

REFERAT Seniorrådet d. 17-03-2025

Mødedato Mandag d. 17. marts 2025 kl. 09:30

Mødested 425

Mødedeltagere Hans Christian Bock, Torben Enevoldsen, Lise Christensen, Dieter Johannsen, Sønnick Andresen, Annette Frederiksen, Ingrid Nielsen, Karsten Kjeldsen, Hans Kristian Wollesen, Ina Maretti Leiberg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden m.v.....	3
Godkendelse af mødereferat.....	4
Demonstration af valgsystem fra Assembly Voting.....	5
Orientering: Resultater af effektmål 2024.....	6
Orientering: Årsberetning vedrørende magtanvendelse 2024.....	8
Orientering: Årsredegørelse for Styrelsen for patientsikkerheds tilsyn 2024.....	10
Orientering om kommunale tilsyn 2024.....	13
Orientering fra Aktivitet & Forebyggelse.....	15
Udtalelse til fordeling af restmidler fra § 79 puljen 2025.....	16
Orientering fra formanden.....	17
Orientering fra underudvalg.....	18
Nyt fra nedsatte arbejdsgrupper.....	19
Nyt fra Seniorrådet.....	20
Fremadrettede tiltag.....	21
Eventuelt.....	22

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden m.v.

21/35754

Sagsfremstilling

Nærværende dagsorden.

Registrering af afbud/fravær.

Beslutning Seniorrådet den 17-03-2025

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

Afbud fra: Torben Enevoldsen

Punkt 2: Godkendelse af mødereferat

21/35754

Beslutning Seniorrådet den 17-03-2025

Referatet fra mødet i Seniorrådet den 17. februar blev godkendt uden bemærkninger.

Punkt 3: Demonstration af valgsystem fra Assembly Voting

21/35754

Sagsfremstilling

I denne sag får Seniorrådet en demonstration af det digitale valgsystem fra Assembly Voting, som skal anvendes i forbindelse med afviklingen af valget til Seniorrådet 18. november 2025.

Seniorrådet vil få en demonstration af følgende systemer:

- Digitalt kandidatmodul: En selvbetjeningsløsning, som gør det muligt for kandidater at registrere, validere og præsentere deres kandidatur online.
- Digitalt valgmodul: Et online valgsystem, som gør det muligt for borgere at stemme digitalt fra eget hjem.
- "Kiosk-Voting": Det digitale fremmødevalg, hvor valgmodulet sættes op på en tablet på valgstederne til Seniorrådsvalget den 18. november 2025, således af den stemmeberettigede kan afgive sin stemme digitalt ved fysisk fremmøde. Borgerens validering vil ske med det medbragte sundhedskort.

Sales Manager, Jess Louis Pedersen fra Assembly Voting og medarbejdere fra forvaltningen vil deltage i sagens behandling.

Beslutning Seniorrådet den 17-03-2025

Seniorrådet takker Assembly Voting for en veludført demonstration af kandidatmodulet, valgmodulet samt det digitale fremmødevalg "Kiosk Voting".

Det er Seniorrådets ønske at sikre, at flest mulige seniorer i Aabenraa Kommune har mulighed for at stemme til Seniorrådsvalget den 18. november.

Seniorrådet drøftede fordele og ulemper ved forskellige modeller for orientering af borgere. Den metode, som synes at imødekomme de fleste ønsker, var forslaget om, at alle ikke-digitale borgere modtager et fysisk brev med posten, inklusive muligheden for at brevstemme. Alle digitale seniorer vil derimod modtage et brev i deres digitale postkasse med opfordring til at stemme digitalt via et link i brevet eller at møde op og stemme digitalt på et af kommunens stemmesteder.

Valgudvalget vil drøfte orienteringsmodellen på deres møde mandag den 7. april.

Punkt 4: Orientering: Resultater af effektmål 2024

21/35754

Sagsfremstilling

I denne sag skal Seniorrådet orienteres om resultater af effektmål 2024.

