

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalg d. 08-08-2022

Mødedato Mandag d. 08. august 2022 kl. 15:30

Mødested Aktivitetsrum 2+3, Borgerhuset Tinglev

Mødedeltagere Rasmus Elkjær Larsen, Cathrina Aaes Sørensen, Theis Kylling
Hommeltoft, Anders Koch-Hørlyck, Kirsten Nørgaard
Christensen, Carina Underbjerg Hansen, Carina F. Davidsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering fra formand og forvaltning.....	4
Orientering om status for skole- og daginstitutionsbyggerier - august 2022.....	5
Orientering om ledelsesinformation pr. 30.06.2022.....	6
Specielle bemærkninger til budget 2023-2026 BUU.....	7
Anlægs katalog med 10 års sigte BUU.....	8
Orientering om regnskab 2021 for daginstitutioner med egen regnskabsføring.....	10
Scenarier for genhusning - indeklime Fjordskolen.....	12
Udbud af befordring af elever - efter høring.....	15
Proces for arbejdet med anbefalingerne fra analysen om Dagplejen.....	17
Klippigården - anlægsprojekt.....	20
Orientering om fremtidigt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen.....	22
Orientering om udvidede frihedsgrader og mulighed for fjernundervisning i grundskolen.....	25
Orientering om klagesager vedr. mobning i folkeskolen 2021.....	27
Orientering om status på kombinationstilbud i dagtilbud.....	29
Orientering om Danmarkskort over klagesager 2021.....	30
Underskriftside.....	33

Punkt 90: Godkendelse af dagsorden

22/353

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalg den 08-08-2022

Godkendt.

Punkt 91: Orientering fra formand og forvaltning

22/353

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalg den 08-08-2022

- Konference om fremtidens digitale kompetencer i nutidens skole
- Status Ukraine-flygtninge.

Punkt 92: Orientering om status for skole- og daginstitutionsbyggerier - august 2022

18/23514

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres i denne sag om igangværende og kommende byggeprojekter på skole- og daginstitutionsområdet.

Børnehuset Mølleløkke

Byggearbejdet fortsætter i henhold til den gældende tidsplan. Det forventes stadig, at den nye institution kan tages fuldt i brug i begyndelsen af marts 2023.

Fjordskolen

Der henvises til sag nr. 97.

Integreret daginstitution i Aabenraa syd

Der har været afholdt en workshop nr. 1 med deltagelse af medarbejdere, ledelse og forældrerepræsentanter. På workshoppen fik deltagerne i grupper mulighed for at beskrive ønsker, visioner og krav til den nye daginstitution. Dette vil blandt andet være grundlaget for et idéoplæg og den videre programmering af byggeriet. Der planlægges derudover afholdelse af en studietur til to nyere daginstitutioner, der matcher den nye daginstitution i Aabenraa Syd i størrelse og type. Efter studieturen afholdes endnu en workshop, blandt andet med udgangspunkt i hvad man har set og hørt på studieturen.

Klippigården

Der henvises til sag nr. 100.

Indstilling

Børn og Kultur indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalg den 08-08-2022

Taget til efterretning.

Bilag

Oversigt over regnskaber for skole- og daginstitutionsbyggerier - august 2022.pdf

Punkt 93: Orientering om ledelsesinformation pr. 30.06.2022

20/27766

Sagsfremstilling

Ledelsesinformation pr. 30. juni 2022 vedlægges til udvalgets orientering.

Forbrugsprocenten pr. 30. juni 2022 for udvalgets område ligger på 46,6 %. På samme tid sidste år lå forbruget på 44,9 %.

Børne- og familieområdet ligger højere med et forbrug på serviceudgifterne på 53,5 %, hvor det efter juni 2021 lå med et forbrug på i alt 52,3 %.

Herudover fremgår sygefravær for Børn og Kultur. Frem til juni 2022 udgør det samlede sygefravær 7,3 % for serviceområdet Børn og Kultur mod 7,9 % for hele kommunen. På tilsvarende tidspunkt i 2021 udgjorde sygefraværet 5,3 %.

Indstilling

Børn og Kultur indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalg den 08-08-2022

Taget til efterretning.

Bilag

Ledelsesinformation BUU juni

Punkt 94: Specielle bemærkninger til budget 2023-2026 BUU

22/9642

Sagsfremstilling

I denne sag vedlægges specielle bemærkninger til driftsbudget 2023-2026 på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.

Å

De specielle bemærkninger til budgettet for 2023-2026 er i 2023-priser, og de vil senere blive korrigeret for eventuelle konsekvenser af Lov- og cirkulæreprogrammet.

Å

Der vedlægges desuden en oversigt over takster for 2023 på udvalgets område. Denne er ligeledes i 2023 priser.

Å

I taksterne til forældrebetaling på dagtilbud er der indregnet en samlet forventet tildeling til minimumsnormeringer på 13,92 mio. kr. Der opkræves fuld forældrebetaling af det samlede beløb.

Å

Hvis tildelingen ændrer sig væsentligt, når det endelige beløb senere på året bliver udmeldt, vil der blive fremlagt en ny takstsag, til godkendelse af de ændrede takster. Dagplejen er fortsat ikke omfattet af puljen til minimumsnormeringer.

Å

I 2022 blev Aabenraa kommune tildelt 9,9 mio. kr. til minimumsnormeringer. Af de 9,9 mio. kr. var de 8,3 mio. kr. tildelt fra den ordinære pulje og 1,6 mio. kr. tildelt fra tilpasningspuljen. De 1,6 mio. kr. indgik i 2022 ikke i forældrebetalingen. Det samme galt de 1,2 mio. kr. som blev tildelt ved budgetforliget til minimumsnormeringer gældende kun i 2022.

Indstilling

Børn og Kultur indstiller,

at specielle bemærkninger til Børne- og Uddannelsesudvalgets driftsbudget 2023-2026 godkendes, og at taksterne for 2023 for udvalgsområdet godkendes.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalg den 08-08-2022

1. at Godkendt, og

2. at anbefales godkendt.

