

# REFERAT Social- og Seniorudvalget d. 09-08-2023

**Mødedato** Onsdag d. 09. august 2023 kl. 08:30

**Mødested** Ny Grønningen, Tinglev

**Mødedeltagere** Michael Christensen, Jan Køpke Christensen, Dorrit Knudsen, Ida Smed, Jens Wistoft, Susanne Provstgaard, Gaby Scheel Knudsen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Uddeling af midler efter Servicelovens § 18 2. runde 2023.....	4
Justering af retningslinjer for ansøgning om tilskud til frivilligt socialt arbejde.....	6
Godkendelse af anlægsregnskab for udvidet Rhedersborg - Skema C.....	7
Den Velgørende Fond - regnskab 2022.....	10
Mindelegater - Regnskab 2022.....	11
Social- og Seniorudvalgets specielle bemærkninger, budget 2024-2027.....	12
Godkendelse af syddanske besvarelser på centrale udmeldinger.....	13
DUT-midler til det nære sundhedsvæsen.....	15
Status på indsatser vedrørende rusmidler.....	17
Status på HjælpemiddelHuset og Tale, Høre, Syn pr. august 2023.....	19
Overgang fra fase 2 til 3 - Faste teams i ældreplejen.....	22
Et tættere samarbejde mellem Hjemmeplejen og Sygeplejen.....	24
Status for Tandplejen.....	25
Orientering om midler til uddannelsesforløb på Rehabiliterings- og Korttidscenter.....	27
Gensidig orientering.....	28
Underskriftsside.....	29

## **Punkt 107: Godkendelse af dagsorden**

21/36392

### **Indstilling**

Social & Sundhed indstiller,

at dagsordenen godkendes

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 09-08-2023**

Godkendt.

# Punkt 108: Uddeling af midler efter Servicelovens § 18 2. runde 2023

21/36392

## Sagsfremstilling

I henhold til servicelovens § 18 uddeler Aabenraa Kommune tilskud til foreninger og organisationer, som udfører frivilligt socialt arbejde.

Fordelingen foregår efter ”Retningslinjer for støtte til frivilligt socialt arbejde”, hvori principper og procedurer står beskrevet for, hvornår og hvordan foreninger og organisationer kan komme i betragtning til § 18-midlerne.

Frivillighedsrådet i Aabenraa Kommune har den 22. juni 2023 gennemgået 19 ansøgninger fra 16 forskellige foreninger, og rådet har fremsendt deres anbefalinger og bemærkninger til fordeling af midlerne i 2. runde 2023.

Frivillighedsrådet foreslår derudover følgende anvendelse af restmidler for 2023:

- 1) I forbindelse med restbeløb på 155.751,40 kr. foreslår Frivillighedsrådet, at 10.000 kr. anvendes til en frivilligpris for 2023.
- 2) Derudover at de resterende midler anvendes til etablering af en ”fællesskabspulje”, hvor der kan søges til aktiviteter med henblik på nedbringelse og forebyggelse af ensomhed. Der kan søges op til 25.000 kr. Der kan ikke søges midler til dækning af driftsudgifter.

Frivillighedsrådet ønsker endvidere at mødes med udvalget med henblik på drøftelse af forventninger og input til dialogmødet med frivillige foreninger og organisationer i 2024.

## Økonomi og afledt drift

Det samlede beløb for indkomne ansøgninger og ønsker til midler er 512.790,00 kroner. Beløb til uddeling af midler, 2. runde 2023 er 566.951,40 kroner. Frivillighedsrådet anbefaler uddeling af midler for samlet på 411.200,00 kroner. Restbeløbet er på 155.751,40 kroner.

## Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at udvalget gennemgår anbefalingerne fra Frivillighedsrådet og beslutter den endelige uddeling af midler efter servicelovens § 18 2. runde 2023,

at udvalget tager stilling til anvendelse af restmidler for 2023,

at der planlægges et møde med Frivillighedsrådet i tilknytning til et udvalgsmøde i efteråret 2023.

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 09-08-2023**

1. at udvalget tiltræder frivillighedsrådets indstilling til fordeling af § 18-midler. Udvalget godkender at afsætte 10.000 kr. til en frivillighedspris, som foreslået af frivillighedsrådet. Udvalget tiltræder ikke forslaget om etablering af en fællesskabspulje. Restbeløbet udloddes i særskilt sag senere på året.
2. at Godkendt.

### **Bilag**

§18 oversigt 2. runde 2023 pdf.

Brev fra Frivillighedsrådet til udvalget juni 2023

Retningslinjer for støtte til frivilligt socialt arbejde PDF, WT.

# Punkt 109: Justering af retningslinjer for ansøgning om tilskud til frivilligt socialt arbejde

21/36392

## Sagsfremstilling

Udvalget skal i denne sag tage stilling til, om der skal justeres i retningslinjerne for ansøgning om tilskud til frivilligt socialt arbejde. Baggrunden er dialogmødet den 25. april 2023 med de frivillige foreninger og organisationer, hvor der bl.a. blev fremført ønske om stiftelse af en Frivilligpris og synspunkter om at ændre fra to til kun én årlig ansøgningsrunde.

I bilagte brev foreslår Frivillighedsrådet, at der stiftes en årlig frivilligpris, der skal synliggøre og anerkende det sociale og/eller sundhedsfremmende frivillige arbejde, der kendetegnes ved, at det bidrager til:

- livskvalitet for udsatte borgere igennem øget social, mental eller fysisk trivsel
- synlighed og samarbejde på tværs om en fælles sag
- god modtagelse af nye frivillige.

Prisen skal gå til foreninger eller frivilligrupper, der er hjemhørende i Aabenraa Kommune.

Endvidere bemærker Frivillighedsrådet, at rådet er overvejende skeptisk overfor at ændre fra to til kun én årlig ansøgningsrunde på grund af følgende opmærksomhedspunkter, der især spænder ben for de mindre og nyere foreningers muligheder:

- Det kan være svært at planlægge et helt års aktiviteter frem og for mange at overskue det større regnskab (som også får betydning for afrapporteringskravene). Ikke mindst i foreninger, hvor ressourcerne er få.
- De nystartede indsatser eller foreninger risikerer at vente for længe for at kunne modtage nødvendige opstartsmidler.

## Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at der tages stilling til, om der skal justeres i retningslinjerne for ansøgning om tilskud til frivilligt socialt arbejde.

## Beslutning Social- og Seniorudvalget den 09-08-2023

Udvalget igangsætter en revision af retningslinjerne for ansøgning om tilskud til frivilligt socialt arbejde.

## Bilag

Retningslinjer for støtte til frivilligt socialt arbejde 18 PDF, WT

Brev fra Frivillighedsrådet til udvalget juni 2023

# Punkt 110: Godkendelse af anlægsregnskab for udvidet Rhedersborg - Skema C

23/21609

## Sagsfremstilling

I denne sag godkendes anlægsregnskab og skema C for udvidelsen af botilbuddet Rhedersborg med 8 boliger.

Bygherrerådgiver Kuben Management har på vegne af Aabenraa Kommune som bygherre fremsendt skema C vedrørende udvidelse af botilbuddet Rhedersborg med 8 boliger med tilhørende servicearealer til Byrådets godkendelse, jf. lov om almene boliger. Rhedersborg havde oprindeligt 12 boliger, og med udvidelsen på 8 boliger er der således nu i alt 20 boliger.

Kommunens eksterne revisor BDO har revideret regnskabet, jf. vedlagte bilag. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Byrådet godkendte på mødet den 24. marts 2021 skema B med en samlet anlægssum for boligdelen på 12,620 mio. kr. inkl. moms og 0,888 mio. kr. ekskl. moms for servicedelen.

Servicearealdelen:

Serviceareal	Skema A	Skema B	Skema C
1.000 kr.			
Grundudgifter	121	48	19
Entrepriseudgifter	678	828	837
Omkostninger	293	216	77
Gebyr	8	8	6
I alt inkl. moms	1.100	1.100	939
I alt ekskl. moms	888	888	756

Regnskabet for servicearealet viser en samlet udgift på 0,756 mio. kr. ekskl. moms, svarende til et samlet mindreforbrug på 0,244 mio. kr. i forhold til den afsatte bevilling på 1,0 mio. kr. til servicearealer. Mindreforbruget skyldes bl.a. mindreudgifter til entreprise, bygherreleverancer samt byggesagshonorar.

Mindreforbruget på anlægsbevillingen til servicearealer tilføres i forbindelse med godkendelse af skema C Økonomiudvalgets pulje til opsamling af mer-/mindreforbrug på anlæg.

Boligarealdelen:

Boligareal	Skema A	Skema B	Skema C
1.000 kr.			
Grundudgifter	1.049	484	282
Entrepriseudgifter	8.656	10.120	10.177
Omkostninger	2.693	1.802	1.430
Gebyr	222	214	198
I alt	12.620	12.620	12.086

Regnskabet for boligerne viser et samlet forbrug på 12,086 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på 0,534 mio. kr. i forhold til det godkendte skema B.

Mindreforbruget kan bl.a. henføres til mindreudgifter til teknisk rådgivning, byggeadministration, samt uforudsigelige udgifter.

Der er optaget en byggekredit til finansiering af de afholdte anlægsudgifter på boligdelen, der indfries som vist nedenfor:

Indfrielse af byggekredit	1.000 kr.
2% beboerindskud	242
10% kommunal grundkapital	1.209
88% kreditforeningslån	10.636
I alt	12.087

Den kommunale grundkapital finansieres af det afsatte budget under grundkapital.

Kreditforeningslånet optages i KommuneKredit ved godkendelse af Skema C. Lånets afdrag finansieres af huslejen.

Den månedlige husleje for boligerne er, jf. skema C, opgjort til 5.249 kr. pr. måned ekskl. for-brugsafgifter for et gennemsnitlig boligareal på 65 m<sup>2</sup>. Beboerindskud pr. bolig udgør som følge af regnskabet 30.250 kr. pr. bolig, som betales af lejer ved indflytning.

## Sagen afgøres i

Byrådet.

## Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at regnskabet for udvidet Rhedersborg, herunder Skema C, godkendes,

at mindreforbrug på anlægsbevillingen til servicearealer på 0,244 mio. kr. tilføres puljen til opsamling af mer-/mindreforbrug på anlægsprojekter under Økonomiudvalget,

at byggekreditten på 12,086 mio. kr. indfries som anført i sagen, og

at der optages et kreditforeningslån på 10,636 mio. kr.

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 09-08-2023**

1. – 4. at.: anbefales godkendt.

### **Bilag**

Bossinf skema C - Rhedersborg Bolig.pdf.2

Bossinf Skema C - Rhedersborg Serviceareal.pdf.2

5800 Aabenraa Kommune, støttet byggeri - Rhedersborg skema C og anlægsregnskab for 8 boliger samt servicearealer - Påtegning skema C Aabenraa Kommune 8 boliger Rhedersborg.pdf

5800 Aabenraa Kommune, støttet byggeri - Rhedersborg skema C og anlægsregnskab for 8 boliger samt servicearealer - Påtegning anlægsregnskab Aabenraa Kommune 8 boliger og servicearealer Rhedersborg.pdf

5800 Aabenraa Kommune, støttet byggeri - Rhedersborg skema C og anlægsregnskab for 8 boliger samt servicearealer - Påtegning skema C Aabenraa Kommune servicearealer Rhedersborg.pdf

# Punkt 111: Den Velgørende Fond - regnskab 2022

21/36392

## Sagsfremstilling

Økonomiafdelingen har fremsendt regnskab og revisionsprotokolat med revisionspåtegninger vedr. nedenstående fond:

- Den Velgørende Fond

Årets resultat udgør 50.167,05 kr.

Revisionen har revideret regnskabet for 2022, og den har ingen bemærkninger hertil.

## Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at revisionsprotokollatet godkendes iflg. underskriftsblad,

at regnskabet tages til efterretning og godkendes endelig iflg. underskriftsblad.

