

REFERAT Seniorrådet d. 20-08-2018

Mødedato Mandag d. 20. august 2018 kl. 09:30

Mødested Lokale 425, Skelbækvej

Mødedeltagere Jens-Christian Ingwersen, Hans Christian Bock, Hanne Mørup Priess
Larsen, Torben Enevoldsen, Elli Deelee, Lise Christensen, Christa
Greisen, Nis Hye, Finngerd Olsen, Dieter Johannsen, Anna Marie
Nielsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden m.v.....	3
Fællesmøde med udvalgsformand.....	4
Lokalt samarbejde med Ældre Sagen.....	5
Offentligt arrangement i Seniorrådets regi.....	6
Årsmøde 2018.....	7
Høring - Strategi for digital sundhed og velfærdsteknologi.....	8
Formanden orienterer.....	9
Høring vedrørende indførelse af tidsbestilling ved Aabenraa Borgerservice.....	10
Orientering - Den kommunale omsorgstandpleje.....	12
Orientering fra underudvalgene.....	13
Nyt fra medlemmer af Seniorrådet.....	14
Fremadrettede tiltag.....	15
Orientering :Vejledende serviceniveau og serviceadgang - plejeboliger.....	17
Eventuelt.....	18

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden m.v.

17/37025

Sagsfremstilling

Godkendelse af:

- Nærværende dagsorden.
- Referat fra mødet den 11. juni 2018

Registrering af afbud/fravær.

Beslutning Seniorrådet den 20-08-2018

Dagsorden blev godkendt med bemærkning ift. dagsordenens pkt. 6, hvor Jens-Chr. Ingwersen henledte opmærksomheden på, at der mgl. en kobling til Seniorrådets beslutning af 14. maj 2018 pkt. 2 – ”*Anvendelse af velfærdsteknologi*”.

Der forelå afbud fra Anna Marie Nielsen.

Punkt 2: Fællesmøde med udvalgsformand

17/37025

Sagsfremstilling

Punkter til drøftelse med formanden for Social- og Sundhedsudvalget Karsten Meyer Olesen på dialogmødet

mandag den 27. august kl. 14:00 i lokale 425 på rådhuset.

I dialogmødet deltager også næstformanden for Social- og Sundhedsudvalget Bent Sørensen og sekretariatsleder Tommy Svendsen, der fungerer som sekretær.

Beslutning Seniorrådet den 20-08-2018

Seniorrådet ønsker på mødet at drøfte nedenstående punkter:

1. Status på Boligstrategi.
2. Status på budget 2019 – 2022.
3. Seniorrådets inddragelse i behandling af klippekortsordning fra 2019.
4. Dialogmøde den 24. oktober 2018 med frivillige foreninger – § 79.

Punkt 3: Lokalt samarbejde med Ældre Sagen

17/37025

Sagsfremstilling

”Bordet rundt” status på samarbejdet med Ældre Sagen i de 5 lokalområder:

1. Aabenraa
2. Bov
3. Lundtoft
Orientering fra opstartsmødet den 18. juni 2018.
4. Rødekro
5. Tinglev

Beslutning Seniorrådet den 20-08-2018

Samarbejdet i Lundtoft er nu også startet op med et rigtig godt møde.

Aabenraa kredsen besluttede at udsætte det næste planlagte møde den 30. august for at afvente resultatet af budgethøringsforløbet. Hanne Priess Larsen orienterer Ældre Sagen Aabenraa herom snarest.

Alle 5 kredse orienteres på de førstkommende møder om det planlagte § 79 dialog-/årsmøde den 24. oktober i Byrådssalen. Det skal samtidig bemærkes, at tilmeldingsfristen er den 12. oktober, og at tilmelding skal ske til Rita Røjkjær i Sekretariatet.