Bilag

Specielle bemærkninger BUU 2023 priser

Takstudvikling 2022-2023 - BUU

Punkt 95: Anlægskatalog med 10 års sigte BUU

22/20210

Sagsfremstilling

I budgetstrategien for budget 2023 er det besluttet, at der ikke udarbejdes forslag til nye anlægsprojekter i 2023 ud over akutte anlæg, idet anlægsrammen for 2023 er fuldt prioriteret.

I stedet igangsættes en proces i 2022 med udarbejdelse af et anlægskatalog med 10 års sigte, der kan indgå i budgetlægningen for 2024 og frem.

Økonomiudvalget godkendte på mødet den 17. maj 2022 processen for etablering af et anlægskatalog med 10 års sigte, hvor de enkelte fagudvalg har til opgave at gennemføre en idégenerering, kvalificering og prioritering af forslag frem til november 2022.

Formålet er, at få udarbejdet et inspirationskatalog af forslag, der kan indgå i den fremtidige politiske prioritering af konkrete anlægsprojekter på investeringsoversigten. Et katalog, der kan sætte lys på de store projekter og kan bidrage til at bedre beslutningsgrundlag og fastholde den politiske prioritering af, hvilke anlægsprojekter der skal arbejdes med på såvel den korte og lange bane.

Den godkendte tidsplan er som følger:

- Juni – sept. 2022 : Idégenerering af forslag i fagudvalg
- Okt. – nov. 2022 : Forslag kvalificeres og prioriteres i fagudvalg
- December 2022 : Samlet bruttoliste for alle udvalg drøftes i Økonomiudvalg.
- Jan. – feb. 2023 : Mulighed for yderlig kvalificering
- Marts 2023 : Anlægskatalog foreligger ved rammeudmelding af budget 2024

Udvalgets opgave er i august – september at gennemføre en idégenerering, som består af en indledende drøftelse og udarbejdelse af en bruttoliste af investeringsforslag på udvalgets område for de næste 10 år. Forvaltningen kommer med input til bruttolisten.

I den indledende fase er det ikke nødvendigt at forholde sig til investeringens omfang.

Forslag til anlægsprojekter kan ud over en række politiske forslag tage sit naturlige afsæt i de strategiske udfordringer, som det enkelte fagudvalg står over for de kommende år. Det kan eksempelvis være investeringsbehov som følge af den demografiske udvikling, ønsket om mere bosætning, bæredygtig udvikling, infrastruktur, erhvervsfremme eller kommunens planstrategi.

Udvalgets opgave i oktober - november er at kvalificere og prioritere de indkomne ideer.

I denne sag fremlægges anlægskatalog med input fra bestyrelser og forvaltningen til udvalgets indledende drøftelse jf. bilag.

Indstilling

Børn og Kultur indstiller,

at udvalget har en indledende drøftelse af idéer til et kommende anlægskatalog med 10 års sigte.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalg den 08-08-2022

Drøftet.

Bilag

Investeringsoversigt 2022-2026 BUU og KFU

Anlægskatalog 2023-2033 til BUU i august

Punkt 96: Orientering om regnskab 2021 for daginstitutioner med egen regnskabsføring

21/19528

Sagsfremstilling

Følgende daginstitutioner med driftsoverenskomst med Aabenraa Kommune varetager egen regnskabsføring:

- Vuggestuen Kernehuset
- Vuggestuen Fjordløkke
- Aabenraa Børnehus
- Nygade Børnehave
- Børnehaven Spiretoppen
- Nørrevang Børnehus
- Løjt Børnehus
- Børnehaven Bakkehuset
- Børnehaven Klippigården
- Børnehaven Skovbrynet
- Børnehaven Søndermosen
- Kongehøjens Børnehave

For disse daginstitutioner varetages regnskabsopgaven i en selvstændig løsning uden direkte integration til kommunens økonomi- og lønsystem. Årets resultat optages i kommunens regnskab.

Der udarbejdes et regnskab for den enkelte selvejende institution, som skal opfylde Økonomi- og Indenrigsministeriets regnskabsregler. Det skal fremsendes i en sådan form, at det kan optages i kommunens regnskab umiddelbart og således, at momsrefusion hjemtages korrekt.

Aabenraa Kommune har modtaget de selvejende institutioners regnskab for 2021 og har påset, at de reviderede regnskaber lever op gældende retningslinjer. Alle regnskaber er godkendt af deres revision uden bemærkninger. Det er endvidere påset, at regnskaberne er underskrevet af bestyrelserne.

Indstilling

Børn og Kultur indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalg den 08-08-2022

Taget til efterretning.

Bilag

Aabenraa Børnehus Årsrapport 2021

Spiretoppen Årsregnskab 2021

Nørrevang Årsregnskab 2021

Kongehøjens BH regnskab 2021

Klippigården Årsregnskab 2021

Søndermosen Årsrapport 2021

Kernehuset regnskab 2021

Skovbrynet Årsregnskab 2021

Nygade - årsregnskab 2021

Fjordløkken Årsregnskab 2021

Løjt BH regnskab 2021

Bakkehuset Årsregnskab 2021

Punkt 97: Scenarier for genhusning - indeklima Fjordskolen

20/35647

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 27. april 2022 (sag 102) en anlægsbevilling til indvendig renovering af Fjordskolen med bemærkning om, at genhusning ved indvendig renovering undersøges nærmere med anbefalinger fra Fjordskolen, PPR og evt. eksterne rådgivere.

Det forventes, at genhusningen skal kunne ske fra primo oktober til ultimo februar.

Med udgangspunkt i et kommissorium for undersøgelsen, blev Børne- og Uddannelsesudvalget den 13. juni 2022 orienteret om den af arbejdsgruppen udarbejdede rapport for genhusning med følgende sammenfatning:

”At der i hele byggeperioden ikke kan være elever i de 6 klasselokaler (5 klasser) i parterre i bygning 4, og at eleverne derfor foreslås genhuses. At eleverne, der undervises i stueplan, bygning 4 og 5, fortsat undervises i de vante lokaler på Fjordskolen og ikke genhuses, under forudsætning af, at anbefalingerne til begrænsning af gener fra byggeriet imødekommes (støjende arbejde udføres uden for undervisningstiden). Det må forventes, at byggeriet vil påvirke eleverne i bygning 4 og 5 i nogen grad, men arbejdsgruppen vurderer, at såfremt anbefalingerne følges, vil den samlede påvirkning være mindst ved at lade eleverne blive i egne klasselokaler frem for at genhuse dem.

