

REFERAT Økonomiudvalget d. 16-06-2026

Mødedato Tirsdag d. 16. juni 2026 kl. 15:00

Mødested Lokale 412, Skelbækvej

Mødedeltagere Jan Riber Jakobsen, Thomas Andresen, Michael Christensen, Ida
Smed, Hans-Christian Gjerlevsen, Theis Kylling Hommeltoft, Kurt
Asmussen, Teis Hedemand, Simon Bødker Egholm

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering fra formanden.....	4
Revisionsberetning nr. 4 vedrørende revisionens formål m.m, Revisionsberetning nr. 5 om revision	5
Status på udmøntning af administrative besparelser i budget 2026.....	7
Orientering om udvalgenes budgetbidrag 2027-2030.....	9
Frigivelse af midler til facaderenovering på Skelbækvej 2, Aabenraa.....	13
Midler til køleanlæg og nødgenerator til Mad & Måltiders produktionskøkken.....	15
Godkendelse af udpegede observatørers rolle i fjernvarmeselskaber.....	18
Nedsættelse af § 17, stk. 4 udvalg for markvanding/vandindvinding for primære erhverv.....	20
Udtræden af og ophør af udpegning til bestyrelsen for Marie Thomsens mindelegat.....	23
Ansøgning fra Aabenraa Shantikor om brug af Aabenraa Kommunes byvåben.....	25
Styrelsesvedtægt for skoleområdet - efter høring.....	27
Godkendelse af prioritering af midler.....	29
Orientering om Grønt regnskab 2025.....	31
Orientering om organisering af erhvervsfremmeindsatsen i Aabenraa Kommune 2026.....	34
Godkendelse af frigivelse af midler til anlæg af enkeltrettede cykelstier langs Tøndervej i Padborg..	37
Godkendelse af udbud af areal.....	39
Lukket: LUKKET - Udleje af areal.....	41
Lukket: LUKKET - Udlejning af areal m.m.....	41
Underskriftsside.....	41

Godkendelse af dagsorden

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 16-06-2026

Dagsorden og tillægsdagsorden godkendt.

Afbud: Jan Riber Jakobsen (C).

Orientering fra formanden

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 16-06-2026

Intet.

Afbud: Jan Riber Jakobsen (C).

Revisionsberetning nr. 4 vedrørende revisionens formål m.m, Revisionsberetning nr. 5 om revision af årsregnskab for 2025 og endelig godkendelse af årsregnskab 2025

Sagsfremstilling

I denne sag lægges op til, at revisionsberetning nr. 4 vedrørende revisionens formål, omfang og rapportering samt ansvarsforhold, samt revisionsberetning nr. 5 revision af årsregnskabet 2025 og det endelige årsregnskab for 2025 godkendes.

I det der pr. 1. januar 2026 er tiltrådt et nyt Byråd og der samtidig i 2025 er sket ændringer i selskabsformen hos BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab (BDO), er der udarbejdet Revisionsberetning nr. 4, hvor fordelingen af ansvar og arbejdsopgaver mellem BDO og kommunen for samarbejdet i forbindelse med revisionen fastlægges.

Revisionsberetning nr. 4 vedrørende revisionens formål, omfang og rapportering samt ansvarsforhold, er vedlagt sagen.

Årsregnskabet for 2025 blev foreløbigt godkendt og oversendt til BDO, kommunens eksterne revision, på byrådsmødet den 25. marts 2026.

Revisionen har forsynet årsregnskabet med en påtegning uden forbehold. Denne er vedlagt sagen som bilag. En blank revisionspåtegning betyder, at revisor har fundet, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Aabenraa Kommunes økonomiske stilling og resultat, samt at revisor ikke har fundet væsentlige fejl eller mangler, og at årsregnskabet er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Revisionsberetningen for årsregnskab 2025 (Revisionsberetning nr. 5) omhandler alle områder under Aabenraa Kommune, idet der ikke længere afgives særskilt revisionsberetning om revision af de sociale områder – dette er omtalt i afsnit 9 i revisionsberetningen.

Den udførte revision af det sociale regnskab har givet anledning til en revisionsbemærkning.

Revisionsbemærkningen er givet med baggrund i den af jobcentret manglende opfølgning på sagsbehandling i sager under "Aktive tilbud og danskuddannelse til udlændinge under program". Jobcenteret har selv igangsat en række initiativer for at rette op på fejlene. Den eksterne revision vil ved den løbende revision 2026 følge op på forholdene. Den afgivne revisionsbemærkning påkræver ikke en besvarelse fra Byrådet.

Revisionen har udført forvaltningsrevision på det specialiserede børneområde i forhold til Barnet Lov og regler om støtte til børn med særlige behov, herunder også kommunens ledelsestilsyn for området. Revisionen har givet anledning til en enkelt anbefaling om, at der sikres ledelsesmæssigt fokus på journalføringen i sagerne, så det sikres, at sagsbehandlingen dokumenteres i henhold til gældende regler herom.

Ved revision af kommunens interne IT-kontroller fremgår det, at der er konstateret kontrolmangler i forretningsgangene, der relaterer sig til periodisk gennemgang og

brugeradministration, styring af fjernadgange, logning og overvågning af anormale netværkstrafik samt styring og håndtering af tekniske sårbarheder. Disse kontrolmangler vurderer revisor at være mindre væsentlige i forhold til kommunens årsregnskab for 2025. Revisionen laver i 2026 en opfølgning omkring IT-anvendelsen.

Revisionsberetning nr. 5 for årsregnskab 2025 er vedlagt sagen.

Årsregnskabet for 2025:

Årsregnskabet for 2025 er identisk med det årsregnskab, som er forelagt Byrådet i mødet den 25. marts 2026.

Sagen afgøres i

Byrådet.

INDSTILLING

Staben indstiller,

at revisionsberetning nr. 4 vedrørende revisionens formål, omfang og rapportering samt ansvarsforhold og revisionsberetning nr. 5 om årsregnskabet for 2025 godkendes, og **at** årsregnskabet for 2025 godkendes endeligt.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 16-06-2026

Anbefales godkendt.

Afbud: Jan Riber Jakobsen (C).

Status på udmøntning af administrative besparelser i budget 2026

Sagsfremstilling

I denne sag lægges der op til en orientering om status på udmøntning af administrative besparelser i budget 2026.

I økonomiaftalen fra 2025, som KL indgik med Regeringen den 27. maj 2025, fremgår det, at det er en forudsætning, at der omprioriteres kommunale udgifter til administration for 250 mio. kr. i 2026 og frem. Det er op til den enkelte kommune at frigøre/omprioritere ressourcerne på baggrund af, hvad der giver mening efter lokale forhold.

Økonomiudvalget godkendte den 12. august 2025, at den administrative omprioritering i budget 2026-2029 udmøntes således, at den centrale administration indenfor rammerne bidrager med 50% af reduktionen, svarende til 1,2 mio. kr. årligt, mens de decentrale områder bidrager indenfor rammerne med samme beløb gennem omprioriteringer og tilpasning af de administrative ressourcer.

Baggrunden herfor er, at Aabenraa Kommune i 2023 fik udarbejdet en analyse af udgifterne til administration og ledelse. Analysen viste, at udgifterne til central administration lå under sammenligningskommunernes gennemsnit, og at en betydelig del af de administrative udgifter er placeret i den decentrale administration, herunder at de decentrale lønudgifter ligger over gennemsnittet for sammenligningskommunerne. Analysen viste også, at Aabenraa Kommunes udgifter til øvrig drift er noget højere end i sammenligningskommunerne.

I den centrale administration forudsættes omprioriteringen realiseret inden for de eksisterende rammer via fokus på arbejdet med effektiviseringer gennem udvikling af selvbetjeningsløsninger og anvendelse af kunstig intelligens. Dermed læner omprioriteringen sig op ad økonomiudvalgets prioriteringsforslag til budget 2026-2029, hvor der er beskrevet en investering i arbejdet med kunstig intelligens.

Det konkrete forslag blev ikke prioriteret, men af forligsteksten til budget 2026-2029 fremgår det, at på det administrative område er parterne optaget af, at Aabenraa Kommune udnytter mulighederne i digitalisering og kunstig intelligens, men anerkender at udviklingen heraf sker indenfor allerede afsatte rammer. Administrationen opfordres til at forelægge en investeringsstrategi med fokus herpå.

Der orienteres derfor om otte konkrete indsatser/projekter der omhandler mulighederne i anvendelse af digitalisering, automatisering og kunstig intelligens.