Punkt 4: Offentligt arrangement i Seniorrådets regi

17/37025

Sagsfremstilling

Drøftelse af musikarrangement i Grænehallerne onsdag den 14. november kl. 14:00-17:00 – herunder afklaring ift. nedenstående punkter:

- Tilmelding: kontaktperson, metode, frist
- Betaling – forslag 50 kr. til dækning af kaffe med kage. Optrævningsmetode herfor undersøges nærmere.
- Seniorrådets opgaver/forpligtelser i Hallen
- Annoncering i lokale medier (antal gange, uger)
- Løbesedler & pressemeddelelse
- Forplejning til og betaling af optrædende
- Eventuelt

Oplæg til det foreløbige program er som følger:

Kl. 14:00 Velkomst v/seniorrådets formand
Kl. 14:00-15:00 Trompetist Per Nielsen
Kl. 15:00-15:30 Kaffepause
Kl. 15:30-16:30 Westfall & Grand
Kl. 16:30 Afslutning v/seniorrådets formand

Beslutning Seniorrådet den 20-08-2018

Der blev nedsat et tilmeldingshold bestående af: *Finnerd Olsen, Nis Hye og H.C. Bock*. Dato og tidsrum for åbning for tilmeldinger drøftes på september mødet.

Betaling for kaffe & kage (50 kr.) finder sted ved indgangen. *Christa Greisen, Lise Christensen, Nis Hye og Torben Enevoldsen* varetager de relevante opgaver i forbindelse med betaling og adgang til arrangementet – herunder også forefaldende praktiske opgaver. Nærmere om klokkeslæt for fremmøde m.m. drøftes på september mødet.

Arrangementet annonceres én gang – den 24. oktober i Aabenraa Ugeavis, Bov Avis og Ugebladet for Tinglev. Endvidere benyttes rubrikken ”Nyt fra din kommune” i Aabenraa Ugeavis den 31. oktober. Sekretariatet udarbejder:

- Annonce
- Info. tekst
- Løbesedler til udlevering på Seniorrådets oktober møde

Formanden udarbejder og udsender:

- Pressemeddelelse

Lise Christensen sørger for bestilling af forplejning m.v. til de optrædende og hjælpere.

Seniorrådets EAN nr. 5798005101611 benyttes ved alle bestillinger med henblik på elektronisk fakturering. Husk at det af regningen skal fremgå, hvem af jer, der afgiver ordren.

Punkt 5: Årsmøde 2018

17/37025

Sagsfremstilling

Som aftalt på det seneste møde indgår Seniorrådets årsmøde 2018, som et fast/selvstændigt dagsordenspunkt til opfølgning på alle møder frem til ”take off”.

Der er indgået aftale med Borgersalen i Tinglev om afholdelse af mødet den **30. oktober 2018 kl. 14:00-17:00** (uge 44).

Der udpeges i den forbindelse et rådsmedlem, der får til opgave at sørge for at der er teknisk udstyr, borde og stole samt kaffe og kage til 80 personer på dagen. Regning for lokaleudgifter og forplejning tilstilles Sekretariatet på EAN nr. 5798005101611.

Formanden foreslår flg. program for arrangementet:

Kl. 14-15 Velkomst v/Hanne Larsen
Fællessang (*forslag hertil?*)
Årsberetning v/Hanne Larsen
Orientering fra hvert af de 5 underudvalg
Samarbejde med Ældre Sagen
(*orientering fra hvert område*)

Kl. 15-15:30 Kaffe med kage

Kl. 15.30-17 Foredrag & debat (*emneforslag drøftes og besluttet*)

Med udgangspunkt i tidligere års materialer udarbejder Sekretariatet aktuelt informationsmateriale iht. nedenstående:

- **Flyers:** Udleveres på mødet den 8. oktober.
- **Annoncering i uge 42:** Aabenraa Ugeavis, Ugebladet Tinglev og Bov Avis.
- **Informationstekst uge 43:** Aabenraa Ugeavis – ”Nyt fra din kommune”.
- **Sang:** Sekretariatet laver opsætning og tryk (*forslag???*)

Hanne Larsen varetager kontakt til pressen.

