

# REFERAT Økonomiudvalget d. 19-02-2019

**Mødedato**           Tirsdag d. 19. februar 2019 kl. 15:30

**Mødested**           Lokale 412, Skelbækvej

**Mødedeltagere**    Thomas Andresen, Kirsten Nørgård Christensen, Philip Tietje, Lars  
Kristensen, Erwin Andresen, Ejler Schütt, Arne Leyh  
Petersen, Karsten Meyer Olesen, Povl Kylling Petersen, Kim  
Brandt, Jan Riber Jakobsen

# Indholdsfortegnelse

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                                 | 3  |
| Orientering fra formanden.....                                                                | 4  |
| Godkendelse af økonomisk politik 2020-2023.....                                               | 5  |
| Afholdelse af Grundlovsceremoni.....                                                          | 7  |
| Partnerskabsaftale med EUC Syd 2019-2022.....                                                 | 9  |
| Realdania "Hovedbyer på forkant".....                                                         | 11 |
| Områdefornyelse Nord - Realisering af Gademanual for Nørreportkvarteret.....                  | 13 |
| Frigivelse af anlægsmidler til "Søm og skrue pulje".....                                      | 15 |
| Endelig vedtagelse af Lokalplan nr. 119, Erhvervsområde ved Skandinavienvej, Padborg og kommu | 16 |
| Ny Grønningen, Tinglev Midt - supplerende adgang.....                                         | 18 |
| Godkendelse af tilsynspolitik 2019.....                                                       | 20 |
| Kommunal Investeringsstrategi for Jobafklaringsforløb Og Sygedagpenge - KIJOS.....            | 22 |
| Lukket: LUKKET - Salg af areal.....                                                           | 26 |
| Lukket: LUKKET - Statistik over salg af byggegrunde m.v.....                                  | 26 |

# Godkendendelse af dagsorden

## Sagsfremstilling

- Politiet er inviteret til at tage en dialog om tv-overvågning jf. budgetforlig og muligheder i rockerborglov.

### **BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2019**

---

Godkendt.

Afbud: Kirsten Nørgaard Christensen.

## Orientering fra formanden

### **BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2019**

---

- TV-overvågning på baggrund af dialog med politiet. Sag rejses i Teknik- og Miljøudvalget.
- Status på facaderenovering på Skelbækvej.
- Møde med folketingspolitikere og kandidater vedr. Brand & Redning Sønderjylland i Tinglev.

Afbud: Kirsten Nørgaard Christensen.

# Godkendelse af økonomisk politik 2020-2023

## Sagsfremstilling

I 2016 blev den nuværende økonomiske politik godkendt efter grundig dialog med Økonomiudvalget. Den nuværende økonomiske politik gældende for 2017-2020 afspejler ønsket om en robust økonomisk politik, der både fastholder den ansvarlige økonomiske kurs, men samtidig underbygger målsætningen om at være vækstparat og dermed udnytte de muligheder, som opstår. En afgørende præmis i overvejelserne om indholdet i en ny økonomisk politik er, at det er Byrådet i Aabenraa, der fastsætter serviceniveauet og prioriterer i Aabenraa Kommune, hvilket den økonomiske politik skal afspejle.

Den nuværende økonomiske politik kan fortsætte 1 år endnu og danne grundlag for budgetlægningen for 2020. Der er imidlertid en række forhold, som indikerer, at det er hensigtsmæssigt at få udarbejdet en ny eller justeret økonomisk politik for den kommende periode. Det handler kort sagt om den generelle økonomiske situation for kommunerne, herunder ikke mindst den usikkerhed som er forbundet med de årlige tilskud og den manglende reform af udligningsmodellen. Derudover har den nuværende økonomiske politik skabt grundlag for en konsolidering af kassebeholdningen, men samtidig skubber vi en anlægspukkel i en anseelig størrelse foran os.

Økonomiudvalget er blevet præsenteret for en økonomisk politik gældende for 2020-2023, der først og fremmest sikrer grundlaget for fortsat vækst, men også formår at bidrage til en kontrolleret økonomisk nedbremsning, hvis det bliver aktuelt som følge af et stød til indtægtssiden.

På baggrund af de indledende drøftelser på økonomiudvalgsmøderne den 21. januar og 5. februar vedr. en ny økonomisk politik for 2020-2023 med afsæt i den nuværende økonomiske situation og mulige scenarier for håndteringen heraf, er der udarbejdet to forslag, som er vedlagt som bilag.

Forslagene til en ny økonomisk politik for 2020-2023 indebærer muligheden for at bruge kassebeholdningen til at finansiere et pludseligt stød til indtægtssiden det første budgetår imod, at der udarbejdes en plan for reduktion af udgifterne de efterfølgende år.

Dette medfører en reduktion i måltallet for ordinær drift, som efterfølgende afspejler sig i reducerede rammer til drift og anlæg.

I den første model friholdes driftsrammen for reduktioner imod at anlægsrammen tager den fulde reduktion. I den anden model er reduktionen delt imellem drift- og anlægsrammen.

## INDSTILLING

Staben indstiller,  
**at** der drøftes og besluttet, hvilken model der skal ligge til grund for den økonomiske politik 2020-2023.

## BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2019

Model 1 anbefales godkendt som grundlag for økonomisk politik 2020-2023.

Økonomiudvalget forelægges sag om oplæg til periodisering og evt. fremrykning af planlagte anlægsprojekter 2019-202.

Som del af budgetproceduren for 2019 udarbejdes handlekatalog med henblik på at skabe råderum på driften.

Afbud: Kirsten Nørgaard Christensen.

# Afholdelse af Grundlovsceremoni

## Sagsfremstilling

Kommunerne skal fra efteråret 2019 stå for afholdelse af *grundlovsceremonien*. Den ceremoni, hvor en borger, der har opnået dansk statsborgerskab ved indfødsret, skriver under på erklæringen om at overholde danske love og respektere grundlæggende danske værdier for derefter at trykke hånd med en repræsentant for Byrådet.