- Chatbot til kommunens Økonomisystem Prisme
- Chatbot til kommunens forsikringer
- Digitaliseret undervisning udarbejdet med kunstig intelligens
- Digital assistent som hjælper opkrævningsteamet
- Chatbot til debitorsystemet (2 stk.)
- Chatbot til M365 platformen
- Voicebotten Bertha

En nærmere beskrivelse af de otte indsatser fremgår af bilaget.

I relation til administrative besparelser kan det oplyses, at der samlet set er udmøntet administrative besparelser på 3,5 mio. kr. for 2026 og frem som følge Økonomiaftalerne for 2024 og 2025. Hertil kommer yderligere besparelser på 3,6 mio. kr. i 2026 og frem på jobcenterets drift som konsekvens af beskæftigelsesreformen og direkte målrettet opgavebortfald og besparelseskrav.

Muligheden for at udarbejde et forslag til en investeringsstrategi omkring digitalisering og kunstig intelligens undersøges fortsat. Forvaltningen er i gang med at undersøge, hvordan kunstig intelligens kan skabe værdi i hverdagen og har igangsat en række pilotprojekter med henblik på at vurdere muligheder, ricisi og behov i forhold til en bredere anvendelse. Aktuelt afprøves Copilot (en digital assistent), RoboRef (dokumentationsværktøj), og det undersøges, om der er behov for bred kompetenceudvikling og muligheden for at uddanne særlige ressourcepersoner, der skal hjælpe med implementering af kunstig intelligens.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Staben indstiller,
at orientering tages til efterretning.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 16-06-2026

Orienteringen taget til efterretning.

Afbud: Jan Riber Jakobsen (C).

Orientering om udvalgenes budgetbidrag 2027-2030

Sagsfremstilling

I denne sag lægges der op til en orientering om udvalgenes budgetbidrag 2027-2030.

Økonomiudvalget har den 17. marts 2026 udmeldt budgettrammer til de stående udvalg svarende til det vedtagne budget 2026 samt overslagsår 2027-2030.

Ændringer fra bevillingskontrollen pr. 31. marts 2026 er ikke indarbejdet i udvalgenes budgetbidrag, men de indgår i det samlede spillerum 2.

Alle udvalg har i juni måned afleveret budgetbidrag i balance.
Udvalgenes budgetnotater er vedlagt som bilag.

I henhold til de økonomiske procedurer udarbejder Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget budgetbidrag 2027-2030 på overførselsudgifter i august, når økonomiaftalens konsekvenser er beregnet.

Anlægsrammen for 2027 og 2028 er prioriteret på økonomiudvalgmødet den 7. april 2026.
Investeringsoversigt for 2027-2030 fremgår af vedlagte bilag.

Omprioriteringer:

Det er alene Social- og Seniorudvalget der har foretaget omprioriteringer indenfor udvalgets politikområder.

Demografi:

Den foreløbige beregning af demografireguleringen for ældreområdet på 12,341 mio. kr. er indregnet i budgetbidraget for Social- og Seniorudvalget.

I Børne- og Undervisningsudvalgets budgetbidrag indregnes demografiudviklingen først, når den endelige beregning er udarbejdet ud fra befolkningsprognosen i juni 2026.

Endelig stillingtagen til indregning af demografireguleringer behandles i forbindelse med økonomiaftalen i august måned.

Takster:

Taksterne for 2027 er i 2026 prisniveau og vil blive fremskrevet, når prisændringen er kendt.

Taksterne fremgår for enkelte udvalg af budgetnotaterne og er hovedsageligt de samme som i 2026. Børne- og Undervisningsudvalgets takster for Dagtilbud er forældrebetalingstaksten nedsat fra 22,5% i 2026 til 21,3% i 2027 i det fremsendte budgetbidrag.

Forslag til driftsudvidelsesønsker:

Udvalgene har udarbejdet forslag til udvidelsesønsker med en samlet ramme på maksimalt 40 mio. kr.

Ønsker til udvidelse (1.000 kr.)	Fordeling	Fremsendt forslag 2027	Fremsendt forslag 2028	Fremsendt forslag 2029	Fremsendt forslag 2030
Økonomiudvalget	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Plan- og Boligudvalget	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Teknik- og Landdistriktsudvalget	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Kultur- og Fritidsudvalget	4.000	4.000	4.000	3.375	2.280
Børne- og Undervisningsudvalget	10.000	10.000	9.000	9.000	8.900
Social- og Seniorudvalget	10.000	10.000	9.750	9.750	9.750
Sundheds- og forebyggelsesudvalget	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget	2.000	2.000	2.000	700	700
I alt	40.000	40.000	38.750	36.825	35.630

Alle udvalg har prioriteret driftsudvidelsesønsker og holdt sig inden for den ramme som blev tildelt. Forslagene til driftsudvidelsesønsker vil indgå i prioriteringen i forhandlingsfasen. Oversigt over driftsudvidelsesønsker fremgår af særskilt bilag.

Økonomiaftalen

Som følge af de langvarige regeringsforhandlinger er forhandlingerne mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi forsinket. Det er på nuværende tidspunkt således usikkert, hvornår der vil foreligge en økonomiaftale for 2027.

Såfremt aftalen foreligger inden udgangen af juni, følges den oprindelige vedtagne tidsplan, hvor de økonomiske konsekvenser af aftalen for Aabenraa Kommune oversættes i løbet af sommeren og planlægges forelagt til behandling i Økonomiudvalget i august 2026.

Den videre budgetproces:

Såfremt der foreligger en økonomiaftale, er den videre proces for budgetlægningen følgende:

Tidspunkt	Aktivitet
24. juni	Byrådet orienteres om økonomiaftalen
11. august	Minibudgetseminar

11. august	Økonomiudvalget behandler tekniske korrektioner (spillerum 3) og økonomiaftalen (spillerum 4)
24. august	Budgetseminar
8. september	Økonomiudvalgets budgetforslag
16. september	1. behandling af budgetforslag
7. oktober	2. behandling af budgetforslag

Økonomi og afledt drift

Konsekvenserne af 1. bevillingskontrol og udvalgene budgetbidrag er indarbejdet i spillerum 2. Spillerummet overholder målsætningen i den økonomiske politik.

Spillerum 2B (excl. inv. strategi)	2027	2028	2029	2030
Indtægter	-5.137.717	-5.298.497	-5.443.663	-5.443.663
Driftsudgifter incl. renter	4.986.073	5.126.812	5.270.412	5.269.872
Resultat af ordinær drift	-151.644	-171.685	-173.251	-173.791
Anlæg incl. Jordforsyning	187.483	170.501	168.000	168.000
Resultat	35.839	-1.184	-5.251	-5.791
Netto lån (lånoptag/afdrag)	8.485	7.089	8.368	8.368
Finansforskydninger	-26.788	-18	-18	-18
Påvirkning kassebeholdning	17.536	5.887	3.099	2.559
Forventet kassebeholdning ult. 2026	-441.000			
Engangspulje regnskab 2025	26.770			
Forventet ultimo kassebeholdning	-396.694	-390.807	-387.709	-385.150

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Staben indstiller,
at status på udvalgenes budgetbidrag tages til orientering.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 16-06-2026

Taget til orientering.

Afbud: Jan Riber Jakobsen (C).

Frigivelse af midler til facaderenovering på Skelbækvej 2, Aabenraa

Sagsfremstilling

I denne sag lægges der op til, at der træffes beslutning om frigivelse af midler til 2. etape af facaderenovering på Skelbækvej 2, Rådhuset. Etapen omhandler mere præcist udskiftning af facader mod nord og mellembygning mod øst og er en fortsættelse af etape 1, som er i gang i Byrådssalen og Loungen.

Bygningen er opført 1972-75. Den stil og farve på facadepartier, hvormed den er opført, vil blive bevaret i størst muligt omfang. I 2020-2021 skete der en delvis renovering af facaderne, blandt andet med fokus på at fastholde arkitekturen i bygningens klimaskærm. Dette fokus fastholdes i efterfølgende etaper. Etape 1 er igangsat og forventes afsluttet i 2026.

De tre etaper er:

1. Udskiftning af facader i Byrådssalen, Loungen og forbindelsesgangen (under udførsel).
2. Udskiftning af facader mod nord og mellembygning mod øst, (som denne sag handler om).
3. Udskiftning af facader mod nord og mellembygning mod vest (indgår ikke i kommunens budgetter, men er en del af inspirationskataloget for anlæg med 10-årigt sigte).