## Beslutning Social- og Seniorudvalget den 09-08-2023

1. at Godkendt.
2. at Godkendt.

## Bilag

Den Velgørende Fond Regnskab 2022

Den Velgørende Fond i Aabenraa - revisionspåtegning 26-05-2023.pdf

Den Velgørende Fond i Aabenraa - Statusprotokollat 2022.pdf

## **Punkt 112: Mindelegater - Regnskab 2022**

21/36392

### **Sagsfremstilling**

Økonomiafdelingen har fremsendt regnskaber og revisionsprotokolater med revisionspåtegninger vedrørende:

- Henriette Marie Hansens Mindelegat.

Årets resultat udgør -26.930,58 kr.

- Jacob Rossen Jacobsen og Christine Jacobsens legat

Årets resultat udgør -116.357,52 kr.

Revisionen har revideret regnskaberne for 2022, og den har ingen bemærkninger hertil.

### **Planmæssige forhold**

### **Indstilling**

Social & Sundhed indstiller,

at revisionsprotokolater godkendes ifølge underskriftsblad,

at legatregnskaberne godkendes endeligt ifølge underskriftsblad.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 09-08-2023**

1. og 2. at Godkendt.

### **Bilag**

Henriette Marie Hansens Legat Regnskab 2022 - til endelig godkendelse.WT.pdf

Henriette Marie Hansens Legat - Revisionspåtegning 12-06-2023.pdf

Henriette Marie Hansens Legat - Revisionsprotokollat 2022.pdf

Jacob Rossen og Christine Jacobsens Legat - Revisionsprotokollat 2022.pdf

Jacob Rossen og Christine Jacobsens Legat - Revisionspåtegning 2022.pdf

Jacob Rossen Jacobsen og Christine Jacobsens Legat Regnskab 2022 - til endelig godkendelse.WT.pdf

# **Punkt 113: Social- og Seniorudvalgets specielle bemærkninger, budget 2024-2027**

23/10918

## **Sagsfremstilling**

I denne sag fremlægges udkast til Social- og Seniorudvalgets specielle bemærkninger til budget 2024-2027 til godkendelse.

De specielle bemærkninger er udarbejdet med udgangspunkt i Økonomiudvalgets rammeudmelding pr. 7. marts 2023. Hertil kommer udvalgets beslutninger pr. 7. juni 2023.

Udvalgets demografimidler er indregnet i budgetterne på Ældreområdet og Visitation og Understøttelse med udgangspunkt i befolkningsprognose maj/juni 2023.

Eventuelle konsekvenser af aftalen mellem Regeringen og KL, samt tekniske korrektioner i forhold til ny befolkningsprognose juni 2023 vil blive indarbejdet i de specielle bemærkninger efter Økonomiudvalgets behandling den 15. august 2023.

## **Indstilling**

Social & sundhed indstiller,

at udkast til specielle bemærkninger for Social- og Seniorudvalget godkendes.

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 09-08-2023**

Godkendt.

Jens Wistoft deltog ikke i behandling af sagen

## **Bilag**

Specielle bemærkninger, Social- og Seniorudvalget 2024-2027 - WT.pdf

# Punkt 114: Godkendelse af syddanske besvarelser på centrale udmeldinger

23/16748

## Sagsfremstilling

Udvalget skal i denne sag godkende udkast til de syddanske kommuners besvarelser af to centrale udmeldinger fra Social- og Boligstyrelsen, én vedr. punktskriftindsatser til børn og unge med alvorlig synsnedsettelse og én vedr. tegnsprogsindsatser til børn og unge med et varigt høretab.

### Baggrund

Social- og Boligstyrelsen har kompetence til at udmelde målgrupper og særlige indsatser til kommunerne, hvis det vurderes, at der er behov for øget koordination eller planlægning på tværs af kommuner og regioner for at sikre og videreudvikle den mest specialiserede indsats.

Det gjorde de i september 2022 på de to ovennævnte områder.

Besvarelserne er udarbejdet af Fælleskommunalt Socialsekretariat på baggrund af besvarelser fra kommunikationscentrene, bl.a. Tale-Høre-Syn i Aabenraa Kommune, og er godkendt på møder i Socialdirektørforum, Kommunaldirektørkredsen (K22) og Kommunekontaktrådet (KKR) i maj/juni 2023 og sendt til Social- og Boligstyrelsen ultimo juni 2023 med forbehold for politisk godkendelse i de enkelte kommuner i Syddanmark.

### Hovedkonklusioner i besvarelserne

For begge indsatser gælder, at målgruppen er meget lille.

Opgaverne omkring børn og unge med varigt høretab varetages af PPR i kommunerne, som samarbejder med de højt specialiserede tilbud CFH Fredericiaskolen og Center For Døve samt Høreklivnikkerne på AUH og OUH.

Opgaverne omkring børn og unge med alvorlig synsnedsettelse løses for kommunerne i Syd- og Sønderjylland af fire kommunikationscentre og for kommunerne på Fyn og omkringliggende øer af ét center.

For begge målgrupper finder Socialdirektørforum, at der aktuelt er tilstrækkelig grad af koordination og samarbejde i forhold til anvendelse og opretholdelse af det fornødne udbud af højt specialiserede indsatser. Der henvises til relevante lands-/landsdelsdækkende tilbud, hvis barnet/den unge har behov for indsatsen.

## Indstilling

Social & Sundhed og Børn og Kultur indstiller,

at besvarelse på central udmelding for tegnsprogsindsatser til børn og unge med et varigt høretab godkendes og

at besvarelse på central udmelding for punktskriftindsatser til børn og unge med alvorlig synsnedsettelse godkendes.

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 09-08-2023**

1. og 2. at Godkendt.