Selve tildelingen af statsborgerskab og den forudgående ansøgningsproces varetages stadig af Udlændinge- og Integrationsministeriet (UIM).

Der lægges herunder op til en beslutning om, hvordan Aabenraa Kommune kan varetage denne nye opgave.

## Krav til Byrådet vedr. afvikling af ceremonien

Kommunerne forpligtes ved lov til at tilbyde medvirken i en grundlovsceremoni mindst to gange årligt.

Kommunen skal tidligst en måned og senest fire måneder efter ikrafttrædelse an vise borgere om mulighed for deltagelse i grundlovsceremonier. Det kan bl.a. ske ved annoncering på kommunens hjemmeside.

Kommunen skal senest to uger forud for afholdelse sende en liste over tilmeldte ansøgere til UIM. UIM påser, hvorvidt ansøgeren opfylder kravene i lov om indfødsret (de såkaldte vandelskrav). Kommunen vil få besked, såfremt ansøgeren ikke kan deltage i ceremonien.

Selve grundlovsceremonien skal varetages af en repræsentant for Byrådet. Det står kommunen frit for, om denne repræsentant er embedsmand eller politiker.

Repræsentantens rolle indebærer følgende:

- At byde ansøgerne velkommen og redegøre for ceremoniens forløb
- At sikre sig ansøgernes identitet
- At sikre at ansøgerne under ceremonien underskriver blanketten *Erklæring til brug for opnåelse af indfødsret i Kongeriget Danmark*
- At udveksle håndtryk med ansøgerne uden handske og- håndflade mod håndflade-, for at markere opnåelse af dansk statsborgerskab

Efter afholdelse af ceremonien varetager kommunen indsamling af de underskrevne erklæringer for derefter at sende dem samt en samlet liste til UIM.

Hvis ansøgeren ikke ønsker at udveksle et håndtryk, skal kommunen repræsentant angive dette på den underskrevne erklæring.

## Estimat for opgavens omfang i Aabenraa Kommune

For at få overblik over opgavens omfang ses herunder en opgørelse over antal borgere med bopæl i Aabenraa, der halvårligt har fået tildelt dansk statsborgerskab ved lov.

| 1. halvår<br>2016 | 2. halvår<br>2016 | 1. halvår<br>2017 | 2. halvår<br>2017 | 1. halvår<br>2018 | 2. halvår<br>2018 |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|

|    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|
| 11 | 17 | 23 | 34 | 12 | 14 |
|----|----|----|----|----|----|

Kilde: Folketingstidende og retsinformation

Tallene for de sidste tre år giver et gennemsnit på 18,5 borgere per halvår, der fremover ville skulle deltage i en grundlovsceremoni i Aabenraa.

### **Muligheder for afholdelse i Aabenraa Kommune**

Ifølge bekendtgørelsen kan ceremonien afholdes i samarbejde med en nabokommune. Aabenraa Kommunes nabokommuner har ikke været kontaktet på nuværende tidspunkt.

Ved afholdelsen af grundlovsceremonien skal kommunen sikre følgende to kriterier for de fysiske rammer:

- Forholdene skal sikre en højtidelig ramme
- Forholdene skal sikre, at ansøgere med funktionsnedsættelser eller særlige behov har mulighed for at deltage

Hvis ceremonien afholdes i Aabenraa, kunne både den gamle Byrådssal i Storegade og Byrådssalen på Skelbækvej opfylde kravene for afholdelse af ceremonien. Det samme ville Folkehjem og andre selskabslokaler.

Hvad angår Den Gamle Byrådssal bliver den i dag allerede brugt til andre ceremonier, ikke mindst vielser. Med henblik på sikringen af deltagelse for personer med funktionsnedsættelse eller særlige behov, så benytter kørestolsbrugere i dag elevatoren på bagsiden af Det Gamle Rådhus.

### **Forankring i forvaltningen**

Da opgaven læner sig op af vielsesopgaven anbefales det, at Borgerservice fremover varetager afholdelsen af grundlovsceremonien.

### **Økonomi og afledt drift**

Udgiften til afholdelse af ceremonien kan afholdes under budget til politisk organisering.

#### **INDSTILLING**

Byråds- og Direktionssekretariatet indstiller,  
**at** grundlovsceremonier afholdes på det gamle Rådhus i den gamle Byrådssal,  
**at** opgaven varetages af Borgerservice, og  
**at** udgiften til ceremonien afholdes af budget afsat til politisk organisering.

#### **BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2019**

Anbefales godkendt, idet byrådsmedlemmer gives mulighed for at varetage opgaven.

Afbud: Kirsten Nørgaard Christensen.



# Partnerskabsaftale med EUC Syd 2019-2022

## Sagsfremstilling

Aabenraa Kommune ønsker at forny partnerskabsaftalen med EUC Syd. Foruden denne partnerskabsaftale har Aabenraa Kommune indgået partnerskabsaftaler med uddannelsesinstitutionerne IBC, SOSU Syd, VUC Syd og UC Syd. Der henvises til Byrådsmødet den 30. maj 2018, hvor det blev besluttet at indgå partnerskabsaftaler med UC Syd, IBC, VUC Syd og EUC Syd for perioden 2019-2022.

Drøftelserne mellem EUC Syd og Aabenraa Kommune peger i retning af, at aftalen fornyes for en ny fireårig periode, således at den løber fra 2019 til 2022. Partnerskabsaftalen 2019-2022 afløser partnerskabsaftalen 2015-2018.

Aftalen mellem Aabenraa Kommune og EUC Syd er en overordnet rammeaftale, der er med til at sikre en løbende dialog mellem de to partnere. Formålet med aftalen er at styrke samarbejdet mellem de to parter for derigennem at stimulere til vækst og udvikling i både kommunen, hos EUC Syd og i forhold til Aabenraa Kommunes borgere og erhvervsliv.