Tidsplan:

Projektering af etape 2 er igangsat, og udbud af opgaverne på entreprenørsiden kan ved frigivelse ske i efteråret 2026 med efterfølgende bestilling og produktion af partierne.

Facaderenoveringen vil i renoveringsperioden over sommeren 2027 give anledning til forstyrrelse i alle de berørte afdelinger.

Økonomi og afledt drift

Der er i alt afsat 28,0 mio. kr. til opgradering samt facade- og energirenovering af Skelbækvej 2. Heraf er tidligere frigivet en anlægsbevilling på 10 mio. kr. (8 mio. kr. vedrørende etape 1, og 2 mio. kr. frigivet i forbindelse med budgetvedtagelsen til forberedelse af etape 2. Der søges med denne sag om frigivelse af resten af anlægsbevillingen, 18 mio. kr., til gennemførelse af etape 2.

Der er på den gældende investeringsoversigt på Økonomiudvalgets afsat rådighedsbeløb på 10 mio. kr. i 2026 og 8 mio. kr. i 2027 til anlægsprojektet.

Det vil være uproblematisk at igangsætte etape 2 i forlængelse af den igangværende etape 1 (Byrådssaleb, Loungen og forbindelsesgangen).

Sagen afgøres i

Byrådet.

INDSTILLING

Plan, Teknik & Miljø indstiller,

at der gives et tillæg til anlægsbevilling på 18 mio. kr. til opgradering samt facade- og energirenovierung, etape 2, på Skelbækvej 2., hvorefter den samlede bevilling udgør 28 mio. kr., og

at udgiften finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på 10 mio. kr. i 2026 og 8 mio. kr. i 2027, som frigives.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 16-06-2026

Anbefales godkendt.

Afbud: Jan Riber Jakobsen (C).

Midler til køleanlæg og nødgenerator til Mad & Måltiders produktionskøkken

Sagsfremstilling

I denne sag lægges der op til, at der træffes beslutning om et anlægsbehov fra Mad & Måltider og anlægsmidler til udskiftning af køleanlæg og etablering af nødgenerator.

Efter teknisk gennemsyn vurderes det, at køleanlægget er i risiko for et pludseligt totalnedbrud, da det har nået enden af sin tekniske levetid og er nedslidt. Et pludseligt nedbrud vil betyde et stop for produktionen samt tab af måltider og råvarer. I værste tilfælde vil det betyde tabet af en hel uges produktion af måltider til ca. 700 borgere, der bor i eget hjem og ca. 400 borgere på plejehjem. Måltiderne leveres én hel uge ad gangen og den enkelte borger vil derfor potentielt kunne stå uden den normale madlevering for en hel uge. Udover et potentielt stort tab af producerede måltider og råvarer, så vil madproduktionen til den kommende uge være stoppet indtil nødløsninger er på plads, herunder leje af midlertidige køle- og frysecontainere, hvilket vil medføre markante merudgifter.

Mad & Måltider producerer og leverer mad til omkring 1.100 borgere i Aabenraa Kommune. Størstedelen af maden produceres i produktionskøkkenet på Bladknæk ved Lundsbjerg. Herfra distribueres maden til borgere i eget hjem samt flere kommunale institutioner.

Begge projekter skal fremtidssikre driftssikkerheden i produktionskøkkenet, garantere leveringssikkerheden af madservice til borgerne og minimere risikoen for tab af produktion og råvarer. Der er for nuværende ikke etableret en nødgenerator ved produktionskøkkenet, og det eksisterende køleanlæg ved produktionskøkkenet vurderes at have nået enden af sin tekniske levetid og er nedslidt. Det medfører en højere risiko for svigt i den daglige drift samt stigende omkostninger til blandt andet kølemiddel og reparation.

Et nyt køleanlæg vil udover driftssikkerhed medføre:

- En direkte driftsbesparelse på forventet 0,100 mio. kr. årligt i reparation.
- En forventet reduktion i køleanlæggets strømforbrug på 50 %.
- Lovmæssig fremtidssikring ved overgang til naturlige kølemidler (f.eks. CO₂) sikrer overholdelse af EU's F-gasforordning og reducerer risikoen for fremtidige restriktioner og adgang til markant billigere kølemiddel.

For at sikre Mad & Måltiders samlede produktion i tilfælde af strømsvigt, ønskes der etableret en nødgenerator. Anlægget dimensioneres til at holde både køle-/fryserum og selve madproduktionen fuldt operationel i en beredskabssituation.

Ud over at sikre den primære drift og levering til Mad & Måltiders egne modtagere, vil nødgeneratoren kunne udvide kommunens generelle beredskabskapacitet. I tilfælde af en længerevarende, ekstern strømafbrydelse vil Mad & Måltider eventuelt kunne fungere som centralt beredskabslager for fødevarer fra andre kommunale institutioner.

Hvis der træffes beslutning om frigivelse af midler til udskiftning af køleanlæg og generator forventes begge at være i drift og beredskab primo 2027.

Beskrivelse af projektet vedrørende udskiftning af køleanlæg fremgår af vedlagte bilag.

Økonomi og afledt drift

Den samlede udgift til begge projekter estimeres til 3,614 mio. kr. (ekskl. moms).

Udskiftning af køleanlæg udgør en udgift på 3,02 mio. kr. (ekskl. moms):

- Køleanlæg: 2,125 mio. kr.
- Elinstallation: 0,120 mio. kr.
- VVS-arbejde: 0,300 mio. kr.
- Diverse (ombygning af el- og vvs-målere, tømrerarbejde og uforudsete omkostninger mv.): 0,400 mio. kr.
- Projektstyring: 0,075 mio. kr.

Etablering af nødgenerator med kapacitet til drift af både køleanlæg og produktionskøkken estimeres til 0,594 mio. kr. (ekskl. moms):

- Generator med 500 kVA: 0,374 mio. kr.
- Tilslutning: 0,220 mio. kr.

Forventede driftsbesparelser ved udskiftning af køleanlæg:

- Reparationsomkostninger reduceret med forventet 0,100 mio. kr. årligt.
- Energibesparelspotentiale på forventet 0,057 mio. kr. årligt.

Forventede driftsomkostninger ved etablering af generatoranlæg på anslået 0,050 mio. kr. årligt til lovpligtig serviceaftale, udskiftning af filtre og strømforbrug i dvaletilstand samt brændstof til funktionstest og eftersyn hver 3. måned.

Det foreslås, at den samlede udgift til udskiftning af køleanlæg samt etablering af nødgeneratoranlæg på i alt 3,614 mio. kr. finansieres af midler afsat i puljen til opsamling af mer-/mindreforbrug på anlægsprojekter under Økonomiudvalget. Der resterer aktuelt 8,052 mio. kr. i puljen.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Social & Sundhed indstiller,

at der gives tillæg til rådighedsbeløb på 3,614 mio. kr. i 2026 til udskiftning af køleanlæg samt etablering af nødgeneratoranlæg finansieret af puljen til opsamling af mer-/mindreforbrug på anlægsprojekter under Økonomiudvalget, hvorefter der resterer 4,438 mio. kr. i puljen i 2026,

at der gives en anlægsbevilling på 3,614 mio. kr. til udskiftning af køleanlæg samt etablering af nødgeneratoranlæg finansieret af det afsatte rådighedsbeløb under Økonomiudvalget, der frigives, og

at der med udgangspunkt i den forventede årlige driftsbesparelse gives en negativ rammekorrektion til Mad & Måltider på 0,107 mio. kr. i 2027-2030, der tilføres de likvide midler.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 16-06-2026

Anbefales godkendt.

Afbud: Jan Riber Jakobsen (C).

Godkendelse af udpegede observatørers rolle i fjernvarmeselskaber

Sagsfremstilling

I denne sag lægges der op til, at Økonomiudvalget godkender de udpegede observatørers rolle i fjernvarmeselskabernes bestyrelser i Aabenraa Kommune, som er nærmere beskrevet i vedlagte notat. Derudover lægges der op til, at Økonomiudvalget orienteres om, at borgmesteren ved årsskiftet tager initiativ til en erfaringsopsamling med henblik på den fremadrettede deltagelse i fjernvarmeselskabernes bestyrelser.

Baggrund

Økonomiudvalget besluttede den 3. marts 2026, at der søges repræsentation i alle fjernvarmeselskabers bestyrelser, hvor det er muligt, og at bestyrelsesposterne søges besat politisk.