Det er arbejdsgruppens vurdering, at de øvrige dele af den indvendige renovering ligeledes kan ske uden genhusning, såfremt kravene til gener fra byggeriet imødekommes (støjende arbejde udføres uden for undervisningstiden).

Arbejdsgruppen peger på genhusning i pavilloner med lokaler, der matcher skolens nuværende indretning i nær tilknytning til skolens eksisterende bygninger”

Arbejdsgruppen anbefaler at arbejdet igangsættes i uge 42, således at nedbrydningsarbejdet kan foregå i efterårsferien.

Med baggrund i denne sammenfatning er forskellige scenarier for genhusning nu undersøgt nærmere:

Scenarie 1: Kruså Børnehave

Det er undersøgt om Kruså Børnehave – ca. 150 m fra Fjordskolen kan benyttes til genhusning. Der er i dag 2 ”stuer”, som kræver ombygning for at kunne fungere som klasselokaler. Anvendelsen af Kruså Børnehave forudsætter, at eleverne anvender faglokaler på Fjordskolen. Kruså Børnehave kan kun genhuse 3 klasser, og ses derfor ikke som en løsning.

Scenarie 2: Grænehallerne

Eleverne kan genhuses i Grænehallerne i Kruså ca. 500 m fra Fjordskolen. Fjordskolen har tidligere lejet 3 klasselokaler i en periode i Grænehallerne. Til den kommende genhusning er der behov for flere lokaler, således at den ombyggede bowlinghal også lejes. Dette består af et mindre kontor, et møderum, et opholds/gangareal, et lokale på 126 m² og et lokale på 176 m². Der etableres nyt IT-netværk og kabling.

Tidsplan: 10 – 12 uger efter igangsættelse, da der er en anslået sagsbehandlingstid ifm. rådgiver og byggetilladelse på 10-12 uger. Det betyder, at lokalerne i Grænehallen kan være klar til genhusning medio-ultimo oktober 2022.

Forventet udgift: 1,050 mio. kr.

Scenarie 3: Pavilloner

Eleverne kan genhuses i pavilloner, hvor der etableres 6 klasselokaler. Pavillonerne opstilles på Fjordskolens P-plads. Pavillonerne skal nybygges for at overholde gældende krav. Denne løsning forudsætter, at eleverne anvender faglokaler på Fjordskolen. Dertil kan der stilles krav om ny udvidet brandstrategi for skolen og yderligere krav om P-pladser samt P-pladser med el-ladestander (ikke prissat).

Tidsplan: 10 uger udbud + 14 uger opførelse + myndighedsbehandling. Det betyder, at pavilloner kan stå klar til genhusning ultimo marts 2023.

Forventet udgift: 3,15 mio. kr. + leje ca. 0,870 = i alt 4,0 mio. kr.

Scenarie 4: Felsted Skole

Eleverne kan genhuses på Felsted Centralskole, – ca. 25 km fra Fjordskolen. Der er en fløj med 5 alm. Klasselokaler, der kan stilles til rådighed. Skolen er dimensioneret til flere børn, end de har nu. Lokalerne ligger alene i en fløj, og den kan lukkes af ift. resten af skolen. Fløjen har egen indgang. Der er rampe ved indgang, og der er p-forhold ved indgangen.

Tidsplan: 4 uger til ombygning m.m. Det betyder, at Felsted Skole kan stå færdig til genhusning i uge 41.

Forventet udgift: ca. 0,200 mio. kr.

Der kan herudover forventes afledte driftsudgifter til befordring.

De fire scenarier er beskrevet i vedlagte bilag.

Ud fra et pædagogisk perspektiv ser Fjordskolen genhusningsmodellen på Feldsted Skole som den bedste løsning, hvis pavillon løsningen ikke kan lade sig gøre inden for en rimelig tidsfrist.

Økonomi og afledt drift

På Byrådsmødet den 27. april 2022 blev der givet en anlægsbevilling på 7,240 mio. kr., herunder 0,240 mio. kr. til genhusning.

Indstilling

Børn og Kultur indstiller,

at genhusning i forbindelse med indvendig renovering af Fjordskolen sker i Feldsted Skole, scenarie 4.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalg den 08-08-2022

Godkendt.

Bilag

Genhusningsscenarier

Punkt 98: Udbud af befordring af elever - efter høring

22/2880

Sagsfremstilling

Opgaven med befordring af elever til Fjordskolen, specialklasser, specialbørnehaver og trafikfarlig vej skal i udbud.

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte den 7. februar 2022 serviceniveauet for befordring af elever, og på udvalgsrådet den 4. april 2022 blev tildelingskriterier og vægtning i forbindelse med vurdering af licitationsresultaterne godkendt. Med baggrund i disse beslutninger er der udarbejdet informations- og kravsspecifikation for befordringsopgaven.

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede den 2. maj 2022 at sende informations- og kravsspecifikationen, der er opdelt i fire delaftaler i høring i de berørte skoler og institutioner i perioden den 3. maj til den 1. juli 2022.

Delaftale 1 – Fjordskolen

Fjordskolen har indsendt høringssvar.

Informations- og kravsspecifikationen er tilrettet jf. bilag

Delaftale 2 – Specialklasser

Der er indkommet to høringssvar.

Høringssvarene giver ikke anledning til ændring af delaftalen.

Delaftale 3 – Øvrig befordring af børn med særlige behov

Der er indkommet fem høringssvar.

Høringssvarene giver ikke anledning til ændring af delaftalen.

Delaftale 4 – Kørsel af børnehavebørn med særligt behov

Der er ikke indkommet høringssvar til denne delaftale.

De ændringer i den generelle del af informations- og kravsspecifikationen, der foretages på baggrund af høringssvar fra Fjordskolen, indarbejdes også i de andre delaftaler.

Befordring af elever til Fjordskolen, specialklasser, specialbørnehaver og trafikfarlig vej sendes i udbud omkring 1. september 2022, og forventet opstart af kontakten er 1. marts 2023.