Social- og Seniorudvalget godkendte i september 2022 effektmål med tilhørende indikatorer for perioden 2023-2026, hvor indikatorerne er med til at beskrive udviklingen i effektmål. Effektmålene er med til at sætte retning for forvaltningens arbejde i perioden 2023-2026.

Social- og Seniorudvalget blev i 2023 orienteret om baseline for indikatorerne og i 2024 om resultater for 2023.

Effektmålene tager udgangspunkt i Aabenraa Kommunes Ældre- og Værdighedspolitik, Handicappolitik, Sundhedspolitik og Demensstrategi.

Resultater

Overordnet viser resultaterne en positiv udvikling for 14 ud af 21 indikatorer for effektmålene. Tre indikator har haft tilbagegang, mens to indikatorer er uændrede, og for to af indikatorerne er der ikke et resultat i 2024.

Flere borgere lever et værdigt liv på plejehjem

Andelen af borgere på plejehjem, der oplever øget kontinuitet (færre forskellige medarbejdere) er stigende fra 69 % i 2023 til 94 % i 2024. At borgere lever et værdigt liv på plejehjem, skyldes flere faktorer, som tilsammen sikrer deres trivsel, livskvalitet og værdighed.

Et værdigt liv på plejehjem handler om at skabe rammer, hvor beboerne føler sig set, hørt og respekteret, samtidig med at de får den nødvendige pleje og omsorg. Plejehjemmene har haft fokus på kontinuitet i pleje og tryghed med faste teams, så der er genkendeligt og kvalificeret personale. Plejehjemmene har desuden haft fokus på individuel omsorg og selvbestemmelse, respekt og værdighed med brug af livshistorien og socialt fællesskab med mulighed for at deltage i sociale aktiviteter.

Færre borgere føler sig ensomme

Andelen af borgere der føler sig ensomme er faldende, både generelt for de borgere der modtager hjælp fra Social & Sundhed fra 12 % i 2023 til 10 % i 2024. Men også for de borgere, der har modtaget en ensomhedsforebyggende indsats fra Aktivitet & Forebyggelse fra 45 % i 2023 til 41 % i 2024.

Ensomhedsindsatsen tager udgangspunkt i borgerens livssituation og form for ensomhed. En medvirkende årsag til, at det lykkes at få flere ud af ensomhed, er det tætte samarbejde med både interne og eksterne samarbejdspartnere. Ensomhedsindsatsen har i dag et tæt samarbejde med det frivillige foreningsliv og øvrige kommunale indsatser som for eksempel 60+ Aktiv, Forebyggende hjemmebesøg, demensområdet, socialpsykiatrien.

Færre borgere bliver mere selvhjulpne

Indikatoren for ”Andelen af borgere med rehabiliterende indsats (SEL83a), der får reduceret antallet af hjemmehjælpstimer fra 1. visitation til 6 mdr. efter er stigende” er faldet fra 88 % i 2023 til 79 % i 2024. Faldet skal ses i lyset af organisationsændringen, der har været i Hjemme- og Sygeplejen i 2024 og implementering til faste teams. Efter organisationsændringen er der nu igen fokus på den rehabiliterende indsats med opstartssamtaler, faste teams, tavlemøder og tværfaglig indsats.

Opmærksomhedspunkter

Resultatet for indikatoren ”Andelen af borgere på bosteder der får et årligt sundhedstjek, er stigende”, måles over to år, da beboerne tilbydes et sundhedstjek hvert andet år.

Organisationsændringen i Hjemme- og Sygeplejen i 2024 betyder, at der ikke er indsamlet data til indikatoren ”Andelen af borgere i hjemmepælejen, der oplever øget kontinuitet (færre forskellige medarbejdere) er stigende”.

Der henvises i øvrigt til vedlagte bilag.

En medarbejder fra forvaltningen deltager ved sagens behandling.

Beslutning Seniorrådet den 17-03-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag: Resultater for effektmål 2024

Punkt 5: Orientering: Årsberetning vedrørende magtanvendelse 2024

21/35754

Sagsfremstilling

I denne sag skal Seniorrådet orienteres om årsberetningen vedrørende magtanvendelse 2024.

