hjælperordningen og hvilke dele, der skal løses under andre paragraffer i serviceloven eller sundhedsloven.

Omgørelserne inden for merudgifter har ført til, at sagsbehandlerne har ændret kommunikationsformen med praktiserende læger og specialcentre med henblik på at få et bedre grundlag for målgruppevurderingen.

Det generelle billede af klagesagerne fra Ankestyrelsen adskiller sig ikke væsentligt fra tidligere år. Sagerne har ikke et antal eller en karakter, hvor det giver anledning til ændret praksis i forvaltningen.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at orienteringen tages til efterretning og,

at sagen forelægges Seniorrådet og Handicaprådet til orientering.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 03-04-2024

1. at taget til efterretning.
2. at godkendt.

Bilag

Opgørelse over behandlede sager og klager 2023

Punkt 57: Orientering om Årsskrift 2023 - Frivilligcenter Aabenraa

24/8421

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres i denne sag om "Årsskrift 2023" for Frivilligcenter Aabenraa. Fra Årsskriftet kan bl.a. fremhæves følgende:

- Stor opbakning til "Frivillig by Night".
- Øget indsats vedrørende frivilligformidling.
- Gennemførelse af ungeprojekt; støttet af Tryg Fonden.
- Fokus på sorgstøttegrupper og ensomhedsprojekt.
- Projekt Café Kyiv for ukrainere.
- Tilgang af kulturforeninger.

Endvidere er bilagt kopi af Frivilligcentrets Frivillighåndbog og frivillighedspolitik.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 03-04-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Frivilligcenter Aabenraa - Årsskrift 2023 (2)-komprimeret.pdf

Frivilligcentrets frivilligpolitik - Frivillighåndbog og -politik Frivilligcenter Aabenraa.pdf

Punkt 58: Orientering om Årets tilbageblik 2023 - Aabenraa Krisecenter

22/2587

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres i denne sag om ”Årets tilbageblik 2023” for Aabenraa Krisecenter. Fra årets tilbageblik kan bl.a. fremhæves følgende:

- Arbejdet med flytteproces til nye rammer på Stolligvej.
- Introduktion af nye bestyrelsesmedlemmer.
- Ændringer i det fremtidige samarbejde med Aabenraa Kommune.
- Tættere samarbejde mellem de sønderjyske krisecentre.
- Øget fokus på mediebevågenhed; herunder på de sociale medier.
- En belægningsprocent på 86,5% i 2023 og et fald i antal overnatninger fra 2.898 i 2022 til 2524 i 2023.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 03-04-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Aabenraa Krisecenter - Åretstilbageblik 2023.pdf

Punkt 59: Gensidig orientering

21/36392

Sagsfremstilling

- Status på GIV-afprøvningsindsatsen.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at orienteringer tages til efterretning.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 03-04-2024

Taget til efterretning.

Punkt 60: Underskriftsside

21/36392

Sagsfremstilling

For at godkende beslutningsprotokollen bedes alle medlemmer trykke ”godkend”.

Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at protokollen godkendes.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 03-04-2024

Godkendt.