På byrådsmødet den 25. marts 2026 udpegede Byrådet foreløbigt fire byrådsmedlemmer til observatørposter i fire af de i alt fem fjernvarmeselskabers bestyrelser efter forudgående drøftelser med fjernvarmeselskabernes bestyrelsesformænd.

De fire udpegede byrådsmedlemmer er:

- Leo Morten Lund i Aabenraa Fjernvarme
- Dorte Ballhorn Soll i Padborg Fjernvarmeværk
- Carina Frost Davidsen i Løjt Kirkeby Fjernvarmeselskab og
- Arne Leyh Petersen i Hjordkær Fjernvarmeværk

Udpegningssagen til den sidste observatørpost i Genner, Hellevad & Hovslund Forenede Kraftvarmeværker behandles ligeledes på byrådsmødet den 24. juni 2026 forud for den ordinære bykredsforsamling i Genner, Hellevad & Hovslund Forenede Kraftvarmeværker i slutningen af oktober (dato ikke fastlagt).

Aabenraa Kommunes observatører i fjernvarmeselskabernes bestyrelse arbejder for at varetage selskabets interesser og bidrager med relevant indsigt i de politiske målsætninger og overvejelser på fjernvarmeområdet i Aabenraa Kommune. Det omfatter øget tilslutning af kommunale bygninger og samarbejde om udnyttelse af overskudsvarme til fjernvarmeselskabernes nuværende og fremtidige kunder.

Der er i Aabenraa Kommune et fokus på udbygning af fjernvarmenettet og de fordele, der udspringer heraf på forskellige områder såsom bosætning, forsyningssikkerhed, økonomisk robusthed, erhvervsudvikling og sektorkobling samt grøn omstilling mv. Et øget fokus på den erhvervsudvikling, der udspringer af sektorkobling i forbindelse med den grønne omstilling, vil have stor betydning for fremtidig fjernvarmeforsyning. Et eksempel herpå er Aabenraa Fjernvarmes udnyttelse af overskudsvarmen fra PtX-anlægget i Kassø. Observatørrollen udfoldes i vedlagte notat.

Orientering om erfaringsopsamling ved borgmesteren

Borgmesteren tager ved årsskiftet initiativ til en erfaringsopsamling med henblik på den fremadrettede deltagelse i fjernvarmeselskabernes bestyrelser i Aabenraa Kommune. Herefter vil bestyrelsesformanden for de enkelte fjernvarmeselskaber blive kontaktet om mulig udpegning til bestyrelser fremadrettet.

Vedlagt er notat om observatørrollen i fjernvarmeselskaberne i Aabenraa Kommune.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Byråds- og Direktionssekretariatet indstiller,
at observatørrollen i fjernvarmeselskabernes bestyrelser i Aabenraa Kommune godkendes, og
at orientering om borgmesterens initiativ til erfaringsopsamling tages til efterretning.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 16-06-2026

Godkendt.

Afbud: Jan Riber Jakobsen (C).

Nedsættelse af § 17, stk. 4 udvalg for markvanding/vandindvinding for primære erhverv

Sagsfremstilling

I denne sag lægges der op til, at der nedsættes et §17, stk. 4 udvalg for markvanding/vandindvinding for primære erhverv i Aabenraa Kommune. Der lægges desuden op til, at kommissoriet for udvalget godkendes, og at udvalgets medlemmer fra Byrådet udpeges.

I konstitueringsaftalen blev det aftalt, at der kan nedsættes en række §17, stk. 4 udvalg, herunder et om markvanding. Der er politisk udarbejdet vedlagte kommissorium, hvor markvanding foreslås suppleret med vandindvinding til primære erhverv som landbrug, dambrug og gartnerier med videre i Aabenraa Kommune.

Formålet med udvalget er at udarbejde anbefalinger til Teknik- og Landdistriktsudvalget, der skal skabe større klarhed for de overordnede rammer for behandling af sager om vandindvinding, herunder markvanding.

Udvalget skal i sit arbejde bidrage til at skabe et mere samlet og fremadrettet grundlag for den fremtidige håndtering af markvandingssager samt vandindvinding for primære erhverv som landbrug, dambrug og gartnerier med videre i Aabenraa Kommune.

Udvalgets arbejde skal samtidig have fokus på, hvordan der kan skabes en mere enkel, tydelig og mindre bureaukratisk anvendelse af ressourcerne og bidrage til større forudsigelighed for alle parter.

Konkret skal udvalget ifølge det politisk udarbejdede kommissorium komme med forslag til:

- 1) En overordnet fremgangsmåde for kvalificering af det faglige og administrative grundlag for markvandingssager i Aabenraa Kommune.
- 2) Et overordnet paradigme/administrationsgrundlag for en mere enkel, balanceret og bæredygtig ramme for behandling af markvandingssager.
- 3) En overordnet anbefaling til den fremtidige politiske og administrative ramme på området.

Dertil skal udvalget afslutningsvis indenfor de juridiske rammer undersøge muligheden for at etablere en ordning, der giver mulighed for en "second opinion" på området, hvor eksempelvis en uafhængig rådgiver træder ind som neutral tredjepart mellem myndighed og ansøger.

Udvalget nedsættes af Byrådet og refererer hertil gennem Teknik- og Landdistriktsudvalget, som på baggrund af udvalgets anbefalinger vil komme med en indstilling til Byrådet. Det foreslås at nedsætte udvalget med denne sammensætning:

- To medlemmer fra Byrådets midte, hvoraf den ene er formand for udvalget.

- Repræsentanter for landbruget og evt. øvrige primære erhverv med vandingsinteresser.
- Personer med erfaring i offentlig administration samt de juridiske og forvaltningsmæssige rammer på området.
- Personer med indsigt i erhvervsudvikling indenfor relevante primære erhverv, herunder fremtidig vandanvendelse i disse erhverv.

Udvalget kan derudover ad hoc indbyde kommunale, statslige, private og øvrige eksterne fag- og ressourcepersoner til at understøtte arbejdet.

Formanden for udvalget udpeges af Byrådet. Formanden udpeger den endelige deltagerkreds.

Udvalget er midlertidigt med opstart den 1. august 2026. Udvalget afleverer sine anbefalinger senest med udgangen af juli 2027. Borgmesteren kan efter ansøgning fra udvalget forlænge udvalgets virke med op til tre måneder.

Der arbejdes ufortrødent videre med sagsbehandlingen af de indkomne ansøgninger. Udvalgets arbejde påvirker således ikke fremdriften i sagsbehandlingen af ansøgninger om indvinding i forvaltningen.

Lovgrundlag

Styrelseslovens § 17, stk. 4 udvalg regulerer rammerne for nedsættelse af et midlertidigt udvalg. Her fremgår det blandt andet, at der er tale om et midlertidigt udvalg, som i modsætning til stående udvalg kan rumme eksterne parter permanente deltagelse.

Økonomi og afledt drift

Udgifter til udvalget på op til 0,075 mio. kr. afholdes indenfor den normale drift til Byrådets arbejde. Det foreslås, at formanden i lighed med tidligere § 17, stk. 4 udvalg aflønnes med 7 % af borgmesterens vederlag i funktionsperioden. Øvrige medlemmers deltagelse er ulønnet, der ydes dog kørselsgodtgørelse.

Sagen afgøres i

Byrådet.

INDSTILLING

Byråds- og Direktionssekretariatet indstiller,
at der nedsættes et § 17, stk. 4 udvalg for markvanding og vandindvinding for primære erhverv i Aabenraa Kommune,
at kommissoriet for udvalget godkendes,
at der udpeges to medlemmer blandt Byrådets midte,
at der udpeges en formand blandt de udpegede medlemmer af Byrådets midte, og
at formandsposten aflønnes med et beløb svarende til 7 % af borgmesterens vederlag.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 19-05-2026

Udsat.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 16-06-2026

1. og 2. **at** anbefales godkendt.

Afbud: Jan Riber Jakobsen (C).

Udtræden af og ophør af udpegning til bestyrelsen for Marie Thomsens mindelegat

Sagsfremstilling

I denne sag lægges der op til, at der træffes beslutning om, hvorvidt det medlem af bestyrelsen for Marie Thomsens mindelegat, der er udpeget af Byrådet, skal udtræde, og om Byrådet fremover skal ophøre med at udpege et medlem til bestyrelsen.