Kommunalbestyrelsen har pligt til at følge udviklingen i anvendelsen af magt og andre indgreb i den personlige frihed for borgere, som kommunalbestyrelsen er ansvarlig for.

Udvalget orienteres i denne sag om magtanvendelsesområdet for 2024. Sagen omfatter både en orientering om de lovmæssige ændringer på magtanvendelsesområdet, som er trådt i kraft i juli 2024, samt den årlige redegørelse for udviklingen i antal indberettede magtanvendelser.

Lovmæssige ændringer på magtanvendelsesområdet

Pr. 1. juli 2024 er der sket en del lovmæssige ændringer. De vigtigste af disse er:

Der indberettes ikke længere på separate skemaer for henholdsvis handicapområdet og ældreområdet, og

Der er sket en afbureaukratisering af den måde, lederne af de sociale tilbud skal registrere og indberette anvendelsen af de forhåndsgodkendte magtanvendelser.

Før 1. juli 2024 skulle lederen registrere og indberette forhåndsgodkendt magtanvendelse månedsvis. Siden 1. juli har der, som hovedregel, kun skullet registreres og indberettes, når den kommunale forhåndsgodkendelse udløber. Det har betydet en lettelse for udfører, som i stedet har kunnet anvende mere tid til kerneopgaven.

Desuden trådte følgende regler i kraft:

- Mulighed for at løsne en persons greb - personalet kan løsne greb i en anden person eller i for eksempel et dørhåndtag.
- Særlige døråbnere mellem afdelinger - mulighed for døråbnere inde i botilbuddet i visse situationer og ved "udelåger". Kræver kommunal forhåndsgodkendelse.
- Anvendelse af stofseler - nu også mulighed for anvendelse ved uhensigtsmæssig siddestilling og ved pludselige og ukontrollerbare bevægelser, samt desuden hvis det hjælper personen med at udføre en handling. Kræver kommunal forhåndsgodkendelse.
- Epilepsi-alarmer og lignende anfaldsalarmer er ikke længere magtanvendelse.
- Låsning og sikring af døre til fælles opholdsrum - nærmeste dør mellem beboers bolig og bestemte opholdsrum kan låses eller på anden vis sikres. Kræver kommunal forhåndsgodkendelse.
- Låsning og sikring af døre til servicearealer og fælleskøkkener - særlige døråbnere eller at låse eller på anden vis sikre døre til et serviceareal eller et fælleskøkken. Kræver kommunal forhåndsgodkendelse.
- Låsning og sikring af låger fra et bo- eller dagtilbuds udeareal - låse eller på anden vis sikre låger, der fungerer som udgang fra et bo- eller dagtilbuds omgivende udeareal. Kræver kommunal forhåndsgodkendelse.

- Optagelse i et bestemt botilbud ved væsentlig fare eller særligt truende eller chikanerende adfærd - udvidelse til alle beboere og ikke kun sindslidende. Kræver afgørelse i Familieretshuset.
- Registrering og indberetning - personalets brug af akutte indgreb skal fortsat registreres og indberettes hver gang, der sker en anvendelse af magt.
- Orientering af pårørende – borger kan frabede sig orientering af personens pårørende.

Forvaltningen har i 2024 sat fokus på den enkelte borgers retssikkerhed. Ved anvendelse af magt er der tale om indgreb i borgers selvbestemmelsesret. Ved forhåndsgodkendt magtanvendelse, træffes en afgørelse, der sendes til borger eller borgers personlige værge. Afgørelsen skal være ledsaget af en klagevejledning, da der er klageadgang til Ankestyrelsen.

Forvaltningen har i 2024 påbegyndt et arbejde med de procedurer, der er nødvendige at have på området. Dette arbejde afsluttes i 2025, hvorefter der vil være reviderede procedurer for henholdsvis handicapområdet, ældreområdet og for Visitation & Understøttelse.

Udviklingen i antal magtanvendelser

Af vedhæftede bilag ses, at der er sket et lille fald fra 2023 til 2024 i anmodningerne om kommunal afgørelse. Der forventes dog en stigning i 2025 henset til de mange nye regler, som kræver kommunal forhåndsgodkendelse.