Beslutning Seniorrådet den 20-08-2018

I forhold til arrangementets program blev det besluttet, at samarbejdet med Ældre Sagen indgår som et fælles indslag i formandens beretning.

Formanden foreslår til et indlæg om demensstrategi og -handleplaner v/afdelingschef Anni Oksen blev godkendt.

Anni Oksen adviseres om beslutningen, og der udarbejdes en passende og slagkraftig overskrift til indlægget.

Sekretariatet udarbejder de fornødne informationsmaterialer, mens Hanne Larsen står for kontakten til pressen. Løbesedler til arrangementet udleveres på Seniorrådets oktober møde.

Dieter Johannsen varetager opgaven med bordopstilling, bestilling af kaffe & kage samt afklaring ift. anvendelse af teknik (pc, lydanlæg og lign.). Fakturering skal ske til Seniorrådets EAN nummer: 5798005101611.

Forslag på en sang medbringes til næste møde. Sekretariatet vil herefter sørge for opsætning og kopiering af denne.

Punkt 6: Høring - Strategi for digital sundhed og velfærdsteknologi

18/17415

Sagsfremstilling

Social og Sundhedsudvalget behandlede på mødet d. 20. juni 2018 udkast til en samlet strategi for digitale løsninger og velfærdsteknologi: ”Strategi for digital sundhed og velfærdsteknologi 2022 – Det gode liv i digitale fællesskaber”. Inden endelig godkendelse i Social og Sundhedsudvalget i september høres sagen i Seniorrådet og Handicaprådet.

Den digitale strategi for Social & Sundhed har til formål at gribe digitaliseringens muligheder for at skabe værdi for borgeren, understøtte kommunens vækststrategi og udvikle løsningen af Kerneopgaven sammen med borgeren. Strategien repræsenterer et gearskifte i arbejdet med digitale løsninger og velfærdsteknologi, og sætter dermed retningen for en ambitiøs digital transformation af social- og sundhedsområdet i de kommende år.

Strategien rammesætter, sammen med Ældre- og værdighedspolitikken, Politikken for borgere med handicap og Sundhedspolitikken, Social & Sundheds bidrag til den reviderede vækststrategis mission om det gode liv. Strategien tager afsæt i vækststrategiens vision om et verdenskendt digitalt fællesskab og i særlig grad det nye spor om digitalisering og teknologi samt Sundhed og Læring.

Visionen for strategi for digital sundhed og velfærdsteknologi er: Digital transformation med værdi for borgeren.

Tilgangen til arbejdet med digitale løsninger og velfærdsteknologi bygger på tre styrende principper:

- Det handler om borgeren og det skal altid give mening
- Vi har udsyn, fremmer nytænkning og samarbejder
- Vi skaber værdi på flere bundlinjer

Strategien fokuserer arbejdet med velfærdsteknologi og digitale løsninger omkring fem strategiske indsatsområder:

1. Digitale muligheder i eget hjem
2. Digitale muligheder i botilbud
3. Udvikling i digitale fællesskaber
4. Fremtidens digitale kompetencer
5. Digital infrastruktur og data

Strategien omsættes i årlige handleplaner, der rummer de konkrete aktiviteter, projekter og implementeringer, der samlet set skal virkeliggøre strategiens vision. Strategien bygger på og erstatter den nuværende strategi for velfærdsteknologi.

Strategien løfter på nationale strategier på området og der er indhentet inspiration fra bl.a. den nye skotske strategi for digitalisering af social- og sundhedsområdet. Strategien er drøftet i Direktionen 8. juni.

Jakob Kyndal deltager i punktets behandling med henblik på yderligere information og besvarelse af eventuelle spørgsmål.

Høringssvar skal foreligge senest tirsdag den 28. august 2018.

Beslutning Seniorrådet den 20-08-2018

Seniorrådet takker direktør Jakob Kyndal for en god, forståelig og informativ fremlægning af sagen.

Høringssvar udarbejdes og tilstilles Sekretariatet iht. den anførte tidsfrist.

