

REFERAT Seniorrådet d. 20-04-2026

Mødedato Mandag d. 20. april 2026 kl. 09:30

Mødested 425

Mødedeltagere Hans Christian Bock, Torben Enevoldsen, Lise Christensen, Dieter Johannsen, Sønnick Andresen, Annette Frederiksen, Ina Maretti Leiberg, Anne Steinbeck, Aksel Juhl, Uwe Max Jansen, Ejler Schütt

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden m.v.....	3
Godkendelse af mødereferat.....	4
Nyt fra afdelingen Senior.....	5
Høring: Modtagerkøkken eller produktionskøkken på Plejehjemmet Enggården.....	6
Høring: Model til valg af frit valg af hjemmehjælp og helhedspleje.....	8
Orientering om klagesager behandlet af Ankestyrelsen i 2025.....	11
Drøftelse af ændringsforslag til Seniorrådets Forretningsorden.....	14
Orientering fra formanden.....	15
Orientering fra underudvalg.....	16
Orientering fra nedsatte arbejdsgrupper.....	17
Fremadrettede tiltag og aktiviteter.....	18
Nyt fra Seniorrådet.....	19
Evt.....	20

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden m.v.

25/23592

Sagsfremstilling

Nærværende dagsorden.

Registrering af afbud og fravær.

Beslutning Seniorrådet den 20-04-2026

Dagsorden godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af mødereferat

25/23592

Sagsfremstilling

Godkendelse af mødereferat fra seniorrådsmødet den 16. marts 2026

Beslutning Seniorrådet den 20-04-2026

Referat godkendt.

Punkt 3: Nyt fra afdelingen Senior

25/23592

Sagsfremstilling

Seniorchef Marianne Høgsted orienterer om seneste nyt fra afdelingen, herunder følgende punkter foranlediget af Seniorrådets spørgsmål på mødet den 19. februar:

- Inspirationsmedarbejdere på plejehjem
- Klippekort-ordningen på plejehjem
- Eksempel fra Vejen med vold med døden til følge på plejehjem – hvilke foranstaltninger gør Aabenraa Kommune for at undgå disse situationer?
- Observatør-rollen på bruger- og pårønderåd

Centerleder for plejehjem, Helle Hansen, deltager under behandlingen af dette punkt.

Beslutning Seniorrådet den 20-04-2026

Orientering taget til efterretning.

Der orienteres om følgende emner på møde for Seniorrådet den 18. maj 2026:

- Håndtering og dokumentation af ”fleksibel tid” (tidligere klippekort) i forløb i helhedsplejen.
- Teton på plejehjem.

Punkt 4: Høring: Modtagerkøkken eller produktionskøkken på Plejehjemmet Enggården

25/23592

Sagsfremstilling

Seniorrådet skal i denne sag høres om den fremtidige madservice på Plejehjemmet Enggården som følge af, at Aabenraa Kommune overtager driften af plejehjemmet pr. 1. januar 2027. Social- og Seniorudvalget træffer derefter endelig beslutning herom på udvalgsrådet den 6. maj 2026.

Den 8. april behandlede Social- og Seniorudvalget i første omgang sagen om den fremtidige madservice på Plejehjemmet Enggården om, hvorvidt køkkenet på Plejehjemmet Enggården skal være modtagerkøkken eller fortsætte som produktionskøkken efter den 1. januar 2027. Social- og Seniorudvalget godkendte at fortsætte med egen madproduktion som forsøg i 2027 med henblik på at evaluere pris og kvalitet, og dette sendes nu i høring i Seniorrådet.

Baggrund

Baggrunden er, at Danske Diakonhjem i slutningen af 2025 opsagde driftsaftalen med Aabenraa Kommune om driften af Plejehjemmet Enggården i Bylderup-Bov. Aabenraa kommune overtager driften af Plejehjemmet Enggården pr. 1. januar 2027.