Partnerskabsaftalen sætter retning for det fremtidige samarbejde mellem kommunen og EUC Syd, og giver mulighed for at understøtte målsætningerne i Sund Vækst og Datacenterstrategien om at tiltrække erhvervsuddannelser, som matcher behovene hos datacentrene og deres følgeindustri. Det er en mulighed, at der på sigt kan blive udarbejdet underliggende samarbejdsaftaler, der inden for rammerne af partnerskabsaftalen sætter mere konkrete mål og igangsætter konkrete projekter. Der er endvidere mulighed for at nedsætte arbejdsgrupper, der kan arbejde med konkrete områder inden for rammerne. I vedlagte udkast til partnerskabsaftale foreslås der således nedsat en arbejdsgruppe, der skal arbejde med tiltrækning af nye og udvikling af eksisterende erhvervsuddannelser i Aabenraa Kommune. Vigtigheden af samarbejdet er senest understreget i Aabenraa Kommunes Datacenterstrategi, som lægger op til øget tiltrækning af netop erhvervsuddannelser.

### Indsatser i partnerskabsaftalen med EUC Syd

Aftalen mellem Aabenraa Kommune og EUC Syd indgås i erkendelse af, at begge parter har en række fælles interesser og mål. Parterne ønsker med aftalen at bidrage til samarbejde, udvikling og øget konkurrencekraft. Aftalen skal være med til at styrke de samarbejdsflader, der allerede eksisterer mellem parterne. Aftaler skal endvidere:

- Sikre løbende dialog mellem de to organisationer, sådan at der er en gensidig forståelse for deres målsætninger
  - Skabe basis for fælles samarbejde mellem Aabenraa Kommune og EUC Syd, der er med til at stimulere en positiv udvikling af kommunen
  - Danne ramme for gennemførsel af fælles projekter eller indsatser, som vil være til gensidig gavn for både EUC Syd og Aabenraa Kommune
  - Formalisere et samarbejde om at videreudvikle eksisterende og tiltrække nye uddannelsesretninger, herunder efter- og videreuddannelse, til gavn for erhvervsliv, beskæftigelse og bosætning
  - Aktivt understøtte et øget optag på erhvervsuddannelserne og HTX.
- Indsatser i partnerskabsaftalen er udvalgt i samarbejde med EUC Syd.

## **Udmøntning af partnerskabsaftalen**

Ansvar for udvikling af samarbejdet ligger hos ledelsen ved hhv. EUC Syd og Aabenraa Kommune. Der er nedsat en styregruppe, hvor Aabenraa Kommune og EUC Syd er repræsenteret på strategisk ledelsesniveau. Styregruppen mødes næste gang den 5. marts 2019, hvor den vedlagte partnerskabsaftale ventes underskrevet. Der vil ske afrapportering på alle partnerskabsaftalerne til Byrådet, evt. i forbindelse med et af Byrådets temamøder.

Partnerskabsaftalen er vedlagt som bilag

### **INDSTILLING**

---

Byråds- og Direktionssekretariatet indstiller,  
**at** partnerskabsaftalen mellem Aabenraa Kommune og EUC Syd godkendes.

### **BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2019**

---

Anbefales godkendt.

Afbud: Kirsten Nørgaard Christensen.

# Realdania "Hovedbyer på forkant"

## Sagsfremstilling

Sagen omhandler en status på Realdania projektet *Hovedbyer på forkant* samt beslutning om ansøgning om støtte til realisering af fysiske projekter ved *Hovedbyer på forkants* anden ansøgningsrunde.

## Baggrund

I februar 2018 ansøgte Aabenraa Kommune om andel i puljemidler fra Realdania til *Hovedbyer på forkant*. Medio april 2018 meddelte Realdania en tildeling på 1,7 mio. kr. til udarbejdelse af en strategisk helhedsplan for omdannelsen af den nordlige del af Aabenraa bymidte. Den strategiske helhedsplan kobler sig i høj grad på programmet for Områdefornyelse Nord og skal derfor ses som et tiltag til at understøtte udviklingen af den nordlige del af bymidten. Planen er opdelt i tre spor:

- Projekt og anlæg
- Projektgrunde og ejendomme
- Formidling og organisering

I *bilag 1 – Status på Hovedbyer på forkant*, er formål, status og den videre proces for første del af *Hovedbyer på forkant* beskrevet.

På byrådsmødet i september 2018 blev arbejdet med den strategiske helhedsplan igangsat. Der har i høj grad været fokuseret på sporet omhandlende projekt og anlæg, da det i februar 2019 er muligt at søge om midler til realisering af fysiske projekter hos Realdania.

Der har i arbejdet med projekt og anlægssporet været fokuseret på omdannelse af passager, bagsider og parkeringspladser, der alle er den del af programmet for Områdefornyelse Nord og som prioriteres at gennemføre for de reservede midler. Derudover har der været arbejdet med området omkring projektgrundene, Nørreport 5-13 og Ramsherred 1-3, i forhold til den fremtidige disponering og anvendelse af arealerne.

I *bilag 2 – Plan for fysisk omdannelse af Nørreportkvarteret* er der vedhæftet et oplæg til koncepter for omdannelse af den nordlige del af bymidten. Efter behandling i Byrådet indsendes oplægget sammen med en ansøgning om støtte til realisering af nogle af de fysiske projekter til Realdania, der er ansøgningsfrist ultimo februar 2019. Bilag 2 indeholder ligeledes et faseoverblik der viser, hvilke af projekterne i oplægget, der kan gennemføres for de allerede afsatte midler til Områdefornyelse Nord. Det forventes, at Realdania ansøges om 10 mio. kr. til projekterne, som er beskrevet i faseplanen.