Jens-Chr. Ingwersen ønsker på Seniorrådets møde i september en drøftelse af tidligere fremlagt indstilling (jfr. notat fra Seniorrådets møde den 14. maj 2018 pkt. 2): *”at Seniorrådet og andre interesserede organer (fx Handicaprådet) tages med på råd, inden velfærdsteknologi implementeres”*.

Bilag

Strategi for digital sundhed og velfærdsteknologi.pdf

Punkt 7: Formanden orienterer

17/37025

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om:

- Gennemgang og drøftelse af halvårsregnskabet for 2018 (regnskab omdeles på mødet).

Opfølgning på procedure for indberetning af diæter og kørsel.

- Konklusion på formandens deltagelse i Kommunale ejendommers arbejdsgruppe vedr. "Ny Grønningen" – det kommende nye plejehjem i Tinglev.
- Reaktionen på Seniorrådets debatindlæg om Ældreministerens forslag på at fjerne kravet om, at kommunerne skal udarbejde retningslinier for kontrol med kvaliteten af hjemmehjælp/hjemmepleje.
- Institutionsbesøg på SRC (Special- og Rehabiliteringscenteret, Funkevej 9 A i Rødekro tirsdag den 25. september kl. 10-12.
- Danske Ældreråd – invitation til temadag om demensvenlighed, pårørendeindsats, en værdig død, kvalitetsstandarder m.m. onsdag den 26. september i Faaborg. Tilmeldingsfrist: 12. september.
- Afgørelse i sag hvor Seniorrådet har afgivet høringssvar:
 - Sag 17/23150 – Social- og Sundhedsudvalgets beslutning af 06.06.2018 – "*Demensstrategi 2018-2025*".

Beslutning Seniorrådet den 20-08-2018

- Halvårsregnskabet blev taget til efterretning.

Seniorrådets medlemmer søger at efterkomme henstillingen fra Lønkontoret.

- Punkt 2 vedr. "Ny Grønningen" udsættes til Seniorrådets møde den 17. september.
- Debatindlægget har resulteret i en række henvendelser til formanden – alle positive og kendetegnet ved en opbakning til Seniorrådets tilgang til problematikken. Ældreministerens forslag ligger pt. til høring – og en afgørelse afventes.
- Sekretariatet meddeler SRC, at 9 rådsmedlemmer deltager i institutionsbesøget den 25. september.
- Hanne Larsen ønsker at deltage i arrangementet den 26. september i Fåborg. Jens-Chr. Ingwersen oplyste, at han personligt har tilmeldt sig arrangementet i Brædstrup den 2. oktober. Det blev understreget, at det at styringsmæssige årsager, ALTID er Sekretariatet, der står for (fælles)tilmeldinger til diverse arrangementer. Sekretariatet sørger for tilmelding af Hanne Larsen, mens Jens-Chr. Ingwersen efterkommer sin egen tilmelding .
- Afgørelsen blev taget til efterretning.

Bilag

DÆ program temadag - Fåborg 26-09.2018

Beslutning SSU - Sag 17/23150 Godkendelse af Demensstrategi 2018-2025

Læserbrev af 24.07.2018

Punkt 8: Høring vedrørende indførelse af tidsbestilling ved Aabenraa Borgerservice

18/7821

Sagsfremstilling

I Aabenraa Kommune arbejder vi løbende med at udvikle og fremtidssikre Borgerservice, så vi kan imødekomme ændringer i efterspørgslen og følge med den teknologiske udvikling på området. Graden af tilgængelighed har stor betydning for opfattelsen af den service, vi tilbyder, og i den forbindelse er tidsbestilling en oplagt digital mulighed for at øge tilgængeligheden i Borgerservice. Derfor ønsker Borgerservice at udnytte denne teknologi, helt i tråd med intentionen i Aabenraa Kommunes Vækststrategi 2018-2030, hvor netop digitalisering er et af de 4 spor.

Aabenraa Kommune ønsker at høre Seniorrådet forud for en behandling af sagen på økonomiudvalgsmødet den 22. august 2018.