I tabellen nedenfor beskrives madproduktionen på henholdsvis de kommunale plejehjem og på Plejehjemmet Enggården, som det er nu. Begge beskrivelser er uddybet i bilag.

Tema	Kommunale plejehjem	Plejehjemmet Enggården
Madproduktion	Modtagerkøkken med både lokal tilberedning og modtagelse fra Mad og Måltiders produktionskøkken.	Fælleskøkken, hvor måltiderne produceres.
Køkkenpersonale	En til to køkkenpersonale alt efter antal beboere på plejehjemmet.	En kok og tre ernæringsassistenter. To af ernæringsassistenterne er fast tilknyttet de fire afdelingskøkkener.
Bemanding	Der er bemanding af køkkenpersonale alle ugens dage hele året rundt i modtagerkøkkenerne.	Der er bemanding af køkkenpersonale mandag til fredag og fri i weekender og på helligdage.
Vagtplanlægning/ afløsere	Central vagtplanlægning foretages af Mad og Måltider. Sygdom, ferie og fri dækkes centralt.	Ingen afløsere. Ved ferie og sygdom tilrettelægges arbejdet, så driften opretholdes.
Afdelingskøkken	Tilberedning af morgenmad, anretter mad, opvarmer lune retter.	Tilberedning af morgenmad, opvarmer lune retter og færdiggør retter. I weekenderne færdiggøres og opvarmes maden af plejepersonalet.

Plejepersonale	Henter bestilte vare i modtagerkøkkenet, luner/færdiggøre, anretter, serverer og vasker op.	Varetager alt, hvad der vedrører måltider i weekenderne. Opvarmning og færdiggørelse af maden, der er produceret og forberedt af køkkenet på forhånd.
Arrangementer/ fødselsdage	Beboerne inddrages i menuplanlægningen og er med til at bestemme menuen/kage ved fødselsdage og andre arrangementer.	Beboerne inddrages i menuplanlægningen og er med til at bestemme menuen/kage ved fødselsdage og andre arrangementer.
Ekstra indsats	Kostkonsulent laver kostplan ved behov og underviser plejepersonalet efter behov.	Samarbejde mellem ernæringsassistenten og køkkenlederen samt plejen ift. specialkost, allergier mm.
Inddragelse af beboer	Beboerne deltager i det omfang de kan i bagning og pasning af køkkenhave.	Beboerne deltager i det omfang de kan i bagning og pasning af køkkenhave.
Økonomi*	Nettobudget: 36,80 kr. pr. borger pr. døgn.	Nettobudget: 36,80 kr. pr. borger pr. døgn

* Begge institutioner har samme vilkår og tildeling af budget til forplejningspakken. Der tildeles det kommunale tilskud, som er produktionsprisen fratrukket borgerens egenbetaling.

I den nationale tilfredshedsundersøgelse fra 2025 ses det, at 61 % af plejehjemsbeboerne på plejehjem i Aabenraa Kommune er meget tilfredse og 27 % er tilfredse med maden.

Seniorrådets høringssvar skal være Sekretariatet i hænde senest 28. april 2026.

Seniorchef, Marianne Høgsted, og Centerleder for Plejehjem, Helle Hansen, deltager under behandlingen af dette punkt.

Beslutning Seniorrådet den 20-04-2026

Underudvalg vedrørende social- og sundhedsområdet udarbejder høringssvar på baggrund af Seniorrådets drøftelser på mødet.

Bilag

Bilag 1 - Madproduktion på kommunale plejehjem

Bilag 2 - Madproduktion på Plejehjemmet Enggården

Punkt 5: Høring: Model til valg af frit valg af hjemmehjælp og helhedspleje

25/23592

Sagsfremstilling

Seniorrådet skal i denne sag høres om model for valg af frit valg af hjemmehjælp og helhedspleje, inden Social- og Seniorudvalget træffer endelig beslutning herom på udvalgsrådet den 3. juni 2026.