Byrådet besluttede den 31. maj 2017 at ophøre med politisk at udpege byrådsmedlemmer til en række råd, nævn og bestyrelser m.v. uden åbenlys strategisk eller anden klar borgernær, politisk eller økonomisk interesse for Byrådet. Udpegningen til bestyrelsen for Marie Thomsens mindelegat var blandt disse. I henhold til Byrådets beslutning var det dog kun i tilfælde, hvor de administrative ressourcer forbundet med gennemførelsen af ophøret stod mål med formålet, at beslutningen skulle eksekveres. Dette blev dengang ikke fundet at være tilfældet for Marie Thomsens mindelegat. Byrådet har derfor fortsat udpeget et medlem til bestyrelsen i perioden efter 2017. Byrådet har senest den 28. januar 2026 udpeget Jette Julius Kristiansen.

Byråds- og Direktionssekretariatet har efter dialog med det udpegede byrådsmedlem og bestyrelsesformanden for Marie Thomsens mindelegat fundet anledning til at genoverveje ovenstående. Bestyrelsesformanden har oplyst, at Erhvervsstyrelsen, der er tilsynsmyndighed for legatet, har tilkendegivet, at vedtægterne med Byrådets samtykke formentlig kan ændres, så det ikke længere fremgår, at et medlem af bestyrelsen skal være medlem af Aabenraa Byråd. Dertil kommer mere generelt, at vedtægter vedtaget af en bestyrelse for en fond eller lignende ikke i sig selv kan tvinge et Byråd til at udpege medlemmer til pågældende bestyrelse, medmindre lovgivning kræver det. Det er ikke tilfældet vedrørende Marie Thomsens mindelegat.

Hverken bestyrelsesformanden eller det udpegede byrådsmedlem har indvendinger imod, at det udpegede byrådsmedlem udtræder, eller at Byrådet ophører med at udpege et medlem af bestyrelsen.

Det er på den baggrund Byråds- og Direktionssekretariatets vurdering, at deltagelse i bestyrelsen fortsat er uden åbenlys strategisk eller anden klar borgernær, politisk eller økonomisk interesse for Byrådet, og at ophør af udpegning til bestyrelsen kan gennemføres uden væsentlige administrative ressourcer. Hvis Byrådet beslutter, at det udpegede byrådsmedlem skal udtræde, anbefaler Byråds- og Direktionssekretariatet, at udtræden af bestyrelsen finder sted senest i forbindelse med næste bestyrelsesmøde i september 2026.

Sagen afgøres i

Byrådet.

INDSTILLING

Byråds- og Direktionssekretariatet indstiller,
at nuværende medlem af bestyrelsen for Marie Thomsens mindelegat Jette Julius Kristiansen udtræder af bestyrelsen, og

at Byrådet ophører med at udpege et medlem af bestyrelsen for Marie Thomsens mindelegat.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 16-06-2026

Anbefales godkendt.

Afbud: Jan Riber Jakobsen (C).

Ansøgning fra Aabenraa Shantykor om brug af Aabenraa Kommunes byvåben

Sagsfremstilling

I denne sag lægges der op til, at Økonomiudvalget træffer beslutning om, hvorvidt Aabenraa Shantykor må anvende Aabenraa Kommunes byvåben på deres hjemmeside, tryksager og kasketter, der bruges ved optrædener.

Da Aabenraa Kommunes byvåben er en del af Aabenraa Kommunes visuelle genkendelighed som myndighed, er anvendelsen i udgangspunktet begrænset til organisationen Aabenraa Kommune samt institutioner under Aabenraa Kommune. Dog kan der i særlige tilfælde gives tilladelse til, at byvåbnet anvendes af eksterne. Beslutning om sådanne tilladelser træffes af Økonomiudvalget.

Sagen forelægges Økonomiudvalget efter ønske fra Aabenraa Shantykor.

Ansøgning fra Aabenraa Shantykor

Aabenraa Shantykor blev etableret i 2007. Det er en frivillig forening, der har til formål at samle medlemmerne om korsang med fokus på sømandssange; også kaldet *sea shanties*.

Shantykorets medlemmer optræder ved forskellige arrangementer både i og uden for Aabenraa Kommune. Koret har blandt andet optrådt ved Æblesejlad i Kollund, Romregatta i Flensborg, Havnens Dag, Shantifestival i Esbjerg og i Julehjertebyen.

Når de gamle sømandssange, der i øvrigt blev anvendt af sømænd på sejlskibe som et rytmisk arbejdsredskab til at synkronisere kollektivt arbejde som eksempelvis sejlhejsning eller ankerletning, fremføres af Aabenraa Shantykor, ønsker koret at markere deres tilknytning til Aabenraa Kommune ved at bære en kasket med Aabenraa Kommunes byvåben påtrykt.

Aabenraa Shantykor oplyser desuden, at de allerede i dag anvender Aabenraa Kommunes byvåben på deres hjemmeside shantykor.dk og på tryksager. Aabenraa Shantykor oplyser, at de ikke var bekendt med, at anvendelse af Aabenraa Kommunes byvåben krævede særlig godkendelse. Aabenraa Shantykor anmoder derfor Økonomiudvalget om at tage stilling til, hvorvidt Aabenraa Shantykor kan fortsætte med at anvende Aabenraa Kommunes byvåben på deres hjemmeside og på tryksager.

Tidligere beslutninger om tilladelse til brug af byvåben

Økonomiudvalget har ved tidligere lejligheder givet tilladelse til, at eksterne aktører kan anvende Aabenraa Kommunes byvåben. Eksempelvis:

- Grænseforeningen fik af Økonomiudvalget den 16. april 2024 tilladelse til at anvende Aabenraa Kommunes byvåben i sit eget onlineleksikon.
- Bov Lokalarkiv fik af Økonomiudvalget den 16. april 2024 tilladelse til at anvende forhenværende Bov Kommunes byvåben på et skilt, der skal anvendes som visuel indikation på, at arkivet er åbent for besøgende.

- Den Sønderjyske Garde fik af Økonomiudvalget den 17. november 2020 tilladelse til at benytte byvåbenet på deres uniformer for at synliggøre deres tilhørsforhold til kommunen, når de optræder i både ind- og udland.
- Regionskontoret for Region Sønderjylland-Schleswig fik af Økonomiudvalget den 15. juni 2010 tilladelse til at bruge byvåbenet i forbindelse med markedsføring, på hjemmesiden, i brochurer, årsberetninger og lignende.
- Aabenraa Brass Band fik af Økonomiudvalget den 5. maj 2010 tilladelse til at anvende byvåbenet på uniformsjakker og -skjorter samt på bannere.
- Aabenraa Boldklub fik af Økonomiudvalget den 11. august 2009 tilladelse til at bruge byvåbenet på en klub(fodbold)vimpel.
- Aabenraa Politiforening fik af Økonomiudvalget den 21. april 2009 tilladelse til at brodere byvåbenet på en fane.
- Aabenraa Turistbureau fik af Økonomiudvalget den 11. marts 2008 tilladelse til at benytte byvåbenet på brevpapir med videre i forbindelse med Det Europæiske Natte- og Tårnvægtertræf i 2009.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Byråds- og Direktionssekretariatet indstiller,
at Økonomiudvalget beslutter, hvorvidt ansøgningen fra Aabenraa Shantykör kan imødekommes.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 16-06-2026

Godkendt.

Afbud: Jan Riber Jakobsen (C).

Styrelsesvedtægt for skoleområdet - efter høring

Sagsfremstilling

I denne sag lægges der op til, at Byrådet godkender en justering af Aabenraa Kommunes bilag til styrelsesvedtægt for folkeskoler, efter at et ændringsforslag hertil har været sendt i høring hos skolebestyrelserne.

Som del af nationale aftale om folkeskolen 'Frihed og fordybelse' af 19. marts 2024 skulle alle kommuner fra skoleåret 2025/26 etablere et tilbud om juniormesterlære til elever i 8. og 9. klasse. Juniormesterlære er et praksisrettet læringsforløb, hvor eleverne kan komme i praktik en til to dage i ugen og de resterende dage blive undervist i færre fag end i et almindeligt folkeskoleforløb.

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede den 3. marts 2025, at juniormesterlære i Aabenraa Kommune skulle organiseres som et centralt tilbud i Ung Aabenraa og evalueres efter et år. Børne- og Undervisningsudvalget blev den 2. februar 2026 orienteret om en evaluering af ordningen i skoleåret 2025/26 og besluttede på samme møde, at juniormesterlæretilbuddet i Aabenraa Kommune fra skoleåret 2026/2027 tilbydes som et decentralt tilbud på de enkelte folkeskoler med udskoling.

Forvaltningen foreslår, at organiseringen af juniormesterlæretilbuddet tilføjes bilaget til styrelsesvedtægten for skoleområdet i Aabenraa Kommune som nyt punkt 2.6.