Desuden ses et fald i indberettet anvendt magt på handicapområdet. Årsagen hertil må være den ændrede regel om registrering og indberetning af forhåndsgodkendt magtanvendelse. Ændringen betyder, at der, som hovedregel, kun skal registreres og indberettes, når den kommunale forhåndsgodkendelse udløber.

På ældreområdet er der også tale om et fald i registreringer og indberetninger. Dette fald må forklares på samme måde som faldet på handicapområdet.

En medarbejder fra forvaltningen deltager ved sagens behandling.

Beslutning Seniorrådet den 17-03-2025

Det blev besluttet, at dagsordenspunktet flyttes til det ordinære møde i april, hvor en medarbejder fra forvaltningen vil deltage i sagens behandling.

Bilag

Bilag: Årsstatistik 2024 for magtanvendelse

Punkt 6: Orientering: Årsredegørelse for Styrelsen for patientsikkerheds tilsyn 2024

21/35754

Sagsfremstilling

Seniorrådet orienteres i denne sag om de sundhedsfaglige og ældrefaglige tilsyn, der er afviklet af Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS) i 2024.

Formålet med de sundhedsfaglige tilsyn er at vurdere de sundhedsfaglige forhold og patientsikkerheden på de enkelte behandlingstilbud. Formålet med ældretilsynet er at vurdere kvaliteten af den social- og plejefaglige indsats. Desuden har tilsynene til formål at bidrage til udvikling og læring. Tilsynene gennemføres med udgangspunkt i et sæt målepunkter, som er specifikke for tilsynstypen, det enkelte tilsynsfokus og typen af behandlingssted.

De enkelte tilsyn vurderes ud fra fire kategorier:

- Kategori 1: Ingen problemer
- Kategori 2: Mindre problemer
- Kategori 3: Større problemer
- Kategori 4: Kritiske problemer.

Tilsyn afviklet i 2024

STPS har i 2024 afviklet otte sundhedsfaglige tilsyn og tre ældrefaglige tilsyn:

- Planlagt, tilfældigt udtrukket tilsyn med medicinhandling på botilbuddet Rhedersborg (Autismecenter Syd) den 13. februar 2024.
Vurdering: Kategori 1: Ingen problemer med patientsikkerheden.
- Planlagt, tilfældigt udtrukket ældretilsyn på plejehjemmet Grønnegården den 9. april 2024. Vurdering: Kategori 2: mindre problemer med kvaliteten.
- Planlagt, tilfældigt udtrukket tilsyn med medicinhandling på plejehjemmet Riseparken den 21. maj 2024.
Vurdering: Kategori 2: mindre problemer med kvaliteten.
- Planlagt, tilfældigt udtrukket tilsyn med demens og antipsykotisk medicin på plejehjemmet Riseparken den 4. maj 2024.
Vurdering: Kategori 2: mindre problemer med kvaliteten. (Tilsynet var både et ældretilsyn og et sundhedsfagligt tilsyn.)
- Planlagt og reaktivt opfølgende ældretilsyn hos Kærlighedsplejen (privat leverandør) den 4. juni 2024 samt et reaktivt opfølgende tilsyn den 22. oktober 2024.
Vurdering: Kategori 3: større problemer med betydning for kvaliteten med påbud.
Der er varslet et opfølgende tilsyn til afvikling den 11. februar 2025.
- Reaktivt sundhedsfagligt tilsyn hos Kærlighedsplejen (privat leverandør) den 16. juli 2024 som reaktion på fundene ved ældretilsynet.
Vurdering: Kategori 2: mindre problemer med patientsikkerheden.
- Planlagt insulintilsyn på plejehjemmet Birkelund den 27. juni 2024.
Vurdering: Kategori 1: ingen problemer med betydning for patientsikkerheden.