Den 8. april behandlede Social- og Seniorudvalget sagen om at vælge om frit valg skal tilvejebringes via godkendelsesmodellen eller udbudsmodellen, og om en eller flere fremtidige leverandører skal kunne levere både hjemmehjælp efter § 83 i serviceloven og helhedspleje efter ældreloven, eller om de må vælge kun at levere efter én af lovgivningerne. Social- og Seniorudvalget godkendte, at frit valg skal tilvejebringes via godkendelsesmodellen, og at fremtidige leverandører kan vælge at byde på kun én af ydelserne. Dette sendes nu i høring i Seniorrådet.

Erfaringer fra andre kommuner

Forvaltningen har efterspurgt erfaringer fra andre kommuner. Der er umiddelbart ikke kommuner, der har gennemført udbud på personlig pleje efter de nye regler i ældreloven. Flere kommuner har nøjes med at udarbejde tillægsaftaler til deres tidligere udbud.

En sønderjysk kommune har planer om at gennemføre udbud indenfor de(t) nærmeste år.

En kommune i Vestjylland har vurderet, at markedet i deres lokalområde endnu er for umodent til, at der er andre end én aktør, der kan levere den samlede opgave, hvorfor de har besluttet at fastholde godkendelsesmodellen, i hvert fald de næste par år.

Der er tre måder at organisere frit valg på:

1. Godkendelsesmodellen: Private leverandører godkendes med samme krav og afregning som den kommunale leverandør
2. Udbudsmodellen: Kommunen laver udbud og tildeler retten til at levere frit valg til en eller flere leverandører
3. Fritvalgsbeviser: Hvis ingen af ovenstående modeller fungerer, kan borgeren selv finde en leverandør med et fritvalgsbevis.

Godkendelsesmodellen

Ved valg af godkendelsesmodellen udarbejdes der et nyt godkendelsesmateriale. Her kan der eventuelt tilføjes ændrede, nye eller skærpede krav til at styrke kvaliteten, og det kan eventuelt gøres lettere at afvise ansøgere.

Det er muligt at lade sig inspirere af godkendelsesmateriale fra andre kommuner. Forvaltningen har f.eks. modtaget materiale fra Aalborg Kommune og Varde Kommune, der kan inddrages i arbejdet.

Eksempler på krav kan være referencer på levering for andre kommuner eller et minimum antal ansatte ved kontraktens opstart.

Der kan også ændres sådan, at kommunen kun behandler ansøgninger to gange årligt, f.eks. 1. februar og 1. september.

Det endelige godkendelsesmateriale godkendes af udvalget i juni 2026.

Fordelene ved godkendelsesmodellen er, at den giver mulighed for løbende at få flere/nye private leverandører ind, og at den ikke kræver lige så lang forberedelse, som udbudsmodellen gør.

Udbudsmodellen

Ved valg af udbudsmodellen skal der gennemføres et nationalt udbud. Der udarbejdes udbudsmateriale i overensstemmelse med gældende udbudsregler.

Forvaltningen vil udarbejde udbudsmaterialet i tæt samarbejde med Udbudsenheden. Udbuddet vil resultere i, at én (eller flere) leverandører vinder opgaven og bliver kommunens leverandør i en kontraktperiode på f.eks. fem år.

En udbudsproces strækker sig normalt over 6-9 måneder afhængigt af kompleksitet. Processen kan opdeles i følgende faser:

1. Forberedelsesfase (1-2 måneder)
2. Udarbejdelse af udbudsmateriale (1-2 måneder)
3. Udbudspublicering (2-3 måneder)
4. Evaluering og kontrakttildeleling (1 måned)
5. Implementering (1-2 måneder)

I det vedhæftede bilag kan man læse nærmere om, hvad de enkelte faser i udbudsprocessen indeholder.