Indstilling

Børn og Kultur indstiller,

at informations- og kravsspecifikationerne tilrettes jf. ovenstående.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalg den 08-08-2022

Godkendt.

Bilag

Resumé af hørings svar Delaftale 1 - Fjordskolen

INFO -OG KRAVSPECIFIKATION - delaftale 1 - Fjordskolen

Resumé af hørings svar Delaftale 2 - Specialklasser

INFO -OG KRAVSPECIFIKATION - delaftale 2 - Specialklasser

Resumé af hørings svar Delaftale 3 - Øvrig befordring af børn med særligt behov

INFO -OG KRAVSPECIFIKATION - delaftale 3 - Kørsel almene elever

INFO -OG KRAVSPECIFIKATION - delaftale 4 - Specialbørnehaver

Punkt 99: Proces for arbejdet med anbefalingerne fra analysen om Dagplejen

21/17974

Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget blev den 13. juni 2022 (sag 77) orienteret om den analyse det eksterne konsulentfirma, BDO, havde udarbejdet om Dagplejen. Af sagen fremgik det, at forvaltningen kommer med forslag til den videre proces.

Anledningen til analysen var, at der gennem en årrække har været uoverensstemmelse mellem budget og regnskab i form af et merforbrug i forhold til det budgetterede. En af forklaringerne har over år været knyttet til det faldende børnetal og de afskedigelser, herunder fratrædelsesomkostninger, dette har medført i form af feriepenge, godtgørelse samt en lavere belægning på de opsagte dagplejere op til og i opsigelsesperioden.

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte den 13. april 2021 en afviklingsplan for Dagplejen af merforbruget i 2020 på 2,9 mio. kr. Afviklingsplanen er overholdt i 2021, hvor regnskabsresultatet viser, at merforbruget er reduceret til 2,1 mio. kr. Ved budgetvedtagelsen for Aabenraa Kommune 2022-2025 blev der afsat 1 mio. kr. til at nedbringe Dagplejens merforbrug til under 4%.

BDO's analyse omfatter, ud over en benchmarking af Dagplejen mellem Aabenraa Kommune og et antal sammenligningskommuner, anbefalinger i forhold til:

- Organisering af dagplejen, herunder opgaveprioritering og ressourceudnyttelse
- Dagplejekonsulenter
- Økonomi og budgettildeling
- Kapacitetsudnyttelse
- Gæstedagpleje

Organisering af dagplejen og dagplejekonsulenter

Analysen fra BDO beskriver, at der er igangværende interne drøftelser om roller, ansvar og snitflader i dagplejen. I rapporten anbefales det, at disse drøftelser fortsætter, at der arbejdes på at optimere arbejdsgange, og at der generelt ses på ressourcerne til administration og ledelse, herunder antallet af tilsynsbesøg. Dagplejekonsulenterne har en central rolle i forhold til den pædagogiske praksis samt faglig understøttelse af kommunens dagplejere.

BDO anbefaler, at der ses på snitfladen mellem administration og konsulenter, således at ressourcerne udnyttes bedst muligt. Sammenlignet med de andre kommuner har Dagplejen i Aabenraa relativt mange konsulenter pr. dagplejer.

Proces

Dagtilbudschefen vil i samarbejde med lederen af Dagplejen igangsætte arbejdet med at tilpasse dagplejen i forhold til de ovenstående anbefalinger. Børne- og Uddannelsesudvalget vil blive orienteret om resultatet af arbejdet på udvalgsrådet den 3. oktober 2022.

Viser det sig, at der vil være behov for at ændre antallet af tilsynsbesøg, vil udvalget på samme møde få forelagt et forslag til justering af "Rammer for tilsyn med dagtilbud i Aabenraa Kommune"

Økonomi og budgettildeling

Analysen fra BDO viser, at udgifterne til Dagplejen pr. barn er højere i Aabenraa Kommune i forhold til sammenligningskommunerne, idet belægningsgraden er lavere end sammenligningskommunerne, der bruges flere midler til ledelse og administration, og lønningerne er høje pga. høj anciennitet.

I Dagplejens fordelingsmodel er tildelingen børnetalsafhængig, hvilket BDO betragter som en fordel.

BDO foreslår, at fordelingsmodellen tilpasses, således at den gøres mere gennemsigtig, og at det bliver mere klart, hvilke opgaver der skal løses for hvilken økonomi. Desuden anbefaler de, at det ønskede serviceniveau fremgår af fordelingsmodellen, og hvad normeringsnøglen for dagplejekonsulenterne skal være.

Proces

Forvaltningen vil udarbejde en justeret fordelingsmodel ud fra BDO's anbefalinger, som vil blive fremlagt for Børne- og Uddannelsesudvalget til godkendelse den 3. oktober 2022.

Kapacitetsudnyttelse og gæstedagpleje

BDO anbefaler, at der fortsat holdes et kontinuerligt fokus på dagplejens kapacitetsudnyttelse i form af at realisere en højere belægning og færre tomme pladser.

Før der ansættes nye dagplejere i kommunen, anbefaler BDO, at alle muligheder for at benytte tomme pladser undersøges. De tomme pladser er 'gratis' for kommunen at anvende, hvorfor de som hovedregel altid skal benyttes først. Det samme gælder gæstedagpleje, hvor dagplejen kan øge fokus på, hvor der findes tomme, gratis pladser, og at anvisningen hertil prioriteres frem for nærhedsprincippet. BDO anbefaler, at Aabenraa Kommune afklarer, hvorvidt de fortsat vil prioritere at have dagplejere i flyverfunktioner og gæstedagplejere i eget hjem, hvilket er en omkostningstung løsning.

Rapporten fra BDO påpeger, at der er forskel på belægningsgraden i de forskellige distrikter. Hvis udnyttelsen af dagplejepladser skal optimeres, kan en løsning være, at forældre fremover vil få tilbudt en plads, hvor der er en tom plads i kommunen. For nuværende er det en KAN-opgave for institutionerne at modtage gæstebørn, når dagplejen er presset. BDO anbefaler, at Aabenraa Kommune træffer beslutning om, hvorvidt dette er en SKAL-opgave.