Der igangsættes en proces som beskrevet i bilag 1 primo marts 2019 med det formål at få konkretiseret de projekter, der vurderes som værende vigtigst i forhold til programmet for Områdefornyelse Nord og vurderes at kunne gennemføres for de afsatte midler hertil.

## Økonomi og afledt drift

Der er givet en samlet anlægsbevilling på 19,7 mio. kr. samt en indtægtsbevilling på 7,7 mio. kr., således Aabenraa Kommunes finansiering udgør 12 mio. kr., heraf er frigivet 5,4 mio. kr.. Der forventes at den resterende bevilling skal matche eventuelle Realdania midler.

## **INDSTILLING**

---

Kultur, Miljø & Erhverv indstiller,

**at** orienteringen om status for projektet og den fremadrettede proces tages til efterretning,

**at** bilag 2 – Plan for fysisk omdannelse af Nørreportkvarteret godkendes, og

**at** der indsendes en ansøgning til Realdania på baggrund af bilag 2 - Plan for fysisk omdannelse af Nørreportkvarteret.

## **BESLUTNING VÆKSTUDVALGET FOR LAND OG BY DEN 07-02-2019**

---

Anbefales godkendt.

## **BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2019**

---

Anbefales godkendt.

Afbud: Kirsten Nørgaard Christensen.

# Områdefornyelse Nord - Realisering af Gademanual for Nørreportkvarteret

## Sagsfremstilling

Sagen omhandler frigivelse af midler til realisering af Gademanualen for den nordlige del af gågaden, Nørreportkvarteret.

## Baggrund

I forbindelse med Områdefornyelse Nord er der udarbejdet en Gademanual, der beskriver visioner såvel som tiltag for omdannelsen af den nordlige del af gågaden, Gademanualen er vedhæftet som bilag 1. Visionen er, at Nørreportkvarteret skal være et indbydende og spændende område, hvor samspillet mellem kvarterets smukke historiske bygninger, de nye gademøbler og de spændende butikker skal være med til at skabe en hyggelig og inviterende stemning i området.

På mødet i Vækstudvalget for Land og By den 9. august 2018 blev Gademanualen for Nørreportkvarteret godkendt. Forud for godkendelsen blev der gennemført et forsøgsprojekt med elementer fra Gademanualen, blandt andet blev der opsat gademøbler, folieret vinduer og malet facader.

Efter Gademanualens godkendelse er der arbejdet med at konkretisere visionerne, så den fysiske omdannelse af området kan igangsættes. Omdannelsen af gaden opdeles i flere delprojekter:

1. Facaderenovering, herunder farveguide og etablering af pulje
2. Folier i tomme butiksvinduer
3. Gademøbler og øvrigt byrumsinventar
4. Lampeinstallationer og særlig belysning
5. Fælles grafisk identitet

Ovenstående delprojekter er alle beskrevet i bilag 2 – Realisering af Gademanual.

Erfaringerne med forsøgsprojektet har vist en tydelig effekt af de forskellige tiltag, ligesom der har været en efterspørgsel fra ejendommejerere i området om igangsætning. Tiltagene i Gademanualen kan udføres uafhængigt af projektet *Hovedbyer på forkant* der blandt andet arbejder med omdannelse af parkeringspladser, bagsider, projektgrunde med mere. Det er derfor ønsket, at igangsætte realiseringen af delprojekterne fra Gademanualen og derved løfte oplevelsen af den nordlige del af gågaden.

## Økonomi og afledt drift

Der er samlet givet anlægsbevilling på 19,7 mio.kr. samt indtægtsbevilling på 7,7 mio. kr. til "Områdefornyelse Nord", samlet 12 mio. kr. Heraf er frigivet 5,4 mio. kr., hvoraf er forbrugt 2,395 mio. kr. Resterende er disponeret til rådgivning, pulje til events og aktiviteter samt midlertidigt byrum.

Der søges nu om frigivelse af 4,0 mio. kr. til realisering af Gademanualen. Udgifterne er baseret på indhente tilbud og overslagspriser, se specificering i bilag 2, og forventes fordelt som vist nedenfor:

|                                             |              |
|---------------------------------------------|--------------|
| Pulje til facademaling i Nørreportkvarteret | 1,0 mio. kr. |
| Folier i tomme butiksvinduer*               | 0,5 mio. kr. |

|                                         |                      |
|-----------------------------------------|----------------------|
| Gademøbler og beplantning               | 1,28 mio. kr.        |
| Udskiftning af øvrigt byrumsinventar    | 0,6 mio. kr.         |
| Lampeinstallationer og særlig belysning | 0,5 mio. kr.         |
| Fælles grafisk identitet                | 0,1 mio. kr.         |
| <b>I alt</b>                            | <b>3,98 mio. kr.</b> |

\*Kræver forventeligt tillæg til lokalplan M79 for at kunne gennemføres.

Eftersom udnyttelsen af den fulde ramme til henholdsvis facademaling, folier og gademøbler kræver at alle berettigede ejendomme ønsker at være en del af projektet, kan det endelige forbrug afvige fra det estimerede. Ved udgangen af 2020 gøres der status på antal ansøgninger og forbrugte midler for eventuelt at omprioritere resterende midler til andre indsatser i områdefornyelsen.

#### Afledt drift:

Der vil være en forventet afledt driftsomkostning på gademøblerne og planterne på 0,42 mio. kr. årligt, 6 måneder efter fuld implementering, hvorfor der forventes fuld afledt drift fra primo 2020.

Da udformning af lampeinstallationerne og den fælles grafiske identitet endnu ikke er færdig bearbejdet kan der ikke afsættes afledt drift til lampeinstallationerne på nuværende tidspunkt.

Der fremsættes særskilt samlesag vedrørende afledt driftsudgifter primo 2019.