Fordelene ved udbudsmodellen er, at prisen bliver afprøvet, dvs. den private leverandør giver et bud på, hvad leverandøren skal have for at løse opgaven. Det kan både være billigere og dyrere end den afregning, den kommunale leverandør får. Derudover kan man udbyde opgaven, som man vil. Den behøver ikke afspejle, hvordan man løser opgaven hos den kommunale leverandør.

Ulempen ved udbudsmodellen er, at når først udbuddet er kørt, så har kommunen den eller de leverandører, der har vundet udbuddet. Så kan andre ikke komme til, før opgaven skal udbydes på ny. Derudover er opgaven noget større rent administrativt både for kommunen og den private leverandør, der skal byde på opgaven.

Krav til fritvalgsleverandører

Udvalget skal også beslutte, om en leverandør skal kunne levere både hjemmepleje efter serviceloven (til borgere under 67 år) og helhedspleje efter ældreloven. Det gælder uanset om udvalget vælger godkendelsesmodellen eller udbudsmodellen.

Hvis der stilles krav om, at fremtidige leverandører skal kunne levere både hjemmepleje efter serviceloven og helhedspleje efter ældreloven kan det begrænse antallet af mulige leverandører.

Hvis der modsat ikke stilles krav om leverandører skal kunne levere efter begge lovgivninger, så skal der udarbejdes to separate godkendelsesmaterialer eller udbudsmaterialer, som potentielt kan betyde, at borgere skal skifte leverandør, når de fylder 67 år. Den administrative opgave vil også potentielt være større med den model.

Et høringssvar skal være Sekretariatet i hænde senest 20. maj 2026.

Afdelingschef for Visitationen, Bjarne Ipsen, deltager i behandlingen af dette punkt.

Beslutning Seniorrådet den 20-04-2026

Underudvalg vedrørende social- og sundhedsområdet udarbejder høringssvar på baggrund af Seniorrådets drøftelser på mødet.

Bilag

Metoder til sikring af det frie valg

Faser i en udbudsproces

Punkt 6: Orientering om klagesager behandlet af Ankestyrelsen i 2025

25/23592

Sagsfremstilling

Seniorrådet orienteres i denne sag om status på de klagesager i forvaltningen, som er behandlet i Ankestyrelsen i 2025.

Formålet med orienteringen er at give et samlet overblik over kommunens kvalitet i sagsbehandlingen, målt gennem Ankestyrelsens afgørelser.

Ankestyrelsens rolle

Ankestyrelsen er den uafhængige klageinstans, som træffer afgørelser og koordinerer praksis på social- og beskæftigelsesområdet. Styrelsen vurderer, om loven er korrekt anvendt, om afgørelsen hviler på tilstrækkelige oplysninger, og om borgerens retssikkerhed er i orden.

Forvaltningen betragter Ankestyrelsens afgørelser som en central indikator for, om Aabenraa Kommunes fortolkning af lovgivningen er korrekt. Styrelsen forholder sig ikke til kommunens serviceniveau, men alene til lovgrundlag og sagsoplysning.

Begrebsafklaring

Stadfæstelse - Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.

Omgørelse - En afgørelse ændres eller hjemvises:

- Hjemvisning: Sagen sendes retur, fordi der mangler væsentlige oplysninger, som Ankestyrelsen ikke selv kan indhente. Kommunen skal herefter genoptage sagen. En hjemvisning kan føre til samme resultat, men på et bedre oplyst grundlag.
- Ændring: Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig og ændrer kommunens afgørelse direkte.
- Afvisning: Sagen realitetsbehandles ikke. Det kan skyldes for sen klage, forkert instans eller at borgeren opgiver klagen.

Status for 2025

I 2025 behandlede Ankestyrelsen 44 klagesager vedrørende afgørelser truffet af Visitation & Understøttelse (til sammenligning: 25 i 2024, 38 i 2023, 69 i 2022 og 59 i 2021).

Afgørelserne fordelte sig således:

- 32 stadfæstelser
- 12 hjemvisninger
- 0 ændringer
- 3 afvisninger

At antallet af afgørelsestyper (47) ikke svarer til antallet af sager (44) skyldes, at nogle sager er indbragt i ét år og afgjort i et andet.