Proces

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte den 8. januar 2019 (sag 10) retningslinjer for pladsanvisningen. Af retningslinjerne fremgår det, at "Forældrenes ønsker forsøges tilgodeset mest muligt. Såfremt der ikke er ledig plads der, hvor forældrene ønsker det, tilbydes et andet alderssvarende tilbud i kommunen."

Den 12. januar 2016 godkendte Børne- og Uddannelsesudvalget principper for oprettelse af 0-2 årspladser, der fastlægger, at Dagplejen kan indgå aftaler med daginstitutioner om gæstedagpleje. Der er på nuværende tidspunkt aftale med seks daginstitutioner om gæstedagpleje, hvoraf størstedelen ligger i distrikter med lav belægning.

Forvaltningen vil undersøge hvordan kapaciteten, både i forhold til faste dagplejepladser og gæstedagpleje, kan optimeres, og hvilke fordele og ulemper der er ved de forskellige løsninger. Børne- og Uddannelsesudvalget vil få forelagt en sag om dette den 12. september 2022.

Indstilling

Børn og Kultur indstiller,

at processen med Dagplejen godkendes.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalg den 08-08-2022

Godkendt.

Punkt 100: Klippigården - anlægsprojekt

22/343

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 27. april 2022 en anlægsbevilling på 4 mio. kr. til nedrivning af pavillon samt opførelse af tilbygning til Klippigården i Kliplev.

Plan, Teknik og Miljø har lavet beregninger på anlægsprojektet, og dette viser, at for 4 mio. kr. vil det være muligt, at fjerne den eksisterende pavillon, at nybygge ca. 60 m² og foretage en let renovering af ca. 100 m² af institutionens samlede areal på 375 m².

Den eksisterende pavillon er på 142 m², det vil sige, at institutionens areal vil blive reduceret med 82 m² – svarende til 20%.

Denne reduktion har medført at byggeudvalget har foretaget en prioritering, der udelader flere funktioner, og ikke giver mulighed for at etablere:

- alternative faciliteter til de børnehavebørn der - med fjernelse af pavillonen - er flyttet til ophold i bjælkehytte ude på legepladsen. Her er tale om fin- og grov-garderobe, depot og toiletter
- samtalerum til forældre-, og specialist kontakt (psykolog/talepædagog mm)
- forberedelsesrum/kontor til personalet
- depot til vuggestuen
- stillerum i relation til vuggestuen
- et produktionskøkken i selvstændigt rum og dermed en tilbage givelse af det pædagogiske køkken i fællesrummet som produktionskøkkenet har overtaget.

Byggeudvalget har besluttet at den nye del skal indeholde vuggestue-faciliteter.

Således etableres her garderobe, grupperum og toilet m/puslepladser samt et personaletoilet m/brus der også er et handicaptoilet.

Fordelingen af m² ses i skemaet og resulterer i et grupperum på 30 m², hvilket betyder en reduktion i antal børn fra 16 til 10 vuggestuebørn.

Dette forudsætter at der ikke forefindes fast inventar i vuggestuens grupperum/stue – i så fald skal der ske en yderligere reduktion i antallet af vuggestuebørn.

De øvrige prioriterede funktioner skal indpasses i den eksisterende del.

Dette har den virkning, at funktioner kan blive placeret i lokaler, der størrelses – og indretningsmæssigt, er skabt til andre formål, hvorved arealerne ikke ses udnyttet optimalt.

Plan, Teknik og miljø tager i deres vurdering forbehold for eventuelle prisstigninger.

Som alternativ til projektet har Plan, Teknik og Miljø beskrevet og kalkuleret et alternativt projekt, der imødekommer Klippigårdens udfordringer og bringer den på det gældende niveau i Aabenraa Kommune.

Dette projekt omhandler ca. 200 m² nybygning samt renovering af ca. 95 m² og beløber sig til ca. 7,4 mio. kr.

Økonomi og afledt drift

Byrådet godkendte den 27. april 2022 en anlægsbevilling på 4 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på 2 mio. kr. i 2022 og 2023.

Der blev samtidig frigivet 0,5 mio. kr. bevillingen i 2022.

Indstilling

Børn og Kultur indstiller,

at anlægsprojektet tilpasses bevillingen på 4 mio. kr.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalg den 08-08-2022

Projektet oversendes til de fremtidige budgetforhandlinger, med henblik på at afsøge om der kan rejses yderligere midler, for om muligt at kunne imødekomme byggeudvalgets ønsker.

Theis Kylling Hommeltoft (A) deltog ikke i behandling af sagen.

Bilag

Beregninger Klippigården

Punkt 101: Orientering om fremtidigt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen

22/16140

Sagsfremstilling

Den 29. oktober 2021 indgik Folkeskoleforligskredsen (Socialdemokratiet, Venstre, Dansk Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Det Konservative Folkeparti og Liberal Alliance) en aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen.

Aftalen er efterfølgende udmøntet i et lovforslag, der blev vedtaget den 9. juni 2022. For nogle af lovændringerne vil der blive udstedt bekendtgørelser.

Test- og evalueringsredskaber i det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem

Folkeskolens Nationale Færdighedstest i dansk, læsning og matematik

Fra og med skoleåret 2026/2027 erstattes de nuværende nationale test af Folkeskolens Nationale Færdighedstest. Som del af de nye Nationale Færdighedstest vil der skulle gennemføres obligatoriske test i dansk læsning i 2., 3., 4., 6. og 8. klasse og matematik i 2., 4., 6., 7. og 8. klasse. Dette er en ændring i forhold til de nuværende nationale test, hvor de obligatoriske test gennemføres i 2., 4., 6. og 8. klasse i dansk læsning og i 3., 6. og 8. klasse i matematik, og hvor der også gennemføres obligatoriske test i engelsk og fysik/kemi. De nuværende nationale test gennemføres i foråret og er adaptive test, der tilpasser sig den enkelte elevs svar undervejs i testforløbet. Dette ændres, så de obligatoriske test gennemføres i efteråret som lineære test, hvor alle elever får de samme opgaver. Samtidig vil forældre modsat nu kunne anmode om at se opgavespørgsmålene og deres barns svar. I de nuværende nationale test er der frivillige test i dansk læsning, matematik, engelsk, fysik/kemi, biologi, geografi og dansk som andetsprog. Som en del af de nye Nationale Færdighedstest vil der blive udviklet nye, frivillige test i engelsk, natur/teknologi, fysik/kemi, biologi, geografi, dansk som andetsprog, historie, tysk og fransk.