## **INDSTILLING**

---

Kultur, Miljø & Erhverv indstiller,

**at** retningslinjer for *Pulje til facademaling i Nørreportkvarteret* (bilag 2-A) godkendes,

**at** *Farveguide for Nørreportkvarteret* (bilag 2-B) godkendes,

**at** der indgås dialog med eksterne parter om muligheder for at drifte gademøblerne og planterne med henblik på at reducere driftsomkostningerne, og

**at** der frigives 4,0 mio. kr. af det afsatte rådighedsbeløb i 2019 for "Områdefornyelse Nord" til realisering af Gademanualen.

## **BESLUTNING VÆKSTUDVALGET FOR LAND OG BY DEN 07-02-2019**

---

1., 2. og 3. at godkendt.

4. at anbefales godkendt.

Der forelægges en ny sag for VLB med forslag til finansiering af driften.

## **BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2019**

---

Tilbagesendes til Vækstudvalget for Land og By med henblik afklaring af finansieringen af afledt drift.

Afbud: Kirsten Nørgård Christensen.

# Frigivelse af anlægsmidler til "Søm og skrue pulje"

## Sagsfremstilling

Der er i Vækstudvalget for Land og By's anlægsbudget afsat et rådighedsbeløb på 1 mio. kr. til Landdistrikternes materialepulje (Søm og skrue pulje) i 2019 og 2020. Heraf reserveres 0,05 mio. kr., som materialepulje til Høje Kolstrup bydel i hvert af årene.

Landdistrikternes materialepulje har til formål at give midler til materialer og byruminventar.

Forvaltningen har i samråd med Vækstudvalget for Land og By inddraget Det fælles udviklingsråd for at afklare, hvordan de 0,950 mio. kr. bedst kommer lokalsamfundene til gode.

Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at midlerne anvendes til et bredere formål og rammer end blot materialer.

Det overordnede formål er fortsat at understøtte frivillige indsatser i landdistrikterne, som giver Fællesskaber i bevægelse.

Forvaltningen anbefaler, at Vækstudvalget for Land og By bemyndiges til at godkende de specifikke rammer for udmøntning af midlerne.

Midlerne til Høje Kolstrup bydel vil stadig være omfattet af rammerne for Landdistrikternes materialepulje.

## INDSTILLING

---

Kultur, Miljø & Erhverv indstiller,

**at** der gives en anlægsbevilling i 2019 på 1 mio. kr. til Landdistrikternes materialepulje, som finansieres af det afsatte rådighedsbeløb til "Søm og skrue pulje", som frigives, og

**at** Vækstudvalget for Land og By bemyndiges til at godkende forudsætningerne for udmøntning af de 0,950 mio. kr.

## BESLUTNING VÆKSTUDVALGET FOR LAND OG BY DEN 07-02-2019

---

Anbefales godkendt.

## BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2019

---

Anbefales godkendt.

Afbud: Kirsten Nørgård Christensen.

# Endelig vedtagelse af Lokalplan nr. 119, Erhvervsområde ved Skandinavienvvej, Padborg og kommuneplantillæg nr. 22

## Sagsfremstilling

Et forslag til lokalplan nr. 119 Erhvervsområde ved Skandinavienvvej og et forslag til kommuneplantillæg nr. 22 til Kommuneplan 2015 har været fremlagt offentligt fra den 26. september til den 21. november 2018.

I forbindelse med fremlæggelsen af de to planforslag indkom der i alt 6 høringsvar. Høringsvarene omhandler trafikforhold, 400 kV ledning, erhvervsudvikling og økologisk forbindelseslinje.

Høringsvarene giver anledning til at foretage mindre justeringer af den endelige lokalplan. Der foretages en enkelt mindre justering af kommuneplantillægget, idet den økologiske forbindelse (Det grønne Danmarkskort) justeres for at forbedre naturindholdet i forhold til den linjeføring, som var forelagt i forslaget samt justering af byggemuligheder omkring den kommende 400 kV ledning.

Der var sammen med planforslagene fremlagt en miljøvurdering af disse. Der er udarbejdet en sammenfattende redegørelse efter miljøvurderingslovens § 13 stk. 2. I den sammenfattende redegørelse er der redegjort yderligere for den trafikale påvirkning som følge af høringsvar vedrørende trafikbelastning af Mejerivej gennem Fårhus og beboernes bekymring for usikker cykelrute fra Fårhus til bl.a. Lyreskovskolen.

## Planmæssige forhold

Med den endelige vedtagelse af lokalplan nr. 119 overføres området fra landzone til byzone.

Skovbyggelinje søges ophævet for den nordlige del af området i forhold til Bommerlund Plantage.

Økologisk forbindelseslinje flyttes ud af området og længere mod vest, hvor der kan skabes bedre sammenhæng mellem Frøslev Plantage og Bommerlund Plantage samt skabes en god ubebygget bufferzone mellem Fårhus og erhvervsområderne Padborg Vest med et højt naturindhold.

### INDSTILLING

---

Kultur, Miljø & Erhverv indstiller,

**at** kommuneplantillæg nr. 25 til Kommuneplan 2015 vedtages endeligt med de foreslåede ændringer i notat af 22. januar 2019, og

**at** lokalplan nr. 119 for erhvervsområde ved Skandinavienvvej, Padborg vedtages endeligt med de foreslåede ændringer i notat af 22. januar 2019.

### BESLUTNING VÆKSTUDVALGET FOR LAND OG BY DEN 07-02-2019

---

Anbefales godkendt.

### BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2019

---

Anbefales godkendt.



Afbud: Kirsten Nørgård Christensen.

# Ny Grønningen, Tinglev Midt - supplerende adgang

## Sagsfremstilling

I denne sag skal det besluttes, om Grønnevej 32 i Tinglev overdrages til Økonomiudvalget med henblik på nedrivning, for dermed skabe mulighed for en forbedret adgang ved plejehjemmet Ny Grønningen.