Jens Wistoft deltog ikke i behandling af sagen

### **Bilag**

Besvarelse fra kommunerne i Syddanmark på Social- og Boligstyrelsens centrale udmelding for punktskriftindsatser til børn og unge med alvorlig synsnedsættelse

Besvarelse fra kommunerne i Syddanmark på Social- og Boligstyrelsens centrale udmelding for tegnsprogsindsatser til børn og unge med varigt høretab

# Punkt 115: DUT-midler til det nære sundhedsvæsen

21/9598

## Sagsfremstilling

Udvalget skal i denne sag tage stilling til, hvordan de tilførte DUT-midler til udbygning af det nære sundhedsvæsen fordeles.

Den tidligere regering offentliggjorde i begyndelsen af 2022 ambitionen om at styrke indsatsen for borgere med kroniske lidelser samt for ældre, medicinske patienter. Målet med den tidligere regerings planer var, at målgrupperne skal tilbydes en indsats af høj og ensartet kvalitet uanset, hvor de bor i landet. Rammen omkring den styrkede indsats var tiltænkt at være en national kvalitetsplan, der ”skal løfte indsatsen i det nære sundhedsvæsen i de kommende år” (kilde: Sundhedsministeriet, faktaark, marts 2022).

Den tidligere regering lagde op til, at det første fokusområde i kvalitetsplanen ville blive de kommunale akutfunktioner, dvs. indsatsen for særligt ældre medicinske patienter som f.eks. har et fortsat komplekst pleje- og behandlingsbehov efter udskrivning fra sygehus. Det næste løft skulle være til indsatser for borgere med kroniske lidelser såsom KOL, diabetes og hjerte-karsygdomme. Sundhedsstyrelsen har fået opgaven med at udarbejde standarder til fokusområderne, og de nye nationale kvalitetsstandarder for akutfunktioner forventes at blive udsendt medio 2023. Kvalitetsstandarderne for kronisk syge forventes at følge herefter.

Den nuværende regering har lagt op til at fortsætte arbejdet, og for at understøtte en styrket indsats er der allerede fra 2022 udmøntet DUT-midler til området gennem en forøgelse af det kommunale bloktilskud på 208 mio. kr. i 2023, 209 mio. kr. i 2024 og 210 mio. kr. i 2025. For Aabenraa Kommune betyder det, at der i 2023 er tilført 2,070 mio. kr. og tilføres 2,077 mio. kr. i 2024 samt 2,089 mio. kr. fra 2025 og frem.

Ud over de kommende anbefalinger og kvalitetsstandarder på de angivne områder er det besluttet, at regionerne skal implementere et udvidet behandlingsansvar på 72 timer i løbet af 2023. De kommunale akutfunktioner er tænkt ind i implementeringen og skal medvirke til at understøtte dialogen mellem sygehus og kommuner.

På den baggrund anbefaler forvaltningen, at DUT-midlerne i 2023 tilføres Sygeplejen til at udvikle og opbygge kapaciteten i akutteamet. Dels fordi kapaciteten i forvejen er udfordret af dels understøttelse af komplekse udskrivinger fra sygehuset, dels for at kunne understøtte samarbejdet med de praktiserende læger i kommunen. Det anbefales yderligere, at der træffes en ny beslutning om fordeling af de tilførte DUT-midler fra 2024 og frem, når kvalitetsstandarderne for kommunale akutfunktioner og planen for offentliggørelse af kvalitetsstandarder for kronikerindsatsen er kendt.

## Lovgrundlag

Sundhedsloven § 119 og § 138.

## Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at de tilførte DUT-midler tilføres Sygeplejen til udbygning af akutteamet i 2023,

at der træffes beslutning om fordeling af DUT-midlerne i 2024 og frem senest på møderne i december 2023 i Social- og Seniorudvalget samt Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

### **Beslutning Sundheds- og Forebyggelsesudvalget den 08-08-2023**

1. og 2. at Godkendt.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 09-08-2023**

1. og 2. at.: Godkendt.

Jens Wistoft deltog ikke i behandling af sagen

## Punkt 116: Status på indsatser vedrørende rusmidler

21/2538

### Sagsfremstilling

Udvalget orienteres i denne sag om status på borgere visiteret til misbrugsbehandling i privat regi, der ikke er dækket af behandlingsgarantien. Endvidere skal der tages stilling til en eventuel udvidelse af forløbene.

Baggrunden er, at daværende Social- & Sundhedsudvalg og Arbejdsmarkedsudvalg i december 2021 godkendte visitationskriterier for misbrugsbehandling i privat regi, der ikke er dækket af behandlingsgarantien. Der blev i kommunens budget 2022-2025 afsat 1,25 mio. kr. i hhv. 2022 og 2023 til køb af misbrugsbehandlingsforløb i privat regi, svarende til 10 årlige forløb. Midlerne blev afsat på baggrund af, at der løbende opstår behov for misbrugsbehandling, der ikke nødvendigvis er dækket af den nuværende behandlingsgaranti.

Forudsætningen for at midlerne blev afsat var, at rusmiddel- og beskæftigelsesområdet fremlagde visitationskriterier med henblik på, at kunne målrette tilbuddene til borgere, der er i fare for at falde ud af enten beskæftigelse eller uddannelse som følge af misbrug. Visitations-kriterierne, omhandlende privat misbrugsbehandling for borgere i beskæftigelse eller uddannelse, blev udarbejdet af Jobcenteret og Rusmiddelcentret i fællesskab og godkendt af udvalgene i 2021.

Visitering til private ophold sker i Rusmiddelcenterets regi, og målgruppen omfatter borgere med alkohol-, stof-, og blandingsmisbrug. Under opholdet er hensigten at stabilisere borgeren, og derfor er der tale om længerevarende ophold, hvor der er fokus på såvel misbruget som på andre aspekter af borgerens liv end misbrugsbehandlingen.

Forventningen til antal borgere pr. år, som visiteres til ophold for misbrugsbehandling i privat regi relateret til de godkendte visitationskriterier, blev ved årsskiftet 2021/2022 estimeret til at være 2-4 borgere årligt.