Kommunalbestyrelsen fastsætter, efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne, en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen, jævnfør folkeskolelovens § 41. I Aabenraa Kommune består styrelsesvedtægterne på skoleområdet af: Styrelsesvedtægt for folkeskoler, bilag til styrelsesvedtægt for folkeskoler og styrelsesvedtægt for børneuniverser.

Forvaltningen vurderer, at høringssvarene ikke giver anledning til at ændre udkastet til det justerede bilag til styrelsesvedtægten for skoleområdet, hvor organiseringen af juniormesterlæretilbuddet er tilføjet.

Ændringerne af bilaget til styrelsesvedtægten for folkeskoler vil ligesom ændringen af juniormesterlæreordningen i Aabenraa Kommune træde i kraft pr. 1. august 2026.

Følgende er vedlagt som bilag:

- bilag til styrelsesvedtægt for folkeskoler,
- forslaget til det justerede bilag til styrelsesvedtægt for folkeskoler,
- en sammenligning af det gældende og forslaget til det justerede bilag og
- resumé af høringssvarene og høringssvarene samlet.

Høring/udtalelse

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede den 13. april 2026 at sende ændringsforslaget til bilaget til styrelsesvedtægt for folkeskoler i høring hos folkeskolernes bestyrelser i perioden

den 14. april til den 15. maj 2026.

Der er afgivet 11 høringssvar. Ingen af de indsendte høringssvar udtrykker indvendinger mod ændring af bilaget til styrelsesvedtægten for folkeskoler. Derudover udtrykker fem høringssvar opbakning til beslutningen om at placere juniormesterlære lokalt på de enkelte skoler.

Sagen afgøres i

Byrådet.

INDSTILLING

Børn og Kultur indstiller,
at ændringsforslaget til bilag til styrelsesvedtægt for folkeskoler godkendes.

BESLUTNING BØRNE- OG UNDERVISNINGSUDVALGET DEN 01-06-2026

Anbefalet godkendt.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 16-06-2026

Anbefales godkendt.

Afbud: Jan Riber Jakobsen (C).

Godkendelse af prioritering af midler

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkeds- og Uddannelseseudvalget godkendte den 11. maj bevillingskontrollen pr. 31. marts 2026. Bevillingskontrollen viste et mindreforbrug på 1 mio. kr., som udvalget kan prioritere til udmøntning inden udgangen af 2026. Udvalget anmodede i den forbindelse forvaltningen om at udarbejde forslag til, hvordan midlerne kan udmøntes. Nedenfor præsenteres to modeller for mulig udmøntning af midlerne.

Model 1: Videreførelse af samarbejde med Padborg Transportcenter (PTC)

Det tidligere Arbejdsmarkedsudvalg godkendte i april 2025 1,250 mio. kr. årligt i henholdsvis 2025 og 2026 til et samarbejde med PTC. PTC valgte at gennemføre indsatsen via en ekstern leverandør fordelt på to forløb - et i 2. halvår 2025 og et 1. halvår 2026

Indsatsen ved den eksterne leverandør bygger på et håndholdt virksomhedsrettet forløb for udsatte unge primært i alderen 18-29 år. Fokus er at bringe dem tættere på arbejdsmarkedet gennem småjob, lønnede timer og praktik i samarbejde med lokale virksomheder. Indsatsen kombinerer individuel afklaring, motivation og fysisk aktivitet med virksomhedsrettede forløb. Forud for forløbet gennemføres et introforløb med fokus på motivation og mødestabilitet.

Beskrivelsen af indsatsen bygger på erfaringerne fra de tidligere og nuværende forløb samt dialog med indsatsleverandøren.

Status på samarbejdet med PTC

Forløbet fra 2. halvår 2025 er afsluttet, hvor status er at otte ud af 17 deltagere er blevet selvforsørgende. Forløbet fra 1. halvår 2026 er fortsat i gang, og foreløbigt er fire ud af 20 deltagere blevet selvforsørgende. Der henvises til bilag 1 for uddybning af status.

Videreføres samarbejdet med PTC i 2. halvår 2026 forventes 14-15 unge at kunne påbegynde forløbet. Målsætningen for indsatsen er, at 50 % af de unge, der deltager, kommer i job eller uddannelse.

Model 2: Virksomhedsrettet og individuel beskæftigelsesindsats

I denne model har forvaltningen indhentet et tilbud fra en anden leverandør. Tilbuddet er rettet mod borgere på kanten af arbejdsmarkedet med komplekse udfordringer. Der henvises til bilag 2 for en nærmere beskrivelse af tilbuddet.

Der er tale om en individuel, håndholdt og helhedsorienteret tilgang med fokus på hurtig tilknytning til arbejdsmarkedet gennem virksomhedspraktik, småjob og lønnede timer. Som en del af indsatsen tilknyttes deltagerne en fast jobformidler med fokus på progression, stabilitet og fastholdelse i aktiviteter og beskæftigelse.

Ifølge leverandøren kan op til 37 deltagere indgå i forløbet. Målsætningerne for forløbet er selvforsørgelse for 35 % af deltagerne, lønnede timer for 30 % af deltagerne og virksomhedspraktik med progression for 20 % af deltagerne

Hvis målsætningerne opfyldes med op til 37 tilknyttede borgere, vil det betyde, at 13 borgere overgår til selvforsørgelse, mens 11 borgere opnår lønnede timer.

Sagen afgøres i

Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget.

INDSTILLING

Jobcenter og Borgerservice indstiller,
at udvalget godkender en prioritering af midlerne til én af de to modeller.

BESLUTNING ARBEJDSMARKEDS- OG UDDANNELSESUDVALGET DEN 08-06-2026

4 (V, C og O) stemte for model 1.

2 (A og F) stemte for model 2.

1 (Æ) undlod at stemme.

Model 1 prioriteret med 4 stemmer for.

Mindretallet (A og F) begærede sagen i Byrådet.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 16-06-2026

Anbefales godkendt, idet 5 (B, I, O, S og V) stemte for.

1 (Æ) undlod at stemme.

2 (A og F) stemte i mod.

Afbud: Jan Riber Jakobsen (C).

Orientering om Grønt regnskab 2025

Sagsfremstilling

I denne sag lægges der op til en orientering om Grønt regnskab 2025 for Aabenraa Kommune som organisation. Der er tidligere udarbejdet Grønt regnskab for 2022, 2023 og 2024, og det er således muligt, at følge drivhusgasudledningen fra Aabenraa Kommune som organisation over tid. Regnskabet fremgår af bilag 1. Regnskabet er desuden fremstillet i grafisk form, hvilket fremgår af bilag 2.

Baggrund

Det er en indsats i Aabenraa Kommunes klimaplan, at der årligt udarbejdes et grønt regnskab for Aabenraa Kommune som organisation. Økonomiudvalget besluttede den 4. oktober 2022, at Grønt regnskab skulle være et udvidet grønt regnskab, der udover energi og transport (scope 1 og 2) også skal omhandle indkøb (scope 3). Scope 1 og 2 giver indblik i organisationens bidrag til den reduktion af drivhusgasudledningen i Aabenraa Kommune som geografi, som følges i klimaplanen, mens der ikke er målsætninger for scope 3 i klimaplanen.

Regnskabet er baseret på samme regnskabsmetode, som konsulentbureauet Deleuran og Lovring Consult anvendte i Grønt regnskab 2024, og det er udarbejdet i overensstemmelse med principperne i Greenhouse Gas Protocol for at sikre en ensartet, gennemsigtig og internationalt anerkendt metode til beregning af drivhusgasudledninger.

Hovedkonklusioner

Grønt regnskab 2025 viser, at udledningen fra scope 1 og 2 er faldet med 171 ton CO₂e fra 2024 til 2025 og reduceret med samlet 838 ton CO₂e fra 2022 til 2025. Sammenlignet med basisåret 2019 er der sket en samlet reduktion på 700 ton CO₂e fra 2019 til 2025. Dette er organisationen Aabenraa Kommunes bidrag til målsætningerne i klimaplanen for Aabenraa Kommune som geografi, hvor scope 3 ikke indgår.