I dag kan borgerne i spidsperioder opleve ventetid på op til 45 min. pga. kø, og med indførelsen af tidsbestilling er det i princippet muligt at eliminere ventetiden helt. Forventningen er, at antallet af spidsperioder kan reduceres, og at ventetiden i de fleste tilfælde helt forsvinder eller som minimum nedsættes dramatisk.

Tidsbestillingssystemet vil også skabe mere tid og rum for den personlige betjening. Det er således muligt at frigøre flere ressourcer til bl.a. at hjælpe de borgere, unge som ældre, der har brug for ekstra hjælp, uanset om de er digitale eller ej.

En lang række kommuner har indført tidsbestilling på flere områder for at optimere sagsbehandlingen og reducere ventetiden. Som kommune er der 3 muligheder:

- 1) Kommuner kan fortsætte som i dag.
- 2) Der kan etableres obligatorisk tidsbestilling.
- 3) Der kan etableres semi-obligatorisk tidsbestilling.

Semi-obligatorisk tidsbestilling i Borgerservice

Mindst 42 kommuner har allerede indført tidsbestilling, og 11 af disse har obligatorisk tidsbestilling. Det vil sige, at borgere kun kan blive betjent ved forudgående tidsbestilling. Resten af kommunerne har valgt semi-obligatorisk tidsbestilling. Her kan borgere bestille tid eller, som det er i dag, møde personligt op og afvente, at der bliver tid til ekspeditionen. Borgerne kan bestille tid hjemmefra enten via digital selvbetjening eller ved telefonisk henvendelse, men de kan også vælge at møde op og få en tid, f.eks. til senere samme dag.

Det er denne semi-obligatoriske tidsbestilling, som Borgerservice i Aabenraa Kommune anbefaler og aktuelt planlægger at etablere.

Betydning for borgere

Indførelsen af tidsbestilling betyder, at borgerne får en endnu bedre service.

Ved at indføre tidsbestilling på alle områder i Borgerservice får borgerne nu mulighed for selv at vælge, hvornår de inden for almindelig åbningstid ønsker at blive ekspederet eller få deres sag behandlet og dermed undgå at stå i kø.

Medarbejderne har samtidig bedre mulighed for at være velforberedte til mødet med borgeren, da de ved, hvad henvendelsen drejer sig om, og hvem der kommer.

Ved bestilling af en tid vil borgeren tillige få oplyst, hvilke papirer og informationer, der er nødvendige for gennemførelse af ekspeditionen. Ligeledes vil borgeren få oplyst, hvis henvendelsen indholdsmæssigt enten bør ske til en anden myndighed, eller der findes en relevant digital selvbetjeningsløsning. Begge forhold vil medvirke til, at væsentlig flere borgere undgår at skulle møde personligt op eller går forgæves, fordi de ikke har medbragt alle de nødvendige papirer mv.

Dagen inden aftalen modtager borgeren som en særlig service en påmindelse om mødetiden.

Tidsbestilling indebærer også, at eksempelvis ikke digitale borgere kan foretage en telefonisk tidsbestilling via tlf. 73767676. Fordelen ved denne form for tidsbestilling er, at Borgerservice kan vejlede borgerne både i forhold til, hvad de skal medbringe, men også i forhold til, at de i nogle tilfælde kan spare turen til Borgerservice, fordi forespørgslen kan klares via telefonen.

Derudover er der som nævnt fortsat mulighed for at møde personligt op og få først ledige tid.

Tidsbestillingen vil dermed medføre en markant serviceforbedring for alle borgere og i forbindelse med alle typer af henvendelser i Borgerservice. Borgerne vil for det første slippe for den lange ventetid, de vil nemt kunne sikre sig at medbringe de nødvendige papirer for at gennemføre ekspeditionen med det samme, og de vil blive mødt af medarbejdere, som er velforberejdede, og som har bedre tid og overskud til at foretage den personlige betjening.

Fortsat Borgerservice for alle

I december 2012 blev det obligatorisk for alle borgere at bruge digital selvbetjening på en lang række områder.