- Planlagt insulintilsyn hos Hjemmeplejen Team Kruså-Padborg den 10. juli 2024.
- Vurdering: Kategori 1: ingen problemer med betydning for patientsikkerheden.
- Reaktivt sundhedsfagligt tilsyn hos Klipleve Bosted (Center for Hjerneskade & Beskæftigelse) den 12. september 2024 på baggrund af en bekymringshenvendelse. Vurdering: Kategori 2: mindre problemer med patientsikkerheden.
- Planlagt, tilfældigt udtrukket tilsyn med medicin håndtering hos Bellaspleje (privat leverandør) den 24. september 2024. Vurdering: Kategori 1: ingen problemer med kvaliteten.

Opsummering af STPS-tilsyn for 2024

STPS har i 2024 gennemført 11 tilsyn på ni forskellige enheder.

Fire tilsyn blev vurderet til "ingen problemer med patientsikkerheden/den nødvendige kvalitet", fem tilsyn blev vurderet til at have "mindre problemer med patientsikkerheden/den nødvendige kvalitet", mens én enhed havde to tilsyn og blev vurderet til at have "større problemer med den nødvendige kvalitet".

Generelt udtrykker STPS tilfredshed med kvaliteten, og flere enheder blev anerkendt for at være velorganiserede med gode, systematiske arbejdsgange og procedurer. STPS har i flere tilsynsrapporter bemærket, at de anerkender enhedernes konstruktive tilgang til at følge op på de mangler og forbedringer, STPS har påpeget. Rapporterne peger dog på mindre mangler vedrørende dokumentationspraksis og journalføring, bl.a. aftaler med lægen om behandling, pleje og opfølgning.

Forvaltningen har understøttet enhederne før, under og efter tilsynene, både i forhold til at forberede tilsynene, deltage på tilsynsdagen og følge op efterfølgende. Bellaspleje har dog ikke modtaget understøttelse fra forvaltningen.

Kærlighedsplejen

Forvaltningen har prioriteret at følge udviklingen tæt i forbindelse med ældretilsynets fund ved Kærlighedsplejen, som er den eneste enhed, der har fået vurderingen "større problemer med kvaliteten". Det har været prioriteret at understøtte både med faglig konsulentbistand og understøttelse ved systemadministrator i relation til dokumentationspraksis i omsorgsjournalen. Udviklingen hos Kærlighedsplejen bliver fulgt tæt, og det er vurderingen, at Kærlighedsplejen gennemgår en positiv udvikling, særligt i forbindelse med det obligatoriske opfølgings- og læringsforløb som Styrelsen for Patientsikkerhed stiller krav om at følge i forbindelse med et påbud vedr. den social- og plejefaglige indsats. Opfølgings- og læringsforløbet varetages af Videnscenter for ældrepleje. Videnscenter for værdig ældrepleje blev etableret som et satspuljeprosjekt fra 2018-2021 for at understøtte kommuner og private aktører på ældreområdet i deres arbejde med at sikre værdighed i ældreplejen.

Som en del af ældrereformen er det besluttet, at Videnscentret fortsætter under navnet Videnscenter for ældrepleje til og med 2026, hvor de skal understøtte implementeringen af den nye ældrereform.

Den 11. februar 2025, afviklede Styrelsen for Patientsikkerhed et opfølgende Ældretilsyn ved Kærlighedsplejen, hvor de blev vurderet i Kategori 1, "ingen problemer med for den fornødne kvalitet" og påbuddet er derfor ophævet.

Forvaltningens samlede vurdering

Forvaltningens samlede vurdering af enhederne er, at enhederne generelt leverer en patientsikker nødvendig kvalitet. På de enheder, hvor tilsynet har givet anledning til anmærkninger og/eller udviklingspotentialer, har enhederne arbejdet konstruktivt med at følge op. De sundhedsfaglige opgaver har et stort fokus, som derfor også bliver prioriteret højt i forhold til central understøttelse. Særligt ligger fokus på den sundhedsfaglige dokumentation, herunder medicin håndtering, hvorfor forvaltningen udbyder undervisning i relation til dette samt understøtter udvikling af læringsaktiviteter vedrørende sygeplejefaglige indsatser, så medarbejderne, uanset ansættelsessted modtager den samme kompetencegivende undervisning og oplæring.