Beslutningen vil medføre flytning af funktionen "Dagplejernes hus" fra Grønnevej 32 til Hovedgaden 84 (tidl. pedelbolig ved Tinglev skole), som i dag ligger under Økonomiudvalgets område.

Grønnevej 32 ligger umiddelbart syd/vest for grunden, hvorpå Ny Grønningen skal bygges. Ejendommen hører under Børn- og Uddannelsesudvalget, som benytter den som samlingssted for dagplejere i Tinglev by. Bygningen vedligeholdes løbende, og der er udsigt til investeringer indenfor 5 – 8 år på ca. 0,5-0,6 mio. kr..

Den 8. januar 2019 anbefalede Børn- og Undervisningsudvalget at 1905 bygningen og tidligere pedelbolig (del af Hovedgade 78 og 84) skulle overgå til Økonomiudvalget.

Der er i samarbejde med dagplejerne og Dagtilbud udpeget en alternativ mulighed Hovedgaden 84. Her er gode udenomsarealer, central beliggenhed, en passende bygning og endvidere er bygningen i en god vedligeholdelsesmæssig stand.

Vej- og stistrukturen omkring det nye plejehjem vil blive væsentlig forbedret, hvis der åbnes op for adgang via Grønnevej. Man kan fordele tilkørsel og p-pladsbelastningen mellem de to indkørsler - besøgende via indkørslen til rådhuset/borgerhuset (Tinglev Midt), mens personale-, og varetransport kan ske via indkørsel fra Grønnevej. Løsningen vil åbne et hovedstrøg for gående og cyklende, ved at forbinde Byskoven og Aktivitetshuset (Grønnevej 41) med Centerpladsen. Strøget krydser Ny Grønningen og skaber liv og aktivitet i plejehjemmet og danner potentielt mødested mellem beboere og borgere i Tinglev.

Adgangen via Grønnevej 32 vil styrke adgangen til plejehjemsbyggeriet og give mulighed for at komme til pladsen fra flere sider i bygge-processen. Endvidere forventes det at mindske generne for borger og bruger, når de skal til arrangement eller møde på rådhuset/borgerhuset, samt benytte biblioteket.

## Økonomi og afledt drift

Udgifter til flytning af dagplejen, nedrivning af Grønnevej 32 og etablering af indkørsel til grunden anvises via Teknik- og Miljøudvalget pulje til "Afledte infrastrukturomkostninger ved nybyggeri".

Beslutning herom forløber i særskilt sag i Teknik- og Miljøudvalget, og Byrådet skal i sidste ende meddele den konkrete anlægsbevilling til formålet.

De driftsudgifter Dagplejen har haft til Grønnevej, svarer til de forventede driftsudgifter på Hovedgaden 84. Flytning, herunder istandsættelse og mindre indretningsmæssige tiltag for ændret anvendelse fra undervisning til dagpleje, finansieres via anlægsbevillingen.

## Høring/udtalelse

Ønsket om en supplerende adgang har været i intern høring i Kultur, Miljø og Erhverv, Dagtilbud og Pleje & Omsorg.

Høringssvar er vedlagt sagen.

Direktionen har haft sagen til behandling den 8. november 2018.

## **INDSTILLING**

---

Kultur, Miljø og Erhverv samt Børn og Skole indstiller,  
**at** Grønnevej 32 overdrages fra Børne- og Uddannelsesudvalget til Økonomiudvalget og Hovedgaden 84 (tidligere pedelbolig) overdrages fra Økonomiudvalget til Børne- og Uddannelsesudvalget. Dette under forudsætning af, at bevillingen til nedrivningen af Grønnevej 32 godkendes.

## **BESLUTNING BØRNE- OG UDDANNELSESUDVALG DEN 05-02-2019**

---

Anbefales godkendt.

Afbud: Jens Bundgaard Nielsen

## **BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2019**

---

Godkendt.

Afbud: Kirsten Nørgård Christensen.

# Godkendelse af tilsynspolitik 2019

## Sagsfremstilling

I denne sag godkendes "Tilsynspolitik 2019" efter servicelovens bestemmelser. Byrådet skal hvert år udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik og gennemføre tilsyn på visse sociale institutioner.

"Tilsynspolitik 2019" beskriver de overordnede rammer for de lovpligtige tilsyn med kommunale såvel som private leverandører af personlig og praktisk hjælp til borgere i eget hjem og på plejecentre, pædagogisk støtte i eget hjem, beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud.

Tilsynet tager afsæt i den fælles kerneopgave; Sundhed, mestring og fællesskab og visionen for Aabenraa Kommunes Handicappolitik og Ældre- og Værdighedspolitik.

Formålet med det kommunale tilsyn efter serviceloven er at påse om:

- borgerne får den hjælp, som de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som Byrådet har truffet,
- hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig forsvarlig måde, og
- -Tilsynsmodellen understøtter systematisk kvalitetssikring og bidrager til udvikling af kommunens tilbud, herunder opfølgning på kvalitetsarbejdet på det enkelte tilbud.

Gennem anmeldte og/eller uanmeldte tilsyn foretages en stikprøvekontrol og vurdering af leverandørernes praksis og kvalitet. Kvaliteten i tilbuddet vurderes ud fra 6 kvalitetstemaer; Trivsel og værdighed, Sundhed & Rehabilitering, Dokumentation, Ledelse & Kompetencer, pårørende samarbejde/inddragelse samt Tilbudsportalen.

Der er i forhold til tilsynspolitikken for 2018 tilføjet tema for arbejde med pårørende. Dette er begrundet i den reviderede Ældre- og værdighedspolitik. Derfor foreslås det tidligere prioriterede emne om bruger- og pårørenderåd erstattet med et bredere tema om inddragelse af pårørende. Der er mulighed for at ønske andre temaer.

Forvaltningen anbefaler, at nuværende temaer fortsætter, da de fortsat vurderes at være de væsentligste i forhold til løsning af kerneopgaven. Samtidig relaterer temaerne sig til Ældre- og Værdighedspolitikken og Handicappolitikken.