Målsætningen for kommunernes digitalisering af kommunikationen med borgerne er, at 80 procent af alle ansøgninger og anmeldelser sker via selvbetjening.

Alligevel viser undersøgelser, at der på landsplan er cirka 20 procent af borgerne, der ikke er klar til at bruge de digitale løsninger. Disse borgere vil også fremover blive hjulpet i Aabenraa, hvor der fortsat tilbydes personlig betjening på Rådhuset både med og uden forudgående tidsbestilling samt hjælp til digital selvbetjening via Hotline Syddanmark.

Profilering af tidsbestilling

Tidsbestilling vil blive etableret område for område begyndende med de mest vægtige, som er pas og kørekort.

Aabenraa Borgerservice vil informere og profilere muligheden for tidsbestilling. Det vil ske via dagblade, Ruden, Facebook, Aabenraa.dk, Borger.dk, telefonen, og hvor det ellers kan være relevant.

Leder Yvonne Callesen fra Borgerservice deltager i sagens behandling med henblik på besvarelse af evt. spørgsmål.

Seniorrådets høringssvar skal foreligge umiddelbart efter rådets møde den 20. august 2018, således at svaret kan indgå i Økonomiudvalgets behandling den 22. august.

Beslutning Seniorrådet den 20-08-2018

Et enigt Seniorråd kan tilslutte sig forslaget om etablering af

Semi-obligatorisk tidsbestilling i Borgerservice.

Punkt 9: Orientering - Den kommunale omsorgstandpleje

17/37025

Sagsfremstilling

På foranledning af Seniorrådet deltager tandplejer Susanne Kaad Gregersen fra Tandplejen med en orientering om den kommunale omsorgstandpleje.

Beslutning Seniorrådet den 20-08-2018

Seniorrådet takker tandplejer Susanne Kaad Gregersen for en særdeles interessant introduktion til Aabenraa Kommunes tilbud på området for omsorgstandpleje.

Punkt 10: Orientering fra underudvalgene

17/37025

Sagsfremstilling

Orientering fra nedenstående udvalg:

1. Udvalg for trafik og byplanlægning.
2. Bygge- og boligudvalg.
3. Udvalg for sundhed, miljø og madservice.
4. Bladudvalg.

5. § 79 udvalg.

Status på årets dialog-/årsmøde om det forebyggende og aktiverende arbejde). Mødet er nu endelig fastlagt til den 24. oktober kl. 14:00-16:30 i Byrådssalen. Tilmeldingsfrist er den 12. oktober.

Beslutning Seniorrådet den 20-08-2018

Punkterne 1-4 udsat til næste møde.

Oplæg til programmet for § 79 dialog-/årsmødet blev gennemgået. Der var enighed om, at indlægget ”Frivillighed anno 2018” bør udgå eller evt. erstattes af et indlæg ved det lokale Frivilligcenter Aabenraa. Sekretariatet sørger for at tilstille Træning & Forebyggelse afgørelsen med henblik på en tilbagemelding på hvilken handling, der vælges.

Punkt 11: Nyt fra medlemmer af Seniorrådet

17/37025

Sagsfremstilling

Orientering fra de 3 deltagere på Danske Ældreråds dialogmøde med ældreminister Thyra Frank den 25. juni 2018.

Beslutning Seniorrådet den 20-08-2018

Udsat til mødet den 17. september 2018.

Punkt 12: Fremadrettede tiltag

17/37025

Sagsfremstilling

Seniorrådet planlægger på kommende møder at arbejde med nedenstående emner og aktiviteter.