En medarbejder fra forvaltningen deltager ved sagens behandling.

Beslutning Seniorrådet den 17-03-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag: Årsredegørelse for Styrelsen for Patientsikkerheds tilsyn 2024

Punkt 7: Orientering om kommunale tilsyn 2024

21/35754

Sagsfremstilling

Seniorrådet orienteres i denne sag om kommunale tilsyn 2024.

I 2024 har der været tilsyn på plejehjem, kommunale og private samt hos privat leverandører af personlig og praktisk hjælp. Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning 5. marts 2025.

Indhold i redegørelsen

Rapporten dækker tilsynsaktiviteter i 2024. Tilsynene har været anmeldte for leverandører af § 83 i eget hjem og uanmeldte for plejehjem. Fokusering på læring og kvalitetsudvikling.

Tilsynsresultaterne anvendes til løbende forbedringer og kan resultere i godkendelse, godkendelse med bemærkninger, eller ikke-godkendelse.

Alle tilsyn har været godkendte, med anbefalinger og/eller anmærkninger flere steder.

Specifikke observationer

Der rapporteres generelt tilfredshed blandt borgere, pårørende og medarbejdere. Alle opfylder generelt kravene i kvalitetsstandarderne. Der er enkelte mindre anmærkninger.

Anbefalinger:

Sørg for, at dokumentationen er opdateret med korrekte oplysninger, især observationer og tiltag.

Øg kendskabet blandt personalet til muligheden for at ansøge om genoptræning uden sygehusindlæggelse ved funktionstab.

Opret individuelle, tværgående og væsentlige indsatsmål for borgeren, især for terminale, tryktruede borgere eller borgere med vægttab.

Fokuser på mundtlig overlevering af data på borgerne i vagtskiftet og overvej at justere mødetider for bedre overlap.

Synliggør brugen af klippekortsydelser til individuelle behov.

Anmærkninger:

Vægttab: borger med registreret vægttab følges op af lederen med ny måling og eventuelle tiltag.

AMU Kursus: medarbejder, der varetager rengøring, mangler AMU kursus. Forstanderen sørger for tilmelding.

Anbefalinger og anmærkninger hos private leverandører af § 83 hjemmehjælp.

Anbefalinger:

Tilbyd fleksibel hjemmehjælp.

Følg op på anvendelse af klippekortsydelser.

Afslut borgere uden aktiv indsats herunder anvende egenkontrol af dokumentationspraksis.

Fokuser på indsatsmål og aftaler med pårørende.

Øg viden om frivillige tilbud og pluspakker.

Anmærkninger:

Handleplan for at reducere antallet af ufaglærte medarbejdere – gældende for én privat leverandør.

Opdater borgere i fagsystemet med korrekte og opdateret oplysninger.

Opfølgning på indsats på søvnapnø maskine. Konkret borger.

Tilsynsrapporter er journaliseret på sagen, hvor uddybning af anbefalinger og bemærkninger kan findes.

Der er under hver anbefaling henvist til, hvordan enhederne kan arbejde med at opsøge viden og leve op til servicerammen i kvalitetsstandarderne.

Der er fulgt op på alle bemærkningerne med handleplaner og vejledning.

Beslutning Seniorrådet den 17-03-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Seniorrådet afventer, hvordan og i hvilket omfang kommunen fremover vil foretage lignende tilsyn.

Punkt 8: Orientering fra Aktivitet & Forebyggelse

21/35754

Sagsfremstilling

I denne sag skal Seniorrådet orienteres af Aktivitet & Forebyggelse om:

- Forebyggende hjemmebesøg
 - Mulighed for udvikling af indsatsen jf. ny ældrelov
 - Mere målrettede besøg og flere sundhedsfremmende fællesaktiviteter.
- Demensindsatsen
 - Status på udviklingen af demensvenlige lokalsamfund og nedbringelse af antipsykotisk medicin til mennesker med demens.

En medarbejder fra forvaltningen deltager i sagens behandling.

