

REFERAT Seniorrådet d. 15-12-2025

Mødedato	Mandag d. 15. december 2025 kl. 09:30
Mødested	425
Mødedeltagere	Hans Christian Bock, Torben Enevoldsen, Lise Christensen, Dieter Johannsen, Sønnick Andresen, Annette Frederiksen, Ingrid Nielsen, Karsten Kjeldsen, Hans Kristian Wollesen, Ina Maretti Leiberg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden m.v.....	3
Godkendelse af mødereferat.....	4
Nyt fra afdelingen Senior.....	5
Orientering: Brugertilfredshedsundersøgelse om plejehjem.....	6
Orientering: Udmøntning af midler til måltidsfællesskaber.....	7
Orientering: Udmøntning af midler til en styrket demensindsats i 2026.....	8
Orientering: Status på sagsbehandlingstider på genbrugshjælpemidler.....	10
Orientering: Handleplan 2026 for Digital Sundhed og Velfærdsteknologi.....	12
Orientering om sundhedsberedskab.....	14
Opsamling på seniorrådsvalget 2025.....	15
Orientering fra formanden.....	16
Orientering fra underudvalg.....	17
Orientering fra nedsatte arbejdsgrupper.....	18
Nyt fra Seniorrådet.....	19
Evt.....	20

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden m.v.

21/35754

Sagsfremstilling

Nærværende dagsorden.

Registrering af afbud og fravær.

Beslutning Seniorrådet den 15-12-2025

Afbud fra Ingrid Nielsen.

Dagsorden godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af mødereferat

21/35754

Sagsfremstilling

Godkendelse af mødereferat fra seniorrådsmødet den 17. november 2025

Beslutning Seniorrådet den 15-12-2025

Godkendt.

Punkt 3: Nyt fra afdelingen Senior

21/35754

Sagsfremstilling

Seniorchef Marianne Høgsted orienterer om seneste nyt fra afdelingen, herunder:

- Opsamling på kick-off den 2. december i Byrådssalen

Beslutning Seniorrådet den 15-12-2025

Stor opbakning til kick-off den 2. december, hvorefter 25 personer har meldt sig til følgegruppen. Orientering om kick-off taget til efterretning.

Punkt 4: Orientering: Brugertilfredshedsundersøgelse om plejehjem

21/35754

Sagsfremstilling

I denne sag får Seniorrådet en orientering om en ny brugertilfredshedsundersøgelse blandt plejhjemsbeboere i Danmark. Det er Ældreministeriet, der har fået udarbejdet undersøgelsen.

Undersøgelsen belyser en række emner, som beboerne har forholdt sig til. Alt fra generel tilfredshed, tryghed til medarbejderne og samarbejde med pårørende og muligheden for medbestemmelse.

Der er på den baggrund udarbejdet en særskilt rapport for Aabenraa, bilagt denne sag.

Seniorchef Marianne Høgsted deltager under behandlingen af dette punkt.

Beslutning Seniorrådet den 15-12-2025

Forvaltningen udtrykker tilfredshed med brugertilfredshedsundersøgelsens resultater, men der vil stadig arbejdes for fortsat udvikling og forbedring. Orientering taget til efterretning.

Bilag

Brugertilfredshedsundersøgelse - plejehjem - Aabenraa.pdf

Punkt 5: Orientering: Udmøntning af midler til måltidsfællesskaber

21/35754

Sagsfremstilling

I denne sag skal Seniorrådet orienteres om udmøntningen af de afsatte midler i budget 2026-2029 til kommunalt, faciliterede måltidsfællesskaber for hjemmeboende borgere, som Social- og Seniorudvalget godkendte på udvalgsrådet den 3. december 2025. Indsatsen har til formål at forebygge ensomhed og underernæring blandt ældre borgere og skal ses som et supplement til den eksisterende forebyggende og aktiverende indsats.

Måltidsfællesskaber

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2026-2029 er der afsat 0,406 mio. kr. til afprøvning af måltidsfællesskaber for hjemmeboende borgere.

Målgruppen er hjemmeboende borgere, der er berettiget til madservice, selv kan sørge for transport og ikke har behov for hjælp under aktiviteten. Der planlægges én ugentlig fællesspisning i 45 uger fordelt på fem lokationer i kommunen. Hver fællesspisning forventes at rumme 4-6 deltagere, med et samlet årligt omfang på ca. 40 individuelle borgere.