Social- & Sundhedsudvalget modtager 1 gang årligt en redegørelse for årets tilsyn, såfremt tilsynene ikke har givet anledning til andre handlinger.

De lovpligtige kommunale tilsyn skal ses som supplement til de risikobaserede tilsyn som udføres af Styrelsen for patientsikkerhed.

I 2017 og 2018 er de kommunale tilsyn gennemført af en ekstern tilsynskonsulent. Det er forvaltningens opfattelse, at der vil kunne gennemføres grundigere tilsyn og bedre opfølgning på tilsynene, såfremt opgaven

varetages af Aabenraa Kommune indenfor den samme økonomiske ramme. Dette kræver, at tilsyns- og vejledningsfunktionen bliver organiseret som en myndighedsfunktion, der ikke er en del af den daglige drift. Tilsynsfunktionen vil blive organiseret sammen med værgemålssager og magtanvendelse.

## Høring/udtalelse

"Tilsynspolitik 2019" forelægges Seniorrådet og Handicaprådet til orientering.

### INDSTILLING

---

Social & Sundhed indstiller,  
**at** de kommunale tilsyn varetages af en intern myndighedsfunktion, og  
**at** "Tilsynspolitik 2019" godkendes.

### BESLUTNING SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET DEN 06-02-2019

---

1. **at** taget til efterretning
2. **at** anbefales godkendt.

### BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2019

---

2. **at** anbefales godkendt.

Afbud: Kirsten Nørgård Christensen.

# Kommunal Investeringsstrategi for Jobafklaringsforløb Og Sygedagpenge - KIJOS

## Sagsfremstilling

Aabenraa Kommune har de seneste år ført en aktiv arbejdsmarkedspolitik og opnået en række bemærkelsesværdige resultater igennem politisk fokus og flere investeringsstrategier. Det danner baggrund for et forslag om en ny investeringsstrategi målrettet borgere, som modtager sygedagpenge eller som er i et jobafklaringsforløb.

Ligesom tidligere har investeringsstrategien flere formål. Først og fremmest et fokus på at gøre en yderligere indsats overfor sygemeldte borgere og målsætningen om det gode liv for alle borgere i Aabenraa Kommune. Dernæst et fokus på at bistå lokale virksomheder og arbejdsgivere med en stabil eller voksende arbejdsstyrke, som gør at efterspørgslen kan imødekommes. Endeligt et kommunaløkonomisk fokus på et område, hvor der er et potentiale for at nedbringe udgifterne.

Forslaget om en ny investeringsstrategi målrettet sygedagpengemodtagere og jobafklaringsforløb udgør således et perspektivrigt scenarie for både borgere, erhvervsliv og kommune.

## Baggrund

Der er relativt mange borgere i Aabenraa, der er berørte af dårligt helbred, og siden 2014 er antallet af borgere på sygedagpengeområdet vokset år for år. Det er ikke en udvikling, der adskiller sig fra den, man ser i andre kommuner, men niveauet i Aabenraa er højere i forhold til andre kommuner.

Det vurderes, at udviklingen kan vendes ved at investere i en strategisk oprustning af indsatsen på sygedagpengeområdet, hvilket også vil have en afsmittende effekt på jobafklaringsforløb. Erfaringerne fra KIK har vist, at målrettede investeringer på bestemte områder skaber mærkbare resultater. Der er en opmærksomhed på, at målgruppen her er en anden og har andre udfordringer og problemstillinger, der skal tage hensyn til.

Investeringen vil medføre vedvarende effekter og resultater og bidrage til at sikre en mere virknings- og meningsfuld indsats overfor kommunens sygemeldte borgere. Samtidig skabes værdi og effekter, ikke bare på sygedagpengeområdet, men også i en bredere sammenhæng beskæftigelsespolitisk, sundhedsmæssigt og vækstfremmende.

En lokal målsætning om, at antallet af borgere på sygedagpenge og i jobafklaringsforløb, skal reduceres til sydjysk niveau, er en del af strategien i Beskæftigelsesplan 2019. Samtidig vil investeringsstrategien også bidrage til at opfylde målsætninger og ambitioner, der fremgår af kommunens centrale planer og strategier – Vækstplan 2022 og Sundhedsplan 2018 - 2020.

Investeringsstrategien **KIJOS** (Kommunal Investeringsstrategi for Jobafklaringsforløb og Sygedagpenge) medfører færre sager pr. sagsbehandler, som vil udløse mere tid og ressourcer til at udføre en langt mere proaktiv og håndholdt indsats i de enkelte sager.

Udover målsætning om reduktion til sydjysk niveau er den konkrete målsætning i projektet at reducere den gennemsnitlige varighed (sagsbehandlingstid) med 1 uge svarende til 39 helårspersoner årligt.

Styrkelsen af sagsbehandlingen skal forbedre rammerne for, at sygemeldte borgere i Aabenraa Kommune sikres den hurtigste vej til selvforsørgelse og afklaring af arbejds- og funktionsevnen. Opmærksomheden fra jobcentret er, at de sygemeldte borgere i højere grad oplever en meningsfyldt og håndholdt indsats, hvor der er mere tid til dialog med borgerne, eksterne møder på eks. arbejdspladsen, psykiatrien, behandlingssystemet og øvrige samfundsaktører. Og derigennem hjælpe alle sygemeldte borgere, så de kan komme tilbage på arbejdsmarkedet eller få afklaret deres fremtid. Der er især fokus på at igangsætte en tidligere indsats med henblik på, at borgeren i videst mulig omfang kan fastholde sin tilknytning til arbejdsmarkedet.

Forvaltningen har igennem årene indsamlet erfaringer fra andre kommuner, som har gennemført nye initiativer og investeringer på sygedagpengeområdet for at understøtte en bedre udvikling.