Beslutning Seniorrådet den 17-03-2025

Seniorrådet takker for en grundig orientering, der blev taget til efterretning.

Punkt 9: Udtalelse til fordeling af restmidler fra § 79 puljen 2025

21/35754

Sagsfremstilling

Seniorrådet skal i denne sag drøfte udtalelse til et forslag til fordeling af restmidler fra § 79 puljen 2025 forud for politisk behandling i Social- og Seniorudvalget den 2. april 2025.

Løjt Senior- og Pensionistforening og Rødekro Aabenraa Modelbane klub har henvendt sig med forespørgsler vedrørende deres ansøgninger til § 79 puljen 2025, der blev udmøntet på møde for Social- og Seniorudvalget den 8. januar 2025. Forvaltningen har i den forbindelse konstateret, at de to ansøgninger indenfor ansøgningsperioden er lagt ind som kladder i Coventus, men at de ikke er blevet afsendt. Begge foreninger har tidligere modtaget tilskud, og ansøgningerne vedrørende 2025 omfatter ca. 90.000 kr. i huslejetilskud til Løjt Senior- og Pensionistforening og ca. 30.000 kr. i huslejetilskud til Rødekro Aabenraa Modelbane klub.

Social- og Seniorudvalget har drøftet henvendelserne på møde den 5. marts 2025. Udvalget vil på mødet den 2. april 2025 behandle et forslag, hvor Rødekro Aabenraa Modelbane klub får tildelt 20.000 kr. og Løjt Senior- og Pensionistforening får tildelt resten af midlerne, hvilket svarer til ca. 67.000 kr.

Beslutning Seniorrådet den 17-03-2025

Seniorrådet drøftede sagen, og hvordan en lignende problematik bedst kan imødekommes ved næste års uddeling af § 79-midler.

Seniorrådet tilslutter sig, at de resterende midler fra § 79-puljen kan fordeles mellem de implicerede foreninger.

Punkt 10: Orientering fra formanden

21/35754

Sagsfremstilling

- Status på budgetopfølgning.
- Orientering fra mødet med 'Ildsjælene'.
- Orientering fra deltagelse i Danske Ældreråds temadag om ældrereformen den 3. marts.
- Orientering om årsmøde for formandskabet i regionsældrerådet den 10. marts.
- Status på sundheds- og seniormesse i Felstedhallen 4. april, herunder; dato for formøde til forberedelse.
- Status på besøg til Dansk Alderdomshjem i Flensborg og Haus Quickborn i Kollund den 24. april herunder; kørevejledning.
- Status på tilmeldinger til Danske Ældreråds ældrepolitisk konference på Hotel Nyborg Strand den 13. maj.

Beslutning Seniorrådet den 17-03-2025

Budgettet blev godkendt.

Formanden orienterede fra dialogmødet med "Ildsjælene". Konceptet ligger ikke inden for Seniorrådets virksomhedsområde, hvorfor der ikke arbejdes videre med konceptet i Seniorrådet.

Formanden orienterede om, at spørgsmål og kommentarer til ældrereformen, som opstod i forbindelse med deltagelsen i Danske Ældreråds temadag om ældrereformen den 3. marts, reserveres til en temadrøftelse med Seniorchefen inden Seniorrådets næste ordinære møde i april.

Næstformanden orienterede fra årsmødet for formandskabet i regionsældrerådet den 10. marts.

Ina Maretti Leiberg, Ingrid Nielsen, Sønnick Andresen, Lise Christensen og Dieter Johannsen planlægger at deltage i sundheds- og seniormessen i Felstedhallen den 4. april. Deltagerne aftaler internt et planlægningsmøde.

Helle Marie Hansen, centerleder for Plejehjem, deltager i besøget til Dansk Alderdomshjem og Haus Quickborn. Et program blev uddelt til medlemmerne. Sekretariatet sørger for, at et program også sendes til Helle Marie Hansen. De deltagende indgår aftaler om transport internt.