Den 6. april 2022 blev udvalget præsenteret for en status, der viste, at der var 2 borgere, der siden 1. januar 2022 havde været i et døgnbehandlingsforløb. Begge havde bevilling til et forløb på 6 uger, som er den aftalte bevilling. Begge forløb blev forlænget, da behovet for fortsat omsorg og stabilisering var til stede. Der er generel erfaring og evidens for, at stort set alle borgere skal have et 12-ugers forløb, idet der er en bedre og mere stabil virkning på sigt for borgeren. Udgiften til de 2 konkrete borgere i 2022 udgjorde 0,210 mio. kr.

Fra sidste status i april 2022 og indtil nuværende status gælder, at der igen har været 2 borgere i døgnbehandling for de midler, som var afsat til døgnbehandling udenfor kommunen i privat regi.

En borger har været på Sydgården fra december 2022 til februar 2023, og en borger har været på Slusen i april 2023. Sidstnævnte afbrød sin behandling før tid.

I den oprindelige sagsfremstilling og i forbindelse med den fremlagte status i april 2022 blev det besluttet, at i forbindelse med evalueringsmøder 6 og 12 måneder efter start skal tages stilling til, om konceptet skal ændres fra 6 uger til 12 ugers forløb. Der er derfor behov for, at der på baggrund af erfaringerne med længerevarende ophold tages stilling til, om der fremadrettet skal ske bevilling til 12 ugers forløb.

Jobcenteret og Rusmiddelcenteret har fulgt udviklingen i antal borgere og behovet for udvidelse til omsorgs- og stabiliseringsophold i forhold til afsatte økonomiske ramme. Parterne anbefaler udvidelse til 12-ugers ophold på baggrund af gode erfaringer med længerevarende ophold.

Samarbejdet mellem Jobcenteret og Rusmiddelcenteret vedrørende visitation af borgerne har været godt. Der har også været et godt samarbejde med de valgte døgninstitutioner, herunder forventningsafstemning på mål, inden henvisningen og indskrivningen i døgnbehandling af borgeren. Borgeren har frit valg af behandlingssted, men anbefales et sted, hvor der er god evidens for behandlingen og ligeledes god erfaring med stedet i forhold til misbrug og psykisk sårbarhed. Derudover er det et krav fra Rusmiddelcenteret og Jobcenteret, at der er et konstruktivt samarbejde mellem behandlingsstedet, borgeren og Rusmiddelcenteret samt Jobcenteret om planen for borgerens afrusning og løbende statusmøder parterne imellem med henblik på, at der sker udvikling i forhold til borgerens afhængighed og tilstand.

## **Økonomi og afledt drift**

Som en del af budgetforliget for budget 2022-2025 blev der i 2022 og 2023 årligt afsat et beløb på 1,25 mio. kr. (2022-priser) til misbrugsbehandling i privat regi.

I forbindelse med bevillingskontrollen pr. 31. marts 2022 besluttede Social- og Seniorudvalget, at budgetomplacere 0,625 mio. kr. til finansiering af merforbrug på andre områder i udvalgets regi. Budget 2023 blev reduceret med 0,687 mio. kr. i forbindelse med udvalgets behandling af et budget 2023-2026.

Der er pr. 30. juni 2023 et forbrug på 0,051 mio. kr. i forhold til et korrigeret budget på 0,587 mio. kr., restbudgettet udgør dermed 0,536 mio. kr. i 2023.

## **Indstilling**

Jobcenter og Borgerservice og Social & Sundhed indstiller,

at orienteringen tages til efterretning, og

at forløbene udvides fra 6 til 12 uger i resten af bevillingsperioden.

## **Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-08-2023**

1. at taget til orientering.

2. at godkendt.

Afbud: Kjeld Hansen.

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 09-08-2023**

1. at.: Taget til efterretning

2. at.: Godkendt.

Jens Wistoft deltog ikke i behandling af sagen.

# Punkt 117: Status på HjælpemiddelHuset og Tale, Høre, Syn pr. august 2023

22/13833

## Sagsfremstilling

Udvalget orienteres i denne sag om ressourcemæssige forhold, der gør sig gældende i HjælpemiddelHuset (HmH) og Tale-, Høre-, Syn (THS) i forbindelse med afviklingsplan for 2022 – 2024. Orienteringen er en opfølgning på de fremlagte sager fra den 10. august 2022 og 11. april 2023.

Afviklingsplanen og den tildelte økonomiske ramme til HmH og THS medfører fortsat udfordringer i HmH og THS. De seneste måneder har udskiftninger i personalegruppen medført yderligere forsinkelser.

Samlet kan det dog konkluderes, at centerområdet følger den lagte afviklingsplan. Konsekvensen er overordnet set, at sagsbehandlingstiden fortsat stiger. Borgerne orienteres ved henvendelse om, at der er en forlænget sagsbehandlingstid.

Herunder præsenteres specifikke udfordringer, løsningstiltag og eventuelle konsekvenser for borgere og samarbejdspartnere for hvert område i centeret. Flere af løsningerne afspejler en serviceforringelse for borgerne, hvilket medfører flere henvendelser fra frustrerede borgere.

### Terapeutfaglig udredning

Udfordringerne inden for den terapeutfaglige udredning er:

- I april måned var der 65 ansøgninger, der havde overskredet sagsbehandlingstiden. Sagen med den længste ventetid havde ligget i 18 uger.
- Den 4. juli 2023 ligger der 154 sager, der har overskredet sagsbehandlingstiden, hvor den længste har ligget i 23 uger.
- Der ses en stigning i antallet af ansøgninger på større hjælpemidler på 29% i de første fire måneder af 2023 i forhold til de sidste fire måneder af 2022.
- I det første halve år er der set en stigning af ansøgninger i straksservice på 41% i forhold til samme tidsrum 2022.

For at prioritere i indkomne ansøgninger og øge flowet på sagsbehandling har gruppen:

- Prioriteret ansøgninger af APV hjælpemidler, trykaflastende hjælpemidler til borgere med akut opståede problemer og terminale borger. Disse vurderes og leveres eller sendes 3 – 5 dage efter ansøgning.
- Telefonvagter prioriteres.
- Læsning og besvarelse af advis og mails prioriteres i forhold til samarbejdet med borgere og kollegaer.
- Straksservice prioriteres.
- Ensretning og ændring af administrative arbejdsgange.