Scope 1 – direkte udledninger fra transport og energi

3,5 % af drivhusgasudledningen fra Aabenraa Kommune som organisation er direkte udledninger fra brændstof (benzin, diesel og færgediesel) og opvarmning (olie og naturgas). De direkte udledninger var i 2025 på 1.689 ton CO₂e, og sammenlignet med 2022, hvor udledningen var på 2.288 ton CO₂e, er der sket en reduktion på 599 ton CO₂e. Sammenligner man udledningen fra benzin og diesel i 2025 med udledningen i 2024, er der sket et fald på henholdsvis 22 % og 12 %. Det er en direkte effekt af, at flåden af elbiler i Aabenraa Kommune er steget med 27 biler, og den fossile flåde er reduceret med 47 biler i 2025.

Scope 2 – indirekte udledninger fra transport og energi

2,8 % af udledningen fra Aabenraa Kommune som organisation er indirekte udledninger fra elektricitet (forbrug fra elnettet, forbrug fra egne solceller og elbiler) og udledninger fra fjernvarme. De indirekte udledninger var i 2025 på 1.281 ton CO₂e, og sammenlignet med 2022, hvor udledningen var på 1.620 ton CO₂e, er der sket en reduktion på 239 ton CO₂e.

Klimaaftrykket fra fjernvarme er steget med 3 % i 2025 sammenlignet med 2024. Det skyldes

en stigning i varmekonsumet fra Padborg Fjernvarme, der har en højere emissionsfaktor end de øvrige fjernvarmeverker i kommunen. Samlet set er forbruget af fjernvarme faldet med 3 % i 2025 sammenlignet med 2024. Padborg Fjernvarme har igangsat udskiftning af varmekilde, hvilket forventes at kunne reducere udledningen yderligere de kommende år.

Scope 3 – indkøb og medarbejdertransport i egen bil

93,7 % af udledningen fra Aabenraa Kommune som organisation er forbundet med kommunens indkøb. Også medarbejdernes arbejdsrelaterede kørsel i egen bil er en del af scope 3. Beregningen af udledningen fra scope 3 er forbundet med usikkerhed, da en del af beregningerne er spændbaserede (CO₂e/kr.), hvor det ikke er muligt at foretage mængdebaserede beregninger (f.eks. CO₂e/stk.). Scope 3 påvirkes desuden af øget aktivitet på eksempelvis anlæg.

Udledningen fra scope 3 var i 2025 på 45.579 ton CO₂e, og sammenlignet med 2022, hvor udledningen var på 44.574 ton CO₂e, er der sket en stigning på 1.005 ton CO₂e.

Sammenlignet med 2024 er der sket en stigning i udledningen i 2025 på 1.363 ton CO₂e.

Stigningen i udledningen fra indkøb skal ses i sammenhæng med en stigning i forbruget på 125 mio. kr. fra 2024 til 2025. Ser man på klimaafttrykket pr. 1.000 kr., er tendensen faldende.

Regnskabet fremhæver seks indkøbskategorier, som er udvalgt på baggrund af kriterierne om væsentlighed, påvirkningsgrad og generel bevågenhed. I de seks kategorier er den største udvikling sket i kategorien 'Byggeri og håndværkerydelser', hvor der er sket en stigning i klimaafttrykket med 3.598 ton CO₂e i 2025 sammenlignet med 2022. I 2022 var udledningen således 4.255 ton CO₂e, mens udledningen i 2025 lå på 7.853 ton CO₂e. Udledningen i 2025 er forbundet med store anlægsarbejder som Hærvejshuset i Rødekro og Kongehøjens Børnehave.

Igangværende indsatser

Der er igangsat en række indsatser, som bidrager til at reducere udledningen fra Aabenraa Kommune som organisation. Indsatserne omfatter både indsatser i kommunen som geografisk område, som også gavner organisationen, og indsatser rettet mod organisationen.

Energi

- Fortsat udrulning af fjernvarme
- Udnytte overskudsvarme via sektorkobling til fjernvarme
- Sætte rammer for mere vedvarende energi
- Udskiftning til varmepumper i kommunale bygninger
- Vælge ventilation og apparater med energivenligt energimærke
- Energigjægerprojekt med energiforbedringer i institutioner og kursus for serviceledere i energioptimering

Transport

- Understøtte omstillingen af kommunens biler til elbiler

Indkøb

- Krav i udbudssituationen
- Gode råd i indkøbssituationen

Den politiske proces

Grønt regnskab 2025 afrapporteres for Teknik- og Landdistriktsudvalget og Økonomiudvalget i juni 2026.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Plan, Teknik & Miljø og Staben indstiller,
at Grønt regnskab 2025 tages til efterretning.

BESLUTNING TEKNIK- OG LANDDISTRIKTSUDVALGET DEN 04-06-2026

Taget til efterretning.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 16-06-2026

Taget til efterretning.

Afbud: Jan Riber Jakobsen (C).

Orientering om organisering af erhvervsfremmeindsatsen i Aabenraa Kommune 2026

Sagsfremstilling

I denne sag lægges der op til en orientering om organiseringen af erhvervsfremmeindsatsen i Aabenraa Kommune.

Den kommunale erhvervsservice og erhvervsudvikling udspringer af Loven om erhvervsfremme, der blev vedtaget af Folketinget i 2018. Formålet med loven er at styrke udviklingen i dansk erhvervsliv gennem en sammenhængende erhvervsfremmeindsats på tværs af hele Danmark, der blandt andet sigter mod

- at forbedre rammevilkårene for at starte, udvikle og drive virksomhed i og ud fra Danmark med fokus på virksomhedernes behov,
- at fremme den lokale og regionale erhvervsudvikling og beskæftigelse, og
- at undgå overlap mellem offentlige erhvervsfremmeindsatser og -aktører og sikre øget koordinering og samarbejde.

Kommunerne er forpligtet i henhold til Loven om Erhvervsfremme at betale til specialiseret vejledning i Erhvervshus Sydjylland. Kommunerne kan derudover efter erhvervsfremmeloven varetage lokale erhvervsfremmeaktiviteter, der omfatter erhvervsservice og erhvervsudvikling så længe at disse ikke har overlap til de ydelser, der udbydes af erhvervshusene. Kommunerne kan varetage aktiviteter som en del af kommunens forvaltning eller i regi af selvstændige juridiske enheder.

I Aabenraa Kommune har vi organiseret de lokale erhvervsfremmeaktiviteter i en række kontrakter med aktører, hvor Aabenraa Kommune definerer en række ydelser, som kommunen ønsker udført. Det er således en klassisk "bestiller-udfør" model, hvor Aabenraa Kommune har valgt ikke selv at udføre opgaven, men bestiller opgaven hos en aktør, der udfører opgaven på vegne af Aabenraa Kommune. Bilag 1 beskriver aktørernes opgave.

Aabenraa Kommunes erhvervsfremmeindsats har fokus på at skabe gode rammevilkår og erhvervsbetjening for virksomheder, der i dag driver virksomhed i kommunen eller som ønsker at etablere sig i kommunen. Aabenraa Kommunes fokus er således at levere en god myndighedsproces samt udvikle de ydre rammer omkring virksomheden såsom infrastruktur, uddannelsesmuligheder og udvikling af erhvervsområder.

Business Aabenraa har kontakt med Aabenraa Kommune om den lokale erhvervsservice. I henhold til kontrakten skal Business Aabenraa på vegne af Aabenraa Kommune yde forretningsudvikling til virksomheder, så erhvervslivet udvikles og nye iværksættere kommer til. Det gælder generel erhvervsservice for virksomheder i kommunen samt iværksættere. Bilag 2 giver eksempel på erhvervsservice, som Business Aabenraa yder på vegne af Aabenraa Kommune.

Erhvervshus Sydjylland skal i henhold til kontrakten på vegne af Aabenraa Kommune yde specialiseret vejledning til virksomheder i Aabenraa Kommune. Det gælder blandt andet indenfor generationsskifte, eksport eller grøn omstilling.

Padborg Transportcenter skal i henhold til kontrakten med Aabenraa Kommune agere bindeled til virksomheder særligt i relation til udvikling af erhvervsområdet i Padborg. Fokus er sparring omkring implementering af helhedsplanen for Padborg Erhvervsområde, som er politisk godkendt.

Konkret betyder organiseringen, at Aabenraa Kommune varetager erhvervsbetjening og erhvervsudviklingen i forvaltningen, hvor Padborg Transportcenter bistår til udvikling af erhvervsområdet i Padborg, mens Business Aabenraa og Erhvervshus Sydjylland tilbyder erhvervsservice i den enkelte virksomhed.

Der er løbende koordinering og samarbejde mellem Aabenraa Kommune, Business Aabenraa, Erhvervshus Sydjylland og Padborg Transportcenter.