Aktivitet	Mødedato (ikke torsdage & fredage)
Orientering – Tryghedsboliger	17. september
Besøg på SRC	25. september ??? 10:00-12:00 (HTCH)
Orientering: Projekt spisevenner	(RBM)
Besøg på Rise Parken + demens daghjem	
Besøg på Lergården	
Besøg på Kirketoften	
Besøg på Grønnegården	
Besøg på Plejehjem Bovrup	
Besøg på Grønningen	
Besøg på Birkelund	
Besøg på Rønshave + demens daghjem + sygeplejeklinik	
Besøg på Enggården	
Besøg på Rødekro Sundhedscenter	
Besøg på TOF	
Besøg på Aktivitetscenter Kirsebærhaven	
Besøg på Aktivitetscenter Valdemarshus	
Besøg i Aktivitetshuset Grønnevej 41	
Besøg på en sygeplejeklinik	
Besøg på Dagcenter Rønshave	
Orientering om visitering til plejehjem (kval.standard for plejeboliger)	
Orientering om Akutfunktionen	
Orientering om projekt “I sikre hænder”	
Orientering om klippekortsordning	(BEI)

- herunder grupper & omfang

Økonomi på plejehjem (Lis Petersen & Susanne
Jessen Petersen)

Orientering om Forebyggende
hjemmebesøg (TITI)

Drøftelse af ovenstående og nye tiltag samt disponering i øvrigt.

Beslutning Seniorrådet den 20-08-2018

Udsat til mødet den 17. september 2018.

Punkt 13: Orientering :Vejledende serviceniveau og serviceadgang - plejeboliger

17/37025

Sagsfremstilling

Seniorrådet orienteres i denne sag om Social- og Sundhedsudvalget godkendelse af vejledende serviceniveau og kriterier for adgang til plejeboliger i Aabenraa Kommune.

Den almene pleje og omsorg i en plejebolig bevilges efter de samme regler som hjemmehjælp og der tages udgangspunkt i samme serviceniveau.

Borgere, der flytter på plejehjem, har imidlertid behov for støtte og omsorg hele døgnet. Derfor er serviceniveauet beskrevet særskilt.

I forbindelse med budget 2018 er der tilført midler til plejehjemmene. Disse midler er i særlig grad tilført for at øge tilstedeværelsen af personale om aftenen og dermed også give større mulighed for at varetage behovet for den enkelte borger om aftenen.

Borgere, der er visiteret til plejebolig, lejer boligen på samme vilkår som borgere, der flytter i en hvilken som helst anden ældrebolig, og borgeren kan søge om boligsikring til husleje.

I Aabenraa kommune er der i 2018 nedenstående plejebolig pladser.

Plejeboliger

Kommunale plejeboliger i Aabenraa	332
Enggården	38
Borgere i plejebolig i anden kommune	47
Borgere fra andre kommuner som bor i plejebolig i Aabenraa	26
SRC midlertidige pladser	33

Borgere, der er visiteret til en plejebolig i Aabenraa Kommune, har ret til selv at vælge at være beboer på plejehjem i en anden kommune. Aabenraa Kommune skal betale for denne plads.

I beskrivelsen af vejledende serviceniveau på plejehjem er der tilføjet et afsnit om den rehabiliterende tilgang. Det er således tydeliggjort, at det også gælder for plejhjemsbeboere, at vi skal vedligeholde og træne alle de færdigheder, det er muligt, selvom borgeren kan opfatte det som besværligt. Ligeledes er beskrevet retten til klippekort.

Afdelingschef Bjarne Ipsen deltager i mødet med en fremlægning af sagen.

Beslutning Seniorrådet den 20-08-2018

Seniorrådet takker afdelingschef Bjarne Ipsen for orienteringen samt redegørelsen for indholdet af de 2 relaterede servicevejledninger.

Bilag

Vejledende serviceniveau for - Når du bor i plejebolig 2018

Vejledende serviceniveau for - Når du ansøger om en plejebolig

Punkt 14: Eventuelt

17/37025

Sagsfremstilling

—

Beslutning Seniorrådet den 20-08-2018

Mødetidspunktet for Seniorrådsmødet den 17. september 2018 ændres fra kl. 09:00 til 11:00 i forbindelse med at budgethøringsmødet lægges i forlængelse af mødet (kl. 11:00-12:00). Medlemmer af Handicaprådet inviteres til at deltage i budgethøringsdelen.