Det er en konsekvens af de hårde prioriteringer, at der ikke længere er tid til fast personale på kommunens plejehjem. De lange sagsbehandlingstider i forhold til siddestillingsanalyser kan medføre øgede problematikker i forhold til mobilisering og tilretning af f.eks. specialindrettede formstøbte kørestole.

Der er også konsekvenser for samarbejdspartnere. F.eks. er der ikke tilstrækkelig tid til at deltage i rehabiliteringsmøder.

## Depot og udkørsel

Udfordringerne inden for området skyldes:

- Et stort pres på udskrivninger fra sygehuse.
- Hyppige leveringer og hjemtagninger. Ca. 25 – 30 senge hver uge.
- Opsætning af store lifte, der kræver flere medarbejdere i forhold til lager/logistik og udkørsel af hjælpemidler.

Konsekvensen af udfordringerne er reduceret tid til indkøb, rengøring og vedligehold.

I depot og udkørsel er der arbejdet med:

- Central levering og afhentning af mindre hjælpemidler som hjemmeplejen tager med til borger.
- Flere mindre hjælpemidler til nøddepot.
- Flere borgere kan komme til straksservice for at få repareret hjælpemidler.

## Kropsbårne hjælpemidler

Der er for tiden kun en mindre venteliste på kropsbårne hjælpemidler. Der er indført ændringer inden for dokumentation af genbevillinger af kropsbårne hjælpemidler, der har medført mindre tid til administrationen.

## THS

Udfordringerne i THS er at;

- der fortsat er borgere på venteliste inden for taleområdet. Ventelisten er dog faldet fra 12 til 4 borgere siden april 2023.
- der inden for høreområdet prioriteres kraftigt i forhold til vurdering og levering af hjælpemidler samt undervisning.
- Første kontakt til børn med synsproblemer er øget fra op til to uger til op til to måneder.

THS arbejder med følgende løsninger:

- Prioriteret indkomne opgaver.
- Ændret i administrative opsætninger i omsorgssystemet.
- Reduceret gruppeaftaler inden for voksen-høre og voksen-tale.
- Gruppevejledning i stedet for individuel vejledning til børn på specialskoler.
- At der reduceres i gruppevejledning inden for høre og tale området.

## Lovgrundlag

Hjælpemidler udlånes efter SEL § 112.

Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet

1. i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
2. i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
3. er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Fremhævelse af ordene varigt, væsentligt og nødvendigt er lavet af forvaltningen.

Lov om kompenserende specialundervisning for voksne

Folkeskoleloven

## **Økonomi og afledt drift**

Hjælpe-middelHusets aftalestyrede del,

Oprindeligt budget 2023	18,874 mio. kr.
Overført underskud fra 2022	-0,514 mio. kr.
Tilbageførsel barselspulje	0,019 mio. kr.
Korrigeret budget 2023	18,379 mio. kr.

Herudover er der afsat følgende korrigerede budget (2023) til hjælpemidler (udenfor den aftalestyrede del),

Genbrugshjælpe-midler (ydelsesdelen)	11,194 mio. kr.
Tale, høre og synshjælpe-midler	3,755 mio. kr.
APV-hjælpe-midler	2,641 mio. kr.
Kropsbårne hjælpe-midler	13,205 mio. kr.

## **Indstilling**

Social & Sundhed indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 09-08-2023**

Taget til efterretning, idet udvalget ønsker en opfølgningssag på mødet i september, hvor der tages stilling til de fremadrettede sagsbehandlingstider.

Jens Wistoft deltog ikke i behandling af sagen

## **Bilag**

Status på overskredne sagsbehandlingstider for ansøgninger om genbrugshjælpe-midler WT

## Punkt 118: Overgang fra fase 2 til 3 - Faste teams i ældreplejen

22/5352

### Sagsfremstilling

Udvalget orienteres i denne sag om status på projekt "Faste teams i ældreplejen".

Type2dialog har opgaven med at udarbejde et evalueringsnotat i projektets faseovergange. Evalueringen tager udgangspunkt i den godkendte kompetenceudviklings- og afprøvningsplan for faste selvstyrende teams jf. projektgrundlaget (bilag).

De foreløbige erfaringer fra fase 2 viser, at organisering af de to teams fremmer både mono- og tværfagligt samarbejde samt skaber en stærkere tilknytning/relationer blandt teammedlemmerne. Dette styrker fokus på kerneopgaven og øger handlemulighederne gennem større tværfaglighed. Medarbejderne i de to teams bemærker, at kommunikationsvejen er blevet kortere, og at opgaverne bliver løst hurtigere og på et højere niveau.

Dokumentationens relevans er blevet mere markant, med fokus nu skiftet mod at dokumentere for borgerens skyld, frem for visitationens. Medarbejderne er blevet mere bevidste om betydningen af, at alle vagtlag og faggrupper dokumenterer. Dette gælder f.eks., når aftenvagten noterer, at en borger ikke indtager nok væske om aftenen. Dagvagtens dokumentation er ligeledes vigtig for at skabe et helhedsbillede af borgerens situation.

Borgeren oplever, at have fået adgang til et helt team af eksperter, hvor indsatserne føles mere koordinerede. Trods varierende antal medarbejdere i borgerens hjem oplever nogle borgere øget kontinuitet, hvilket kan tilskrives bedre koordinering gennem tavle- og team-møder.

De to teams har erfaret, at de opnår større resultater gennem samarbejde fremfor at arbejde inden for egen faggrænse. Når SOSU-medarbejdere og sygeplejersker arbejder sammen i et team, styrkes den helhedsorienterede pleje og kvaliteten forbedres. Inddragelsen af visitator og terapeut i teamet fremmer rehabiliteringstænkningen i hverdagen til gavn for borgeren.