Indsatsen tilrettelægges med fokus på at afprøve forskellige typer af måltidsfællesskaber. Derfor fordeles indsatsen geografisk og organisatorisk – i både by og landområder, på store og små lokationer, samt i rammer som aktivitetscentre og plejehjem. De fem lokationer igangsættes ikke samtidig; nogle starter tidligt i 2026, mens andre følger senere. Den trinvis opstart skal bidrage med erfaringer, der kan kvalificere tilrettelæggelsen af de sidste fællesspisninger.

Maden leveres af Mad & Måltider, og borgerne betaler selv via eksisterende bestillingssystem til samme pris som ved hjemmelivering. Lokiteterne er endnu ikke endeligt fastlagt, men det tilstræbes, at fællesspisningerne afholdes i lokaler tilknyttet plejehjem eller i andre egnede lokaler, hvor det er praktisk og hensigtsmæssigt.

Tilbuddet etableres, når der er tilstrækkelig tilslutning af både deltagere og frivillige. Der tilknyttes en faglig medarbejder som spisevært ved hver fællesspisning. Spiseværten har ansvar for organisering, deltagelse og udvikling af konceptet og fungerer samtidig som en lavtærskel kontakthjørne mellem kommunen og borgerne.

Opsporing til tilbuddet vil ske via eksisterende indsatser som forebyggende hjemmebesøg, hjemme- og sygeplejen, demensteam, aktivitetscentre og ensomhedsindsatser.

Sundhedschef Christian Schrøder deltager under behandlingen af dette punkt.

Beslutning Seniorrådet den 15-12-2025

Orientering taget til efterretning.

Punkt 6: Orientering: Udmøntning af midler til en styrket demensindsats i 2026

21/35754

Sagsfremstilling

I denne sag orienteres Seniorrådet om udmøntning af de midler, der er afsat i budget 2026 til at styrke kommunens demensindsats, godkendt i Social- og Seniorudvalget 3. december 2025. Samtidig gives en status på demensindsatsen i 2025.

I Budget 2025–2028 blev der i 2025 afsat 1,38 mio. kr. til en styrkelse af kommunens demensindsats. Disse midler er videreført som årlige midler i budget 2026-2029.

Udmøntning af midler afsat i budget 2026-2029

Social & Sundhed anbefaler, at midler til en styrket demensindsats fremadrettet anvendes til implementering af indsatser under kommunes nye demensstrategis fire fokusområder. Det betyder konkret at der i 2026 arbejdes med følgende indsatser under de fire fokusområder:

1. Forebyggelse og opsporing: Gennemførelse af en forebyggelseskampagne med udgangspunkt i Nationalt Videnscenters fem gode råd til at reducere risikoen for at udvikle en demenssygdom senere i livet.
2. Støtte til hverdagen med demens: Implementering af CST (Kognitiv Stimulationsterapi) som et fast tilbud til borgere med let til moderat demens. Sundhedsstyrelsen fremhæver CST i sine anbefalinger om aktiviteter til mennesker med demens.
3. Demensfaglighed blandt medarbejdere: Udbredelse af metoden minibøerkonference/borgergennemgang på plejehjem og i Hjemme- og Sygeplejen. Formålet er at skabe refleksion og analyse af en borgers adfærd, som kan være udfordrende i hverdagen, og samtidig styrke det tværfaglige samarbejde for at sikre en helhedsorienteret indsats.
4. Demensvenlige lokalsamfund: Fortsat arbejde med synlighed og kendskab til demens – der hvor borgerne bor og lever deres liv. Der tilbydes oplæg og samarbejde med foreninger, boligselskaber, forretninger m.m. samt fortsat markedsføring af Demenssymbolet, demensvenlige aktiviteter og tilbud målrettet mennesker med demens og deres pårørende.

Status på demensindsatsen 2025

Aktivitet & Forebyggelse har i 2025 været opnormeret med to fuldtidsstillinger: En demenskoordinator og en aktivitetskoordinator. Medarbejderne har primært arbejdet med de to indsatser: ”Demensvenlige lokalsamfund” og ”Nedbringelse af antipsykotisk medicin til borgere med demens”. Nedenfor følger en kort status på de to indsatsområder.

Demensvenlige lokalsamfund:

Indsatsen har i 2025 bidraget til at skabe større kendskab til demens blandt borgere generelt i Aabenraa Kommune. Der har blandt andet været pop-up-aktiviteter i flere lokalsamfund, undervisning af frivillige, støtte til Alzheimerforeningens pårørendeindsats samt udvikling af en demensvenlig feriedestination. Et af årets højdepunkter var demensugen (uge 19), som bød på aktiviteter i mange lokalsamfund og en velbesøgt temadag på Folkehjem. Formålet var at skabe øget opmærksomhed om demens.