Fra skoleåret 2022/2023 til og med skoleåret 2025/2026 vil der i en overgangsperiode skulle afvikles obligatoriske, lineære test i dansk læsning og matematik på de samme klassetrin som fra skoleåret 2026/2027 kaldet Folkeskolens Nationale Overgangstest. Dertil vil de nuværende frivillige, adaptive test kunne afvikles med undtagelse af dansk læsning og matematik. Det er endnu ikke fastlagt, om og i så fald hvordan der vil kunne afvikles frivillige test i dansk læsning og matematik i overgangsperioden.

Obligatorisk screeningstest for læsevanskeligheder

Fra skoleåret 2025/2026 skal alle elever i 1. klasse screenes for læsevanskeligheder. Børne- og Undervisningsministeriet stiller et screeningsværktøj til rådighed, som skolerne skal anvende hertil.

Obligatorisk at anvende Risikotest for ordblindhed

Fra skoleåret 2022/2023 skal elever i 0. eller senest 1. klasse, der udviser tegn på specifikke

læsevanskeligheder, gennemføre Risikotesten for ordblindhed, herunder elever, der fra skoleåret 2025/2026 identificeres via screeningstesten for læsevanskeligheder, jf. ovenfor. Forældre vil få ret til at få deres barn testet senest i 1. klasse, hvis de vurderer, at deres barn udviser tegn på specifikke læsevanskeligheder. Elever med en ordblind forælder skal tilbydes testen, medmindre skolelederen efter samråd med forældrene vurderer, at der ikke er behov for det.

Skolerne skal i forvejen tilbyde ordblindetest til elever med læsevanskeligheder, der kan skyldes ordblindhed, fra 3. klasse efter samråd eleven og forældrene, jf. folkeskolelovens § 3 b. Forældre har derudover krav på at få foretaget en ordblindetest af deres barn én gang i skoleforløbet fra 4. klasse. Aabenraa Kommune har anvendt Risikotesten for ordblindhed siden 2016, hvor testen blev tilgængelig, på elever i 0. og 1. klasse, hvor der vurderes behov, og derudover gennemføres en ordblindescreening på alle elever i 2. eller 3. klasse.

Obligatorisk redskab til brug ved sprogvurdering i børnehaveklassen

Alle børn skal efter de gældende regler sprogvurderes i starten af 0. klasse. Fra skoleåret 2024/2025 skal der anvendes et nationalt redskab til denne sprogvurdering.

Styrket fokus på højtbegavede elever

Fra skoleåret 2024/2025 skal elever i 1. klasse eller senest 2. klasse, som viser tegn på høj begavelse, tilbydes en screening for høj begavelse, hvis skolelederen skønner, at det er relevant. Screeningen skal foretages via nationale tjeklister, som Børne- og Undervisningsministeriet udvikler. Hvis screeningen indikerer høj begavelse, skal eleven tilbydes en anerkendt intelligenstag i regi af PPR eller tilsvarende funktion i kommunen.

Meddelelser mellem skole og hjem samt ændring af uddannelsesparathedsvurdering

Elevplanen afskaffes og erstattes af meddelelsesbog

Fra skoleåret 2022/2023 afskaffes elevplanen og erstattes af meddelelsesbogen. Meddelelsesbogen skal udarbejdes for alle elever fra 0.-9. klasse og indeholde få, væsentlige fokuspunkter for elevens faglige og alsidige udvikling. I uddannelsen skal den også omfatte elevens overvejelser omkring uddannelse og de faglige krav hertil, og oplysninger om eventuelle særlige målrettede skole- og vejledningsindsatser. For elever med udfordringer skal meddelelsesbogen udvides, så den også indeholder oplysninger om iværksatte indsatser og opfølgninger herpå. En national arbejdsgruppe skal undersøge, hvordan der kan indsamles relevante og anvendelige data om elever, der modtager særlige indsatser i skolen. Dette forventes at træde i kraft i skoleåret 2023/2024. Børne- og Undervisningsministeriet foretager en evaluering af meddelelsesbogen efter tre år.

Ændring af uddannelsesparathedsvurderingen

Fra den 1. oktober 2022 ændres uddannelsesparathedsvurderingen (UPV), så betegnelsen ”ikkeuddannelsesparat” ændres til ”parat til andre uddannelsesaktiviteter mv. end gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser”. Derudover er der nedsat en national arbejdsgruppe, der skal foreslå konkret(e) model(ler) for en grundlæggende justering af UPV. Arbejdsgruppens forslag forventes færdigt i efteråret 2022, og hensigten er, at ændringer skal ske med virkning fra skoleåret 2024/2025.

Skoleudviklingssamtaler og opfølgning mellem skoler og kommuner

Kvalitetsrapport afskaffes og erstattes af skoleudviklingssamtaler

Fra skoleåret 2022/2023 afskaffes kvalitetsrapporten og erstattes af en årlig skoleudviklingssamtale med den enkelte skole. Samtalerne skal tage udgangspunkt i resultaterne af test i dansk læsning og matematik, anden relevant viden om skolevæsenet, og eventuelle udviklingsplaner, jf. nedenfor.

Styrket og tidlig opfølgning over for skoler med udfordringer

Fra skoleåret 2022/2023 vil Børne- og Undervisningsministeriet årligt udarbejde en udviklingsliste til kommunalbestyrelserne over skoler med bekymrende kvalitet. Listen vil blive udarbejdet ud fra objektive indikatorer, der indikerer, om skolen er i risiko for at have eller få udfordringer med kvaliteten. Indikatorerne defineres af Børne- og Undervisningsministeriet i samarbejde med parterne i Sammen om skolen (regeringen, Danmarks Lærereforening, Skolelederforeningen, KL, Danske Skoleelever, Skole og Forældre, BUPL og Børne- og Kulturchefforeningen). Der vil skulle udarbejdes en udviklingsplan for de enkelte skoler på listen.