Teamsene har ikke arbejdet med en ny planlægger/koordinator rolle og delansvaret for vagtplanen i fase 2, som derfor medtages i fase 3. Derimod har teamsene i fase 2 påbegyndt arbejde med borgens mål, ydelser og dokumentation, som er planlagt i fase 3. Det gælder også arbejdet med ændringer i tid og indsatser i samspil med visitator og teamet. Dette skal også ses i sammenhæng med, at den nuværende projektstruktur kombinerer traditionel faseopdeling med en agil tilgang.

Den store afprøvning i projektet er "den fleksible BUM" model, der afprøves i fase 3, hvor de to teams skal arbejde med udviklings- eller vedligeholdelsesforløb. Disse forløb erstatter eksisterende pakker og omfatter både dag- og aftenpakker samt ekstra pakker. Dette vil give teams større beslutningsrum for at imødekomme ændringer i borgernes behov og reducere tidsforbruget på dokumentation.

Helt konkret vil teamet, i samarbejde med lederen og den faste visitator, have ansvar for plejens organisering og omfang. Teamet får mulighed for at ændre på den tid, borgerne modtager, eller antallet af besøg/indsatser, der skal leveres hos borgerne. De får mulighed for at investere i borgerens rehabilitering, og selv planlægge og gennemføre sammenhængende borgerforløb blandt de forskellige faggrupper, der besøger borgeren.

I perioden fra juni til og med august 2023 vil der blive indsamlet erfaringer med opstarts-samtaler og visitering af borgere til forløb. Der vil også blive afholdt workshops med medarbejdere for at definere prøvehandlinger for opstartssamtaler og forløb. Fra august til og med december 2023 vil der blive indsamlet erfaringer med visitering til forløb og effekten af det.

Projektlederne deltager ved udvalgs mødet med en uddybende status.

## **Indstilling**

Social & Sundhed indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 09-08-2023**

Taget til efterretning.

Jens Wistoft deltog ikke i behandling i sagen.

## **Bilag**

Kompetenceudvikling og afprøvning - WT.pdf

# Punkt 119: Et tættere samarbejde mellem Hjemmeplejen og Sygeplejen

23/11420

## Sagsfremstilling

Udvalget orienteres i denne sag om arbejdet med at skabe et langt tættere samarbejde mellem den kommunale hjemmepleje og den kommunale sygepleje.

Udvalget blev senest orienteret om arbejdet på mødet i maj 2023.

Aabenraa Kommune afprøver fortsat i to områder af kommunen faste, selvstyrende teams i ældreplejen. Denne afprøvning viser gode resultater, og derfor blev der i foråret 2023 igangsat et arbejde med at planlægge den fremtidige organisering, sådan at hele den kommunale hjemme- og sygepleje kan arbejde langt tættere sammen, når projektet udløber.

Formålet med at skabe en tættere organisering mellem hjemmepleje og sygepleje er at skabe en mere effektiv, sammenhængende og bæredygtig ældrepleje.

Målene for den fremtidige organisering tager afsæt i de overordnede mål, som blev politisk fastsat for projektet med faste, selvstyrende teams.

Arbejdet har bestået af tre trin. Afdækning, udarbejdelse af prototyper og beslutning. Ledere og medarbejdere fra både Sygeplejen og Hjemmeplejen har været involveret i afdækningen og udarbejdelsen af prototyper via interviews og workshops. I processen har erfaringer fra den daglige drift, fra organisationstilpasning i Sygeplejen og fra projektet med faste, selvstyrende teams indgået.

Forvaltningen forventer at træffe beslutning om den fremtidige organisering af den kommunale hjemme- og sygepleje i løbet af august med henblik på, at organiseringen kan få virkning fra 1. januar 2024. Den 16. august 2023 er de lokale medarbejder-udvalg for Hjemmeplejen og Sygeplejen sammen med forvaltningens sektor MED-udvalg indkaldt til høringsmøde med henblik på, at medarbejderne kan afgive bemærkninger forud for beslutningen.

Udvalget orienteres om den fremtidige organisering af den kommunale hjemme- og sygepleje på mødet i september.

## Indstilling

Social & Sundhed indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning Social- og Seniorudvalget den 09-08-2023

Taget til efterretning.

Jens Wistoft deltog ikke i behandling af sagen.

## Punkt 120: Status for Tandplejen

22/11414

### Sagsfremstilling

Med denne sag orienteres udvalget om status for børn- og ungedelen i Tandplejen – dvs. de undersøgelser og behandlinger, der udføres hos de 0-20-årige.

Fra den kommunale tandplejes oprettelse i 1970'erne indtil sidste år var målgruppen for børn- og ungetandplejen de 0-18-årige. Sidste år besluttede Folketinget, at målgruppen udvides til at omfatte de 19-22-årige, hvor de fire årgange indsluses med årgang 2004 – dvs. en årgang om året. For at håndtere opgaven udbygges kapaciteten til at håndtere målgruppen. Ved udgangen af juni måned var 12.270 børn og unge tilknyttet den kommunale tandpleje mod 11.199 på samme tidspunkt i 2022.

Ved udgangen af juni måned var der 2.232 undersøgelser, der forventes udført efter behovs-datoen. Til sammenligning var antallet 2.673 på samme tidspunkt i 2022. Alle undersøgelser skal først udføres efter patientens behovsdato og gerne så tæt på som muligt. Som indikator på hvor tæt undersøgelsen ligger på behovsdatoen, arbejder Tandplejen med en målsætning om, at undersøgelsen gennemsnitligt sker indenfor 50 dage efter behovsdatoen. Ved udgangen af juni måned var gennemsnittet 55 dage mod 76 på samme tidspunkt i 2022 og 97 dage i 2021. Det betyder, at det i højere grad lykkes at leve op til målsætningen i år, end det har gjort de foregående år.