Nøgletal

- Stadfæstelsesprocenten er steget fra 60 % i 2024 ? 73 % i 2025
- Omgørelsesprocenten er faldet fra 40 % i 2024 ? 27 % i 2025

Klagesagerne skal ses i relation til antallet af afgørelser, der er truffet.

I alt er der klaget over 0,8 % af alle trufne afgørelser i 2025.
0,2 % af alle afgørelser er blevet omgjort (ændret eller hjemvist).

Det fremgår af tabellen i bilaget, hvordan klagerne fordeler sig paragrafvis i forhold til det samlede antal afgørelser, der er truffet i 2025.

Eksempler på hjemvisning

Ved afslag på bevilling af bil efter § 114 har Ankestyrelsen hjemvist sag, fordi et 2-årigt barn i familien ikke var blevet inddraget i afgørelsen, hvilket Ankestyrelsen mente, at barnet havde krav på, med henvisning til barnets lov.

På § 100 kompensationsydelse har der været hjemvisning i en sag, hvor borger kun har klaget over afgørelsen vedrørende medicinudgifter, men hvor Ankestyrelsen hjemviser med henvisning til, at ekstra udgifter til kost/diæt ikke er undersøgt grundigt nok, selvom borgeren har angivet, ikke at have ekstra udgifter her.

Samlet vurdering

Det samlede billede svarer til tidligere år, sagsområdet er stabilt, og Ankestyrelsens afgørelser giver ikke anledning til ændring af praksis.

Alle omgørelser i 2025 var hjemvisninger. Der har således ikke været tilfælde, hvor Ankestyrelsen direkte har ændret en afgørelse.

Enkelte områder har en stor andel af omgørelser grundet meget få afgørelser pr. år. Det gælder for behandling § 102, hvor én ud af to afgørelser blev hjemvist, og for kontant tilskud § 95, hvor den ene afgørelse i 2025 blev hjemvist.

Der klages fortsat mest over:

- Bevilling af bil §§ 114 og 115
- Hjælpebidrag § 112
- Kompensationsydelse (tidligere merudgifter) § 100

For alle tre områder er stadfæstelsesprocenten stabil eller stigende.

Udviklingen afspejler forvaltningens fokus på korrekt retlig fortolkning samt tydeligere formidling af afgørelsesgrundlaget til borgerne.

Kommentering på danmarkskort for omgørelsesprocenter

Social- og Boligministeren offentliggør hvert år før 1. juli danmarkskort med kommunernes omgørelsesprocenter, jf. retssikkerhedslovens § 84 a.

Afdelingschef for Visitationen, Bjarne Ipsen, deltager i behandlingen af dette punkt.

Beslutning Seniorrådet den 20-04-2026

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Klager Ankestyrelsen 2025

Punkt 7: Drøftelse af ændringsforslag til Seniorrådets Forretningsorden

25/23592

Sagsfremstilling

Seniorrådet skal i denne sag drøfte ændringsforslag til Seniorrådets forretningsorden, som blev præsenteret på det seneste møde den 16. marts.

Ændringsforslag er markeret med rødt i vedlagte bilag.

Der lægges op til, at Seniorrådet drøfter og godkender en opdateret forretningsorden.

Beslutning Seniorrådet den 20-04-2026

Forslag til opdateret forretningsorden blev godkendt med de faldne bemærkninger vedrørende punkt 16.

Bilag

Ændringsforslag til Forretningsorden for Seniorrådet i Aabenraa Kommune

Punkt 8: Orientering fra formanden

25/23592

Sagsfremstilling

- Budgetopfølgning (vedlagt)
- Evaluering af økonomimøde den 19. marts
- Evaluering af dialogmøde den 13. april
- Evaluering af det fælles bruger- og pårørendemøde den 14. april
- Orientering om formandskabets deltagelse på kursus ”Styrk dit lederskab”

Beslutning Seniorrådet den 20-04-2026

- Budgetopfølgning: intet nyt at bemærke siden sidst.
- Seniorrådet evaluerede økonomimøde, dialogmøde med Social- og Seniorudvalget og fælles bruger- og pårørendemøde.
- Formand og næstformand orienterede fra deltagelse i kurset ”Styrk dig lederskab”.