Aftaleteksten og lovforslaget er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Lov om kommunal indsats for unge under 25 år.

Indstilling

Børn og Kultur indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalg den 08-08-2022

Taget til efterretning.

Theis Kylling Hommeltoft (A) deltog ikke i behandling af sagen.

Bilag

Aftale af 29. oktober 2021

Vedtaget lov fremtidig evaluering

Punkt 102: Orientering om udvidede frihedsgrader og mulighed for fjernundervisning i grundskolen

21/19670

Sagsfremstilling

Den 10. marts 2022 indgik regeringen og Venstre, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Det Konservative Folkeparti, Dansk Folkeparti og Liberal Alliance en aftale om forlængelse af visse udvidede frihedsgrader i skoleåret 2022/2023 samt mulighed for at anvende fjernundervisning i grundskolen.

Aftalen er efterfølgende udmøntet i et lovforslag til ændring af folkeskoleloven, der blev vedtaget den 9. juni 2022.

Videreførelse af frihedsgrader

Som en del af aftalen videreføres to af de særlige frihedsgrader, der har været gældende under corona-krisen, og som blev videreført i skoleåret 2021/2022. Børne- og Uddannelsesudvalget blev orienteret om videreførelsen af frihedsgraderne i skoleåret 2021/2022 den 3. august 2021. I skoleåret 2022/2023 videreføres muligheden for at fravige målsætningen om fuld kompetencedækning og muligheden for at konvertere al understøttende undervisning til aktiviteter med et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen.

Målsætning for kompetencedækning

Kommunerne får i skoleåret 2022/2023 mulighed for at fravige den nationale målsætning om fuld kompetencedækning. Den nationale målsætning er, at der i skoleåret 2025/2026 skal være fuld kompetencedækning svarende til 95 procent. Målsætningen blev fastholdt i Aabenraa Kommune i skoleåret 2021/2022, da skolerne allerede havde planlagt undervisningen på det tidspunkt, hvor de udvidede frihedsgrader i skoleåret 2021/2022 blev omsat til lov. Undervisningsministeriet offentliggjorde i juni kompetencedækningen for skoleåret 2021/2022. Her var kompetencedækningen i Aabenraa Kommune på 89,3 procent.

Konvertering af understøttende undervisning

Skolerne får mulighed for at søge om at konvertere al understøttende undervisning til aktiviteter med et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen. Dette blev behandlet på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 13. juni 2022.

Mulighed for fjernundervisning i grundskolen

Som en del af aftalen gives skolerne permanent mulighed for at anvende fjernundervisning. Baggrunden herfor er at bygge videre på de erfaringer, skolerne gjorde med fjernundervisning under corona-krisen. Grundlaget for at kunne anvende fjernundervisning var her de nødbekendtgørelser, der var gældende under corona-krisen, da folkeskoleloven indtil nu ikke har givet mulighed for at anvende fjernundervisning som del af den almindelige undervisning.

Med lovændringen vil skolerne kunne tilrettelægge op til maksimalt 20 procent af den samlede undervisningstid som fjernundervisning, hvis det ud fra en pædagogisk og faglig vurdering

er til gavn for den enkelte elev og tilgodeser klassens samlede behov. Deltagelse i fjernundervisning vil skulle aftales med eleven og forældrene, og skolerne vil fortsat have tilsynsforpligtelsen over for eleverne. Fjernundervisning vil ikke kunne anvendes af ressource- eller kapacitetsmæssige grunde som f.eks. sygdom blandt personalet.

Aftaleteksten og lovforslaget er vedlagt som bilag.

Indstilling

Børn og Kultur indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalg den 08-08-2022

Taget til efterretning.

Theis Kylling Hommeltoft (A) deltog ikke i behandling af sagen.

Bilag

Aftale af 10. marts 2022

Vedttaget lov juni 2022

Punkt 103: Orientering om klagesager vedr. mobning i folkeskolen 2021

22/343

Sagsfremstilling

Byrådet behandlede den 30. august 2017 sagen vedr. Ny lovgivning vedr. Mobning i folkeskolen.

Pr. 1. august 2017 blev undervisningsmiljøloven og folkeskoleloven ændret, hvilket medførte:

Skærpede krav til antimobbestrategi på skolerne

Alle kommunale skoler har en forebyggende antimobbestrategi for eleverne, herunder en strategi mod digital mobning.

Klageadgang til kommunalbestyrelsen

Skolens ledelse skal, i tilfælde af at der konstateres problemer med det psykiske arbejdsmiljø i form af mobning eller lignende, straks foretage midlertidige foranstaltninger, som her og nu er nødvendige for at kunne gribe ind over for de konstaterede problemer.

Der skal inden 10 arbejdsdage, efter at der er blevet gjort opmærksomt på problemet til skolen eller medarbejdere i den kommunale forvaltning, udarbejdes en handlingsplan for, hvordan problemerne effektivt bringes til ophør.

Hvis elever/forældremyndighedsindehaver mener, at der ikke bliver gjort tilstrækkeligt for at håndtere eller forebygge mobning, kan de klage. Byrådet besluttede med sagen den 30. august 2017 at delegere vurderingen af klagen til Børn og Skoleforvaltningen (skolechefen).

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres årligt om klagesager.

En statslig klageindsats under Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM)

Får elever/forældremyndighedsindehaver ikke fuldt medhold i deres klage, har kommunen pligt til at sende klagen videre til klageinstansen under Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM).

Aktuelt i Aabenraa:

Der har i 2021 ikke været klagesager i Aabenraa Kommune.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø

(Nr. 316 af 05/04/2017)

Indstilling

Børn og Kultur indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalg den 08-08-2022

Taget til efterretning.

Theis Kylling Hommeltoft (A) deltog ikke i behandling af sagen.

Punkt 104: Orientering om status på kombinationstilbud i dagtilbud

22/19449

Sagsfremstilling

I denne sag orienteres udvalget om status på kombinationstilbud i dagtilbud.

Pr. 1. juli 2018 fik forældre mulighed for at få et kombinationstilbud i form af en deltidsplads i et dagtilbud samt tilskud til fleksibel pasning. Forudsætningen var, at forældrene kunne dokumentere et arbejdsbetinget pasningsbehov, der lå uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid.