Antallet af personale i Tandplejen er afgørende for, hvor mange undersøgelser og behandlinger, der kan udføres. Før udvidelsen af målgruppen var normeringen i børn- og ungetandplejen på 6,0 fuldtidsstillinger for tandlæger. Med udvidelsen af målgruppen skal den stige til mindst 7,0, når alle nye årgange er indfaset. Igennem de seneste år har Tandplejen været udfordret på at kunne rekruttere og fastholde et tilstrækkeligt antal tandlæger og tandplejere. Ligesom i de fleste andre kommuner i landet er det fortsat en udfordring. Ved udgangen af juni 2022 var der 6,0 fuldtidsstillinger for tandlæger, mens tallet i år er 5,1 på nuværende tidspunkt. I forhold til tandplejere er normeringen på 3,0, og det var der også ansat ved udgangen af juni 2022. På nuværende tidspunkt er der to tandplejere ansat, og de sidste to stillingsopslag har ikke medført ny ansættelser.

Der er generelt mangel på tandlæger i landet, og der er generelt meget få ansøgere til stillinger som tandlæger i børn- og ungetandplejen. Tendensen de sidste år har endvidere været, at tandlægestillingerne har været delt ud på flere tandlæger, og i øjeblikket er de 5,1 fuldtidsstillinger fordelt på 9 tandlæger. Det skyldes, at de nyuddannede tandlæger oftest kombinerer stillinger i kommunale tandplejer med stillinger i privat praksis. For at kunne opnå retten til selvstændigt virke som tandlæge, kræves det, at tandlægen både har erfaring fra voksen- samt børn- og ungetandpleje. Derfor ses en tendens til, at mange yngre tandlæger skifter helt til privat praksis, når de har den nødvendige erfaring fra børn- og ungetandplejen.

For at tiltrække tandlæger til den kommunale tandpleje er der med succes implementeret en mentorordning for de nyuddannede tandlæger, hvor en erfaren tandlæge bistår med supervision, udvikling og kvalitetssikring. Det har medført, at det modsat andre steder er muligt at tiltrække nyuddannede tandlæger, der udgør en større del af normeringen, end det tidligere var tilfældet. Da de nyuddannede tandlæger ikke må arbejde selvstændigt, er de typisk tilknyttet Kongehøjklinikken, som er den største klinik i kommunen. Her foregår også tandregulering og kirurgi, som gør det muligt at skabe et fagligt attraktivt miljø. Tandplejen har i flere tilfælde oplevet, at den positive oplevelse af arbejdet i Aabenraa Kommune for nyuddannede tandlæger har medført, at yngre studiekammerater har søgt til kommunen. Da der i øjeblikket sker et generationsskifte med ældre tandlæger, der går på pension, er det fortsat afgørende for at sikre tilstrækkelig kapacitet i Tandplejen, at der rekrutteres nyuddannede tandlæger. Samtidig med rekruttering af nyuddannede lykkes Tandplejen også med at rekrutterer tandlæger bosiddende i Tyskland. Også i forhold til denne målgruppe har et succeskriterie i rekrutteringen været det faglige miljø i Tandplejen.

I forhold til en udvidelse af de fysiske rammer med henblik på at imødekomme det stigende antal borgere i forbindelse med udvidelse af målgruppen, ansøgte Aabenraa Kommune i 2022 Indenrigs- og Sundhedsministeriets pulje til dette formål og fik afslag. Puljen er blevet åbnet for ansøgninger igen, og ansøgningsfristen er 29. september 2023. Udvalget vil blive forelagt et nyt oplæg til ansøgning på mødet i september.

## **Lovgrundlag**

Sundhedsloven kapitel 37.

## **Indstilling**

Social & Sundhed indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 09-08-2023**

Taget til efterretning.

# **Punkt 121: Orientering om midler til uddannelsesforløb på Rehabiliterings- og Korttidscenter**

21/36399

## **Sagsfremstilling**

Udvalget orienteres i denne sag om tilsagn om midler fra Den centrale Kompetencefond til et uddannelsesforløb for alle ansatte på Rehabiliterings- og Korttidscentret.

Rehabiliterings- og Korttidscenter (ROK) ansøgte i 2022 Den Centrale Kompetencefond om midler til kompetenceudvikling indenfor anerkendende kommunikation. Formålet var at sikre den mentale sundhed og nedbringe antallet af konflikter blandt personalet og samtidig sikre en positiv og samarbejdsskabende kommunikation overfor borgere og pårørende.

I 2023 modtog ROK tilsagn om 0,508 mio. kr. til et uddannelsesforløb med eksterne undervisere til et uddannelsesforløb for alle ansatte. Uddannelsen skal, udover ovenstående formål, være med til understøtte den rehabiliterende indsats gennem læring af en coachende kommunikationsform til alle medarbejdere på ROK – lige fra sygeplejersken, husassistenten, til de administrative medarbejdere.

Uddannelsesforløbet starter op efter sommerferien 2023 og varer 10 måneder. Uddannelsen giver mulighed for en afsluttende skriftlig og mundtlig eksamen med tildeling af 10 ECTS point. Imellem kursusdagene er der mulighed for supervision på medarbejderniveau.

Medarbejdere vil blive klædt bedre på til at samarbejde med borgerne og deres pårørende, at passe på sig selv og hinanden, at rumme, tackle og håndtere de følelser, som i arbejdet kan gøre det hårdt og svært engang i mellem. Medarbejderne vil få nogle meget spændende coachingteknikker, som kan bruges i mange forskellige situationer.

## **Indstilling**

Social & Sundhed indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 09-08-2023**

Taget til efterretning.

Jens Wistoft deltog ikke i behandling af sagen

## **Punkt 122: Gensidig orientering**

21/36392

### **Sagsfremstilling**

- Driftsstatus for sommeren 2023.

### **Indstilling**

Social & Sundhed indstiller,

at orienteringer tages til efterretning.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 09-08-2023**

Taget til efterretning.

Jens Wistoft deltog ikke i behandling af sagen .

## **Punkt 123: Underskriftsside**

21/36392

### **Sagsfremstilling**

For at godkende beslutningsprotokollen bedes alle medlemmer trykke ”godkend”.

### **Indstilling**

Social & Sundhed indstiller,

at protokollen godkendes.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 09-08-2023**

Godkendt.