Næste fælles bruger- og pårørendemøde bliver afholdt den 6. oktober 2026 kl. 15.00 – 17.00 på Plejehjemmet Riseparken.

Bilag

Forbrug Seniorrådet pr. 31.03.2026

Punkt 9: Orientering fra underudvalg

25/23592

Sagsfremstilling

Orientering fra nedenstående underudvalg

- Redaktionsudvalget for Ruden
- §7-udvalget
- Underudvalg vedrørende social- og sundhedsområdet
- Underudvalg vedrørende plan-, teknik og miljøområdet

Beslutning Seniorrådet den 20-04-2026

Redaktionsudvalg for Ruden: Seneste nummer er netop udkommet. Deadline for indhold til næste nummer i august er den 18. maj 2026.

§ 7-udvalget: Næste ansøgningsrunde skal omtales i næste nummer af Ruden i august 2026.

Underudvalg vedr. social- og sundhedsområdet: Der planlægges nyt møde; bl.a. med henblik på udarbejdelse af høringssvar.

Underudvalg vedr. plan-, teknik- og miljøområdet: Underudvalget har fordelt opgaver geografiske vedrørende opfølgning på cykelstier, fortove og busforbindelser til plejehjem.

Punkt 10: Orientering fra nedsatte arbejdsgrupper

25/23592

Sagsfremstilling

- Arbejdsgruppe vedrørende Seniorrådets Årsmøde

- Midlertidig arbejdsgruppe vedrørende Seniorrådets vedtægter og forretningsorden.
- status på vedtægtsændringer

Beslutning Seniorrådet den 20-04-2026

Seniorrådets Årsmøde 2026 bliver afholdt den 26. august 2026 på Holbøl Landbohjem. Arbejdsgruppen er i gang med planlægning af foredrag og underholdning.

Forslag til reviderede vedtægter for Seniorrådet forventes godkendt af Byrådet ultimo april med ikrafttræden den 1. maj 2026.

Punkt 11: Fremadrettede tiltag og aktiviteter

25/23592

Sagsfremstilling

Kommende aktiviteter:

- 4.-5. maj: Repræsentantskabsmøde og konference i Nyborg
- 8. maj: Sundheds- og Seniorsmesse i Bylderup Idrætscenter
- 12. maj, kl. 9.30: Inspirationstur til Sønderborg, Guderup Plejehjem (Dieter).
- 19. maj kl. 15.30-17.00: Budgethøring med forvaltningen (lokale 425)

Beslutning Seniorrådet den 20-04-2026

Seniorrådet aftalte deltagelse og fælleskørsel i forhold til kommende aktiviteter.

Punkt 12: Nyt fra Seniorrådet

25/23592

Sagsfremstilling

Seniorrådets medlemmer orienterer fra deltagelse ved bruger- og pårørenderåd eller andre relevante møder.

Beslutning Seniorrådet den 20-04-2026

Der blev orienteret om deltagelse på bruger- og pårørendemøde på Rønshave Plejehjem.

Punkt 13: Evt.

25/23592

Beslutning Seniorrådet den 20-04-2026

Det blev aftalt, at Uwe Max Jansen giver et oplæg om de patientpårørendeudvalg, der skal virke i samråd med Sundhedsrådene fra 1. januar 2027 på mødet for Seniorrådet i maj 2026. I den forbindelse blev det aftalt, at Uwe Max Jansen og Dieter Johannsen deltager ved det fælles møde i juni 2026 for de fire Seniorråd, hvor emnet skal drøftes.