Indsatsen kræver et bredt samarbejde på tværs af fagområder. Der har derfor været fokus på styrkelse af det tværfaglige samarbejde og på vidensdeling – blandt andet med Kultur & Fritid, skoleområdet, Plan, Teknik & Miljø, Trafik & Anlæg,

Business Aabenraa, Shop City samt kommunens boligforeninger.

Nedbringelse af antipsykotisk medicin til borgere med demens:

Den ekstra demenskoordinator har i 2025 primært understøttet de faste demenskoordinatorers arbejde med hjemmebesøg og undervisning af pårørende. Dette har frigivet tid til øget kompetenceløft og supervision af medarbejdere i Hjemme- og Sygeplejen samt på kommunens plejehjem.

Der har desuden været fokus på udvikling af nøgletal, der giver mulighed for at følge forbruget af antipsykotisk medicin blandt borgere med demens. Driftslederne på kommunens plejehjem har således fået nemmere adgang til data der bidrager til at skabe overblik over, hvilke beboere der modtager antipsykotisk medicin. Derudover er der udarbejdet en baseline for borgere tilknyttet hjemmeplejen.

De nyeste data viser, at 21 % af borgerne på plejehjem i september 2025 får antipsykotisk medicin – et fald fra 23 % i september 2024. I Hjemme- og Sygeplejen får 24 borgere med demens antipsykotisk medicin.

År 2025 har generelt været præget af øget opmærksomhed på demens, herunder det nationale Demenssymbol. Samtidig er der skabt synlighed omkring Aabenraa Kommunes arbejde, som også har vakt interesse i andre kommuner og hos blandt andet Demensvenlig Danmark.

Sundhedschef Christian Schrøder deltager under behandlingen af dette punkt.

Beslutning Seniorrådet den 15-12-2025

Orientering taget til efterretning.

Der tilbydes en orientering ved Centerleder for Aktivitet & Forebyggelse om status på demensindsatsen i det kommende år for det nye Seniorråd.

Punkt 7: Orientering: Status på sagsbehandlingstider på genbrugshjælpemidler

21/35754

Sagsfremstilling

I denne sag orienteres Seniorrådet om status på sagsbehandlingstider vedrørende genbrugshjælpemidler pr. 15. oktober 2025.

I forbindelse med budget 2024-2027 blev der afsat 0,500 mio. kr. i 2024 og 2025 til at nedbringe sagsbehandlingstiderne. Derudover blev der i forbindelse med budget 2025-2028 afsat 0,500 mio. kr. i 2026.

Det har i 2025 været muligt at reducere væsentligt i antallet af sager, der overskrider sagsbehandlingsfristerne: Fra 62 sager i juni 2024 til 23 sager i oktober 2025.

	Antal sager, hvor sagsbehandlingsfristen er overskredet
4. juli 2023	154
24. juni 2024	62
13. oktober 2025	23

Lange sagsbehandlinger på nogle sager betyder ikke, at alle sager tager lige så lang tid, som sagsfristen er fastsat til. Der er fortsat fokus på hurtig sagsbehandling af ansøgninger om mindre ukomplicerede hjælpemidler hos terminale borgere, og hvor der er behov for hjælpemidler i forbindelse med udskrivelse.

De sager, der har ligget længst tid, har ligget op til 24 uger. Den lange sagsbehandlingstid skyldes, at borgeren har været indlagt, hvilket udskyder muligheden for kontakt til borger, eller også afventer forvaltningen oplysninger fra borger.

Nedenstående sagsbehandlingsfrister vedrørende genbrugshjælpemidler er godkendt januar 2024 og er fortsat gældende i 2025.

Serviceovens	Område	Frist
§ 112	Straks reparation af hjælpemiddel	Staks
§ 112	Hjælpemidler i forbindelse med udskrivelse	5 dage
§ 113	Forbrugsgoder ”tro og love”	6 uger
§ 112	Større genbrugshjælpemidler	13 uger
§ 112	Førerhund	13 uger
§ 116	Mindre boligindretning	13 uger

Lovgrundlag

Hjælpe midler udlånes efter Servicelovens § 112.

Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet:

1. i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
2. i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller,
3. er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Fremhævelse af ordene varigt, væsentligt og nødvendigt er foretaget af forvaltningen.

Centerleder for Hjælpe midler, Susanne Skade deltager under behandlingen af dette punkt.

Beslutning Seniorrådet den 15-12-2025

Orientering taget til efterretning.

Punkt 8: Orientering: Handleplan 2026 for Digital Sundhed og Velfærdsteknologi

21/35754

Sagsfremstilling

I denne sag orienteres Seniorrådet om ”Handleplan 2026 for Digital Sundhed og Velfærdsteknologi” og forslag til udmøntning af midler til velfærdsteknologi. Til Handleplanen er vedlagt en liste over konkrete initiativer i 2026.

Handleplanens formål

Formålet med Handleplan 2026 for digital sundhed og velfærdsteknologi er at konkretisere og udmønte ”Velfærdsteknologistrategi 2025-2030 – En hverdag med teknologi”.

Handleplanens indhold

Handleplan 2026 beskriver indsatser og handlinger, der skal løfte på et højt ambitionsniveau, som får betydning for borgere såvel som medarbejdere. 2026 vil byde på en blanding af mindre projekter, som Social & Sundheds centre vil køre på egen hånd, og større projekter, der kan understøtte særlige fokusområder.

Grundlaget for handleplanen er konkrete og specifikke mål, aktiviteter og milepæle i 2026 for samtlige centre i Social & Sundhed, som også indgår i institutionsaftalerne. Handleplanen er opbygget, så handlingerne kobles til de enkelte indsatsområder i ”Velfærdsteknologistrategi 2025-2030 – En hverdag med teknologi”.

Hver indsats beskrives med en kort tekst, hvorefter der skitseres en række handlinger, der gennemføres i 2026. Det fremgår under alle indsatser, hvilke centre der har ansvaret for gennemførelse efter princippet om central styring og decentral ledelse.

Bilaget ”Projekter i 2026” giver et hurtigt overblik over projekterne, der indgår i Handleplan 2026 i skemaformat. Skemaet giver informationer om hvert projekts individuelle formål, deres projektfase og -forløb samt forventede økonomiske forbrug i 2026.

Den videre proces

Handleplanen fungerer som et styringsværktøj, der skal sikre sammenhæng mellem prioritering af konkrete aktiviteter og udmøntning af strategiens målsætninger. De økonomiske investeringer i indsatser finansieres af Social- og Seniorudvalgets midler til velfærdsteknologi og eventuelle eksterne midler. Gennemførelsen sker som en del af driften.

Indsatserne igangsættes i første kvartal 2026 med løbende opfølgning over året. Handleplanen følges op af en statusrapport til udvalget i 2027.

Økonomi og afledt drift

I budget 2024-2027 er der bl.a. afsat 1 mio. kr. i 2026 til velfærdsteknologi i Social- og Seniorudvalgets driftsbudget. Beløbet indgår som en del af ”Handleplan 2026 for Digital Sundhed og Velfærdsteknologi” og foreslås udmøntet til

følgende projekter (læs mere i bilaget ”Projekter i 2026”):

Centerområde	Projekt	Ansøgt beløb i kr.
Træning & Forebyggelse	AI-baserede teknologier i genoptrænings-indsatsen	110.000
Plejehjem, Center for Hjerneskade og Beskæftigelse samt Rehabiliterings- og Korttidscenter (fælles projekt)	Monitorering	185.175
Autismecenter Syd	Digitalt adgangs- og registreringssystem	135.000
Center for Hjerneskade & Beskæftigelse	High Tech Badeværelse	135.000
Hjælpemiddelhuset & TaleHøreSyn	Registreringsskærme til Straks Service i Hærvejshuset	36.000
Hjælpemiddelhuset & TaleHøreSyn	Se og oplev velfærdsteknologi - Arrangementer for civilsamfund	75.000
Visitationen/ Hjælpemiddelhuset	Udvikling af fælles responscenter	250.000
Bo & Aktivitet	Snøezelvogn	70.000

Derudover forventes der at være restmidler fra 2025, som søges overført til drift i 2026 i forbindelse med regnskabsafslutningen for 2025. Midlerne har været godkendt til brug i forbindelse med godkendelse af handleplanen for 2025, som enten er forsinkede eller af anden grund først har udgifter for projekterne i 2026.

Centerleder for Hjælpemidler, Susanne Skade deltager under behandlingen af dette punkt.