Hans Christian Bock, Sønnick Andresen, Ingrid Nielsen, Annette Frederiksen og Lise Christensen planlægger at deltage i Danske Ældreråds ældrepolitiske konference på Hotel Nyborg Strand den 13. maj. Lise Christensen deltager i formandskabets møde den 12. maj i stedet for Karsten Kjeldsen, som har meldt afbud.

Formanden orienterede om Ældre Sagens årsmøde i Bov, hvor han holdt et oplæg om Seniorrådets arbejde og det forestående Seniorrådsvalg den 18. november 2025.

Bilag

Seniorrådet, forbrug pr. 28. februar 2025.pdf

Punkt 11: Orientering fra underudvalg

21/35754

Sagsfremstilling

Orientering fra nedenstående udvalg:

- Redaktionsudvalg for Ruden
Orientering fra redaktionsudvalgets andet møde 25. februar.
Deadline for indlevering af materiale til 2. udgivelse af Ruden er 26. maj
- § 79-udvalg
- Underudvalg vedrørende fagudvalg på social- og sundhedsområdet
Orientering om forvaltningens svar på spørgsmål i forbindelse med udarbejdelsen af høringssvar til 'udkast til Strategi for udvikling af bosteder i Aabenraa Kommune'.
- Underudvalg vedrørende fagudvalg på plan-, teknik og miljøområdet
Status på afsendt rapport til Udvalget for Plan, Teknik og Landdistrikter.

Beslutning Seniorrådet den 17-03-2025

Deadline for indlevering af artikler og andet materiale til Ruden er den 26. marts 2025.

Der forelå intet nyt fra § 79-udvalget.

Lise Christensen orienterede om, at forvaltningen har svaret på underudvalgets spørgsmål i forbindelse med udarbejdelsen af høringssvaret til "Udkast til Strategi for udvikling af bosteder i Aabenraa Kommune".

Der forelå intet nyt fra underudvalget vedrørende fagudvalg på plan-, teknik- og miljøområdet.

Punkt 12: Nyt fra nedsatte arbejdsgrupper

21/35754

Sagsfremstilling

- Arbejdsgruppe vedrørende årsmødet i Seniorrådet
Herunder; afklaring af dato.
- Arbejdsgruppe vedrørende møde med lokalrådene i 2025
- Valgudvalget
Første møde er planlagt til 11. marts.

Beslutning Seniorrådet den 17-03-2025

Arbejdsgruppen vedrørende årsmødet orienterede om, at årsmødet vil finde sted den 10. september på Holbøl Landbohem. Programmet er under udarbejdelse.

Arbejdsgruppen vedrørende mødet med lokalrådene orienterede om deres seneste møde med Landsbyernes Udviklingsråd. Sønnick Andresen har i den forbindelse udarbejdet en skrivelse til Landsbyernes Udviklingsråd om Seniorrådets arbejde og det forestående valg. Sekretariatet vil sørge for, at skrivelsen sendes rundt til alle medlemmer af Seniorrådet.

Valgudvalget orienterede om, at det har afholdt sit første møde. Det næste møde er planlagt til mandag den 7. april 2025.

Punkt 13: Nyt fra Seniorrådet

21/35754

Beslutning Seniorrådet den 17-03-2025

Der blev orienteret fra afholdte bruger- og pårørenderåd:

- Lergården.

Punkt 14: Fremadrettede tiltag

21/35754

Sagsfremstilling

Aktiviteter	Dato
Træning & Forebyggelse i HærvejsHuset på Vestergade 14, 6230 Rødekro	25. marts kl. 13.00-14.30
Dansk Alderdomshjem Flensborg/Sozialdienst Nordschleswig	24. april kl. 09.30
Sundheds- og Seniormesse i Felsted Hallen	4. april
Temadag om demens af Aktivitet & Forebyggelse	7. maj

Punkt 15: Eventuelt

21/35754

Beslutning Seniorrådet den 17-03-2025

Sekretariatet kan informere om, at der inviteres til dialogmøde med Social- og Seniorudvalget om budget 2026-2029 den 22. april fra kl. 13.00-14.00 i Byrådssalen.