Projektet indebærer ligeledes et andet virksomhedsfokus. I foråret 2019 vil jobcenteret afholde en virksomhedskonference med det formål at styrke samarbejdet med de lokale virksomheder og udbrede kendskabet til jobcenterets indsatser og løsningsmodeller overfor sygemeldte medarbejdere.

Etablering af VirksomhedsCentre i form af konkrete samarbejdsaftaler mellem jobcenteret og særligt udvalgte offentlige eller private virksomheder, hvor der igangsættes individuelle praktikforløb, der er tilpasset den enkelte borgers skånehensyn, kompetencer og behov.

Virksomhedskonsulenternes kompetencer på områderne sygedagpenge og jobafklaringsforløb skal fremadrettet målrettes i forhold til udplacering af borgere i praktik på virksomheder og institutioner i kommunen samt opfølgning, beskrivelser og vurderinger i mere komplicerede sager, hvor en særlig indsats, viden og knowhow er påkrævet.

Erfaringen er, at med en hurtig og tidlig indsats kan det ofte undgås, at den sygemeldte mister sit job, og det er således en gevinst for alle parter at fastholde den sygemeldte på arbejdspladsen, hvis helbredet kan forenes med arbejdsopgaverne.

Med investeringen vil der være mulighed for at tilføre området 7 nye medarbejdere, samt 5 nye medarbejdere i et Ressourceteam. Sidstnævnte er en budgetomlægning af afsatte midler til køb af eksterne mentorer. I lighed med eksempelvis KIK investeringsstrategien, vil der ske en reduktion af medarbejdere i takt med redueringen af sagsantallet på området.

Se en mere uddybende beskrivelse i notatet til sagen.

Forslaget om investeringsstrategien KIJOS forelægges jobcenterets MED-udvalg den 19. februar med henblik på et høringssvar.

## **Revalidering**

Arbejdsmarkedsudvalget har den 3.12.2018 drøftet mulighederne for at øge brugen af revalidering. Den nye investeringsstrategi KIJOS giver mulighed for at imødekomme en prioritering af revalideringsområdet.

Det gøres ved, at der i investeringsstrategien afsættes en samlet økonomisk ramme på 1,000 mio. kr. årligt til at opkvalificere medarbejderne til at kunne identificere flere potentielle revalidender samt til at imødegå en stigning i udgifterne på området til de flere revalidender, som skal sagsbehandles som følge heraf.

Se notat til sagen vedr. revalidering.

## Økonomi og afledt drift

Beregningerne forudsætter, at en ny investeringsstrategi igangsættes primo 2019. Investeringer i personale og besparelser er beregnet fra 1. juni. Investeringsstrategien løber til 31. december 2022. Beregningerne indeholder ligeledes en prioritering af revalideringsområdet.

Investeringsomfanget er opgjort til følgende:

| Udvalg (1.000 kr., pl 2019)                                 |                                      | 2019          | 2020          | 2021          | 2022          | Samlet over 4 år | 2023 og frem  |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------|
| <b>INVESTERING</b>                                          |                                      |               |               |               |               |                  |               |
| <b>Serviceudgifter (hovedkonto 6)</b>                       |                                      |               |               |               |               |                  |               |
| ØK                                                          | Sagsbehandlere, revalidering         | 330           | 440           | 440           | 440           | 1.650            | 0             |
| ØK                                                          | Sagsbehandlere                       | 1.120         | 2.237         | 2.171         | 2.548         | 8.075            | 0             |
| ØK                                                          | Fastholdelsesteam (konsulenter)      | 655           | 1.122         | 1.122         | 901           | 3.799            | 863           |
| ØK                                                          | Etablering, kompetenceudvikling m.v. | 589           | 6             | 266           | 6             | 867              | 6             |
| <b>Overførselsudgifter (hovedkonto 5)</b>                   |                                      |               |               |               |               |                  |               |
| AU                                                          | Udgifter til revalidering            | 670           | 560           | 560           | 560           | 2.350            | 0             |
| <b>I alt</b>                                                |                                      | <b>3.363</b>  | <b>4.365</b>  | <b>4.559</b>  | <b>4.455</b>  | <b>16.742</b>    | <b>869</b>    |
| <b>BESPARELSE</b>                                           |                                      |               |               |               |               |                  |               |
| <b>Overførselsudgifter (hovedkonto 5)</b>                   |                                      |               |               |               |               |                  |               |
| AU                                                          | Besparelse på forsørgelse            | -2.821        | -5.140        | -5.140        | -5.140        | -18.241          | -5.140        |
| <b>I alt</b>                                                |                                      | <b>-2.821</b> | <b>-5.140</b> | <b>-5.140</b> | <b>-5.140</b> | <b>-18.241</b>   | <b>-5.140</b> |
| <b>Samlet årlig gevinst (- =tilføres kassebeholdningen)</b> |                                      | <b>542</b>    | <b>-775</b>   | <b>-581</b>   | <b>-685</b>   | <b>-1.499</b>    | <b>-4.271</b> |

I tabellen ses investeringen og besparelsen opdelt på udvalg og år. Samlet er investeringen opgjort til 16,742 mio. kr., og der forventes besparelser på 18,241 mio. kr. inden for investeringsperioden. Fra 2023 og frem forventes der en årlig nettogevinst på 4,271 mio. kr.

## INDSTILLING

Jobcenter og Borgerservice indstiller,



**at** den 4-årige Investeringsstrategi KIJOS godkendes, og  
**at** de bevillingsmæssige konsekvenser indregnes i budgetterne jf. ovenstående tabel.

#### **BESLUTNING ARBEJDSMARKEDSUDVALGET DEN 04-02-2019**

---

Anbefales godkendt, idet afrapportering til udvalget sker en gang årligt.

Afbud: Jens Bundgaard Nielsen.

#### **BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2019**

---

Anbefales godkendt.

Afbud: Kirsten Nørgård Christensen.