Beslutning Seniorrådet den 15-12-2025

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Projekter i 2026 for Digital sundhed og Velfærdsteknologi - skema

Handleplan 2026 for Digital Sundhed og Velfærdsteknologi

Punkt 9: Orientering om sundhedsberedskab

22/1411

Sagsfremstilling

I denne sag bliver Seniorrådet orienteret om sundhedsberedskab. Orienteringen omfatter sundhedsberedskabet generelt og anbefalingerne 'Forberedt på kriser' og 'Sårbare borgere'.

Byrådet i Aabenraa Kommune godkender hvert fjerde år sundhedsberedskabsplan for Aabenraa Kommune. Byrådet har i november 2025 godkendt planen for 2026-2029.

Arbejdet med sundhedsberedskabsplanlægning sker på tre niveauer.

Del et beskriver, hvordan krisestaben arbejder ved en hændelse. Del et godkendes politisk hvert fjerde år.

Del to beskriver, hvordan krisestaben arbejder ved specifikke hændelser, f.eks. ekstremt vejr eller strømnedbrud.

Del tre er kontinuitetsplaner for de enkelte centre eller lokationer. Kontinuitetsplanerne udarbejdes af de ledere, der skal bruge dem ved en hændelse, f.eks. Hjemme- og Sygeplejen eller det enkelte plejehjem

På mødet vises eksempler fra de tre niveauer.

Sundhedsberedskabsplanen udarbejdes jævnfør:

- Bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskabet nr. 150 af 12/02/2025
- Sundhedsloven § 210
- Beredskabsloven § 27
- 'Vejledning til regioner og kommuner om planlægning af sundhedsberedskab' fra 2023
- Epidemiloven 2021

Sundhedsberedskabsplan 2026-2029 er udarbejdet i samarbejde med Tønder Kommune, Haderslev Kommune og Brand & Redning Sønderjylland. Planen har blandt andet været til høring i Sundhedsstyrelsen og Region Syddanmark.

Udviklingskonsulent Lene Hansen, der er tovholder for sundhedsberedskabsplanlægning, deltager i mødet.

Beslutning Seniorrådet den 15-12-2025

Orientering taget til efterretning.

Punkt 10: Opsamling på seniorrådsvalget 2025

25/5014

Sagsfremstilling

I denne sag får Seniorrådet en opsamling på seniorrådsvalget den 18. november 2025, blandt andet på baggrund af tilbagemeldingerne fra de valgtilforordnede.

Der var 19.653 stemmeberettigede til seniorrådsvalget. Heraf valgte 3.250 vælgere at stemme digitalt forud for valgdagen, 501 stemte med fysisk brevstemme og 2.337 stemte på dagen. I alt 6.088 stemte altså ved seniorrådsvalget, hvilket giver en stemmeprocent på 30,98. Ved seniorrådsvalg i 2017 var stemmeprocenten ca. 60 %.

Til sammenligning har de omkringliggende kommuner også oplevet en lavere valgdeltagelse, både i Sønderborg (31,81 %), Tønder (47,49 %) og Kolding (35,83 %). I Haderslev endte de med fredsvalg på grund af for få opstillede kandidater.

Tilbagemeldinger fra valgtilforordnede

Alle valgtilforordnede er efter valget blevet opfordret til at indsende eventuelle tilbagemeldinger på deres oplevelser fra valgdagen ud fra følgende parametre: valgstedet, teknikken, information og andet. Disse tilbagemeldinger er samlet i én oversigt, som er bilagt denne sag.

Nedenfor fremhæves nogle af de væsentlige punkter, som går igen på flere valgsteder:

- Sundhedskort: Mange vælgere havde ikke medbragt sundhedskort, hvorfor der påpeges at kommunikere dette endnu mere tydeligt ud ved kommende valg.
- Teknik: Tekniske nedbrud på en håndfuld steder, som dels skyldtes systemfejl og dels skyldtes manglende strømtilslutning til iPad.
Mange vælgere havde brug for hjælp til at stemme på iPaden. Udfordringerne skyldes især iPadens lille størrelse og for mange klik.
- Stemmebokse: Generelt gives der tilbagemeldinger på stemmeboksens størrelse, der er for lille til de vælgere, der enten er gangbesværede eller har brug for hjælp af en valgtilforordnet til at stemme på iPaden.
Ydermere er der på de store valgsteder behov for flere stemmebokse for at undgå for meget kødannelse.
- Kandidatliste: Der efterspørges på mange valgsteder et skilt med oversigt over alle kandidater, som vælgerne kan kigge på, inden de går ind i valgboksen.
- Placering på valgstedet: Flere valgtilforordnede udtaler ønske om at placere seniorrådsvalget i samme lokale som kommunalvalget af hensyn til opnå en større synlighed overfor vælgerne. Enkelte steder vurderedes valgstedets placering ligefrem at være for langt væk fra kommunalvalget.