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte på mødet den 7. august 2018 retningslinjer for kombinationstilbud i dagtilbud i Aabenraa Kommune med bemærkning om, at de ønskede en årlig status.

Siden juli 2018 har ingen forældre, gjort brug af et kombinationstilbud.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 85a

Indstilling

Børn og Kultur indstiller,
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalg den 08-08-2022

Taget til efterretning.

Theis Kylling Hommeltoft (A) deltog ikke i behandling af sagen.

Punkt 105: Orientering om Danmarkskort over klagesager 2021

20/27892

Sagsfremstilling

Social- og ældreministeriet offentliggjorde den 23. juni 2022 et kort over, hvor mange klagesager, der er fejl i, når borgerne klager over kommunernes afgørelse på socialområdet generelt og på børnehandicapområdet specifikt.

Kortene kan findes på Social- og ældreministeriets hjemmeside: <https://sm.dk/danmarkskort>

Der anvendes tre begreber, når Ankestyrelsen udregner omgørelsesprocenter:

- Stadfæstelse: Styrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.
- Hjemvisning: Hvis der for eksempel mangler væsentlige oplysninger i en sag, og styrelsen ikke selv kan indhente dem, sender styrelsen sagen tilbage til myndigheden. Det hedder at hjemvise en sag og betyder, at myndigheden skal genoptage sagen og afgøre den på ny.
- Ændring: Styrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer den.

Når en afgørelse hjemvises eller ændres kaldes det, at kommunens afgørelse bliver omgjort. Det hedder det, selvom en hjemvisning ikke nødvendigvis betyder, at afgørelsen bliver ændret. Omgørelsesprocenten er derfor andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist eller ændret) ud af alle sager, hvor der er truffet en afgørelse.

Omgørelsesprocent på socialområdet i 2021

Heri indgår alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er klageadgang, dvs. både på børneområdet og voksenområdet, herunder også handicapområdet. Der sammenlignes i nedenstående med Ankestyrelsens oplysninger omhandlede sociale klagesager i 2020, 2019, 2018 og 2017. Den gennemsnitlige omgørelsesprocent i 2021 på landsplan ligger på 32% på hele socialområdet. I 2020 var det 36%.

Kortet viser:

	2021	2020	2019	2018
Afgørelser truffet	88	106	80	76
Omgørelsesprocent	43%	47%	34%	36%
Antal sager	43	50	27	27
Heraf – ændringer	11% (10)	13% (14)	6% (5)	11% (8)
hjemvisninger	38% (33)	34% (36)	28% (22)	25% (19)

Ses der kun på børneområdet inkl. børnehandicapområdet i Aabenraa Kommune viser Ankestyrelsens oplysninger:

	2021	2020	2019	2018
Afgørelser truffet	26	59	34	22
Omgørelsesprocent	65%	63%	53%	64%
Antal sager	17	37	18	14
Heraf – ændringer	37% (7)	22% (13)	9% (3)	23% (8)
hjemvisninger	38% (10)	41% (24)	44% (15)	41% (9)

De 26 klagesager kan sammenholdes med, at Børn og Familie i samme periode har truffet 1.739 afgørelser under serviceloven inkl. børnehandicap. Dette svarer til, at borgerne i Aabenraa Kommune klager over trufne afgørelser i 1,5% af sagerne på børneområdet.

Ankestyrelsen har i 2021 omgjort 17 sager (0,9% af sagerne). Heraf er styrelsen i 7 sager (0,4% af sagerne) helt eller delvist uenig i afgørelsen og har ændret denne, mens der i 10 sager (0,6% af sagerne) manglede oplysninger i sagen, som derfor er tilbagesendt til kommunen til genbehandling.

Ud af de 26 klagesager på børneområdet er 5 af sagerne ikke handicapsager.

Omgørelsesprocent på børnehandicapområdet

Ud af de 26 klagesager på børneområdet er 21 af sagerne handicapsager. Her indgår bestemmelser i serviceloven vedr. børnehandicap, hvor der er klageadgang. Den gennemsnitlige omgørelsesprocent i 2021 på landsplan ligger på 36% på børnehandicapområdet, heraf 24,7% hjemsendte og 11,2% ændrede. Den gennemsnitlige omgørelsesprocent i Aabenraa Kommune fremvises i nedenstående tabel, hvor den også sammenlignes med Ankestyrelsens oplysninger omhandlede sociale klagesager på børnehandicapområdet i 2020, 2019, 2018 og 2017.

Kortet viser:

	2021	2020	2019	2018
Afgørelser truffet	21	45	21	17
Omgørelsesprocent	62%	69%	48%	65%
Antal sager	13	31	10	11
Heraf – ændringer	29% (6)	24% (11)	10% (2)	18% (3)
hjemvisninger	33% (7)	44% (20)	38% (8)	47% (8)

Tallene kan sammenholdes med at Aabenraa Kommunes har truffet 381 afgørelser på børnehandicapområdet.

Dette svarer til, at borgerne i Aabenraa Kommune klager over trufne afgørelser i 5,5% af sagerne inden for børnehandicap.

Ankestyrelsen har i 2021 omgjort 13 sager (3,4% af sagerne). Heraf er styrelsen i 6 sager (1,6% af sagerne) helt eller delvist uenig i afgørelsen og har ændret denne, mens der i 7 sager (1,7% af sagerne) manglede oplysninger i sagen, som derfor er tilbagesendt til kommunen til genbehandling. Der er sket et fald i omgørelser, hvilket kan skyldes øget fokus på kvalitet i afgørelserne.

Ud af de 21 afgørelser omhandler 12 tabt arbejdsfortjeneste, 7 merudgiftsydelse, 1 personlig hjælp og ledsagelse og 1 pasningstilbud/hjemmetræning mm.

Indstilling

Børn og Kultur indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalg den 08-08-2022

Taget til efterretning.

Theis Kylling Hommeltoft (A) deltog ikke i behandling af sagen.

Punkt 106: Underskriftside

22/353

Sagsfremstilling

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på "Godkend"

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalg den 08-08-2022

Protokollen er godkendt.