Økonomi og afledt drift

Aabenraa Kommune betaler i alt 8,4 mio. kr. i 2026 til erhvervsservice hos henholdsvis Business Aabenraa, Erhvervshus Sydjylland og Padborg Transportcenter. Bidraget er fordelt på følgende vis:

Aktør	Kommunalt bidrag i 2026 (mio. kr.)
Business Aabenraa	6,2
Erhvervshus Sydjylland	1,8
Padborg Transportcenter	0,4
I alt	8,4

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Plan, Teknik & Miljø indstiller,
at sagen tages til orientering.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 16-06-2026

Taget til orientering.

Afbud: Jan Riber Jakobsen (C).

Godkendelse af frigivelse af midler til anlæg af enkeltrettede cykelstier langs Tøndervej i Padborg

Sagsfremstilling

I denne sag lægges der op til en godkendelse af frigivelse af 9 mio. kr. til etablering af cykelsti langs Tøndervej i Padborg.

Byrådet besluttede den 27. november 2024 at frigive 1 mio. kr. til projektering af enkeltrettede cykelstier på en 1,6 kilometer strækning af Tøndervej mellem Skandinavienvej og Fårhus. Der er i dag enkeltrettede cykelstier på Tøndervej fra Padborg i vest frem til Skandinavienvej, ligesom der i Fårhus er anlagt krydsningsheller, som egner sig til enkeltrettede cykelstier. Anlægget af enkeltrettede stier, som adskilles fra kørebanen af skilleheller på mindst 1 meter, vurderes derfor at være den mest sikre og logiske udformning på strækningen.

Tøndervej er en overordnet trafikvej, der er domineret af biltrafik med høj hastighed. Der kører dagligt mere end 3.800 køretøjer på strækningen, og gennemsnitshastigheden er 85,8 km/t. 15 % af trafikanterne kører hurtigere end 95,6 km/t.

Noget af trafikken mellem Fårhus/Vejbæk og Padborg udgøres af skoletrafik, som i dag enten færdes via Tøndervej eller via Mejerivej. Da Mejerivej har en stor andel tung trafik, og Tøndervej er udpeget som trafikfarlig skolevej, er der ikke en sikker skolerute mellem Fårhus/Vejbæk og Padborg i dag. Dette anlæg etablerer en sikker skolevejsforbindelse langs Tøndervej, som er korteste rute mellem Fårhus/Vejbæk, Padborg og Lyreskovskolen.

Anlægget understøtter udviklingsplanerne for Padborg Vest, idet udviklingsområdet bliver fuldt tilgængeligt for cyklister og kan tilsluttes et fuldt udbygget vejanlæg på Tøndervej, hvor lette trafikanter er adskilt fra den kørende trafik med en skillerabat.

Skitseprojekteringen er nu afsluttet. Projekteringen har afdækket, at der ikke er behov for at ekspropriere arealer fra de tilgrænsende ejendomme, og at det er muligt at indhente de nødvendige tilladelser til gennemførelse af anlægget. På baggrund af rådgivers overslag forventer forvaltningen, at anlægget kan udføres indenfor de 10 mio. kr., som er afsat til gennemførelse af projektet.

En situationsplan for det kommende anlæg er vedhæftet som bilag til dagsordenen.

Hvis Byrådet godkender anlægget og frigiver midler til gennemførelsen, forventes projektet at kunne sendes i udbud til entreprenørerne i sensommeren. Udførelsen af cykelstianlægget forventes at finde sted i indværende år med forbehold for vejrsituationen i årets sidste måneder.

Økonomi og afledt drift

Der er på den gældende investeringsoversigt afsat et rådighedsbeløb på 10,6 mio. kr. i cykelstipuljen under Teknik- og Landdistriktsudvalget. Der søges om frigivelse af 9,0 mio. kr. til finansiering af anlægsprojektet vedrørende etablering af cykelsti langs Tøndervej i Padborg. Der er tidligere frigivet 1 mio. kr. til projektering af enkeltrettede cykelstier på en 1,6 kilometer

strækning af Tøndervej mellem Skandinavienvvej og Fårhus.

Sagen afgøres i

Byrådet.

INDSTILLING

Plan, Teknik & Miljø indstiller,

at skitseprojektet lægges til grund for projektering og gennemførelse af udbud, og

at der gives tillæg til anlægsbevilling på 9,0 mio. kr. til etablering af cykelsti langs Tøndervej i Padborg, finansieret af det i cykelstipuljen afsatte rådighedsbeløb i 2026, som frigives, hvorefter den samlede anlægsbevilling udgør 10 mio. kr.

BESLUTNING TEKNIK- OG LANDDISTRIKTSUDVALGET DEN 04-06-2026

1. **at** godkendt, og
2. **at** anbefales godkendt.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 16-06-2026

2. **at** anbefales godkendt.

Afbud: Jan Riber Jakobsen (C).

Godkendelse af udbud af areal

Sagsfremstilling

I denne sag lægges der op til at der træffes beslutning om et offentligt udbud af et erhvervsareal i Aabenraa.

Arvos ønsker at købe matr. nr. 3361 Aabenraa – Stegholt 26 og 28 – til sammenlægning med deres grund på matr. nr. 3045 Aabenraa - Stegholt 30 - til brug for udbygning af Stegholt rensningsanlæg. Matr. nr. 3361 Aabenraa har et grundareal på 3.547 m² og motorcykelklubben MC Havmåche lejer sig ind i to bygninger på Stegholt 26.

Matr. nr. 3361 Aabenraa er omfattet af lokalplan M40 og beliggende i delområde A. Indenfor delområde A må der kun opføres eller indrettes bebyggelse/anlæg til offentlige forsyningsformål såsom rensningsanlæg, elforsyning, varmforsyning og lignende.

Arealet overtages som det er og forefindes med de på arealet værende bygninger, som MC Hacmåche ikke fjerner, ledninger, beplantninger, forurening, jordbundsforhold mm. Region Syddanmark har kortlagt dele af matriklen på vidensniveau 2 (V2), da der er dokumentation for forurening på arealet, da det har været tidligere losseplads. Derudover er der dårlige jordbundsforhold på arealet.

En erhvervsmægler har tidligere vurderet matr.nr. 3361 Aabenraa til en kontantpris på 0,736 mio. kr. I denne vurdering er der taget hensyn til de usikkerhedsfaktorer der på arealet i form af, at en del af arealet er gammel losseplads med deraf dårlige jordbundsforhold samt den begrænsede anvendelse til offentlige forsyningsformål.

Forvaltningen indstiller, at arealet udbydes offentligt til salg med anvendelse til teknisk anlæg til en mindstepris på 0,736 mio. kr.

Salget sker under forudsætning af, at køber overtager arealet, som det er og forefindes, og ikke kan gøre mangelsindsigelser af nogen art gældende overfor sælger i anledning af ejendommens jordbundsforhold, herunder bæreevne og forurening.

Køber overtager tillige de på grunden opførte bygninger og kan ikke gøre krav gældende overfor sælger i forhold til bygningernes lovlighed. Køber sørger selv for nedrivning af bygningerne.

Aabenraa Kommune opsiger lejemålet med MC Havmåche med seks måneders varsel ved salg i henhold til de vilkår, der er aftalt i den gældende lejekontrakt.

Samtlige omkostninger i forbindelse med handlens berigtigelse, advokatomkostninger ved udarbejdelse af refusionsopgørelse, udstedelse af skøde, servitutter, registreringsafgifter og lignende afholdes af køber alene.

Lovgrundlag

I henhold til bekendtgørelse om offentligt udbud ved salg af kommunens henholdsvis regionens

faste ejendomme, skal arealet udbydes offentligt før salg kan finde sted.

Sagen afgøres i

Byrådet.

INDSTILLING

Plan, Teknik & Miljø indstiller,

at matr.nr. 3361 Aabenraa udbydes offentligt til salg til en minimumspris på 0,736 mio. kr. med fuld ansvarsfraskrivelse,

at Aabenraa Kommune opsiger lejeaftalen med MC Havmåche ved salg, og

at samtlige omkostninger i forbindelse med handlens berigtigelse, herunder, advokatomkostninger ved udarbejdelse af refusionsopgørelse, udstedelse af skøde, servitutter, registreringsafgifter og lignende afholdes af køber alene.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 16-06-2026

Anbefales godkendt.

Afbud: Jan Riber Jakobsen (C).

Underskriftsside

Sagsfremstilling

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på "Godkend".

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 16-06-2026

Godkendt.

Afbud: Jan Riber Jakobsen (C).