Tilbagemeldingerne bliver inddraget i evalueringsmøder med bl.a. leverandøren Assembly Voting og andre afdelinger i kommunen, som har bistået med hjælp til den samlede opgaveløsning. Derudover vil tilbagemeldingerne også indgå i planlægningen af kommende seniorrådsvalg.

Beslutning Seniorrådet den 15-12-2025

Seniorrådet drøftede kort seniorrådsvalget. Sekretariatet tager alle bemærkninger med ind i planlægningen af kommende valg handlinger i det omfang det er muligt. Orientering om opsamling taget til efterretning.

Bilag

Evaluering af Seniorrådsvalg 2025 - valgtilforordnede

Punkt 11: Orientering fra formanden

21/35754

Sagsfremstilling

- Budgetopfølgning
- Opsamling på møde med de sønderjyske ældreråd
-

Beslutning Seniorrådet den 15-12-2025

- Opmærksomhedspunkt ift. bloktilskud samt budget på valgår, hvor der tilgår ekstra udgifter til annoncering m.m.
- På mødet med de andre sønderjyske ældreråd var de nye Sundhedsråd på dagsordenen, og hvordan Seniorrådet kan spille ind i det. Danske Ældreråd arbejder på at blive inddraget.
- Konstituerende møde for det kommende Seniorråd afholdt og der er valgt formand og næstformand for den nye periode.

Bilag

Forbrugsoverblik Seniorråd - 30.11.2026

Punkt 12: Orientering fra underudvalg

21/35754

Sagsfremstilling

Orientering fra nedenstående udvalg:

- Redaktionsudvalg for Ruden
Ny kontrakt for produktion og distribution af Ruden for 2026
- § 7 udvalget
Anbefalinger til fordeling af §7 puljemidler for 2026
- Underudvalg vedrørende fagudvalg for Social- og Sundhedsområdet.
- Underudvalg vedrørende fagudvalg for plan-, teknik- og miljøområdet

Beslutning Seniorrådet den 15-12-2025

Redaktionsudvalg for Ruden:

- Sekretariatet arbejder i øjeblikket på at indgå kontrakt for produktion og distribution af Ruden i 2026. Det forventes at blive 3 udgivelser.

§ 7-udvalget:

- Der er kommet mange ansøgninger, hvilket er godt. Det betyder dog desværre, at udvalget har været nødt til at skære ca. 371.000 kr. af ansøgningerne i alt, for at ramme det afsatte beløb i puljen på 1.690.000 kr. Det har været en svær prioritering.
- Seniorrådet sender sine anbefalinger videre til Social- og Seniorudvalget til endelig beslutning på næstkommende møde den 14. januar 2026.

Underudvalg vedrørende fagudvalg for social- og sundhedsområdet:

- Intet at berette.

Underudvalg vedrørende fagudvalg for plan-, teknik- og miljøområdet:

- Møde i Saksborg med lokale aktører.
- Renovering af offentlige toiletter forventes igangsat maj/juni 2026
- Rutebilstation: Venterum åbent i bestemte tidsrum
- Status på elevator på Rødekro og Padborg stationer.

Punkt 13: Orientering fra nedsatte arbejdsgrupper

21/35754

Sagsfremstilling

- arbejdsgruppe vedrørende Seniorrådets årsmøde
- Arbejdsgruppe vedrørende Seniorrådets lokale borgermøder
- Valgudvalget

Beslutning Seniorrådet den 15-12-2025

Intet at berette.

Punkt 14: Nyt fra Seniorrådet

21/35754

Beslutning Seniorrådet den 15-12-2025

Orientering om seneste møde i bruger- og pårørenderåd på Lergården udsættes til næste møde i Seniorrådet.

Punkt 15: Evt.

21/35754

Beslutning Seniorrådet den 15-12-2025

Formanden for hvert underudvalg bedes lave et skriv om udvalgets arbejde og fokuspunkter for det forgangne år. Dette som orientering til de nye medlemmer forud for sammensætning af underudvalg på mødet i januar 2026. Beskrivelse bedes sendt